CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiilor comerciale şi a terenurilor din cadrul Serviciului Administraţiei Pieţelor şi Oborului Dorohoi pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitaţiilor din anexa nr.1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr.2, a caietului de sarcini - anexa nr.3

Consiliul Local Municipal Dorohoi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din data de 23.12.2025;

analizând referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi şi a raportului de specialitate nr.13792 din 15.12.2025, întocmit de ec. Ursan Cătălin-Daniel-Mihai, Şef Serviciu la Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului şi a documentaţiei ce îl însoţeşte, prin care se propune **închirierea prin licitaţie publică a spaţiilor comerciale şi a terenurilor din cadrul Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului Dorohoi pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitaţiilor din anexa nr.1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr.2 , a caietului de sarcini - anexa nr.3**

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Dorohoi, în conformitate cu prevederile art.129 alin (2) lit.c , alin.(6) lit.b şi a art. 139 (3) lit.g din O.U.G 57/ 2019, privind Codul Administrativ;

hotărăşte:

Art.1 (1) Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a spaţiilor comerciale, terenurilor situate în Municipiul Dorohoi, jud. Botoşani, din cadrul Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului

(2) Se aprobă Calendarul estimativ de licitaţii pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026 (Anexa nr.1), Contractul cadru de închiriere (Anexa nr.2), Caietului de sarcini (Anexa nr.3)

(3) Durata de închiriere va fi de 5 ani , cu posibilitatea prelungirii cu jumătate din durata iniţială a contractului (2 ani şi 6 luni).

Art.2 Chiria obţinută în urma licitaţiei publice cu strigare se va indexa anual cu indicele de creştere a ratei inflaţiei din domeniul serviciilor.

Art.3 Primarul Municipiului Dorohoi, prin Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituţia Prefectului Judetului Botosani
- Primarului municipiului Dorohoi
- Direcţiei Economice
- Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului
- Mass-mediei locale.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,
Daniela Maria Ionescu

ROMÂNIA * MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEŢUL BOTOŞANI * CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr. Ciprian Dohotariu

Nr.270/23.12.2025 Dorohoi

Primăria Municipiului Dorohoi
Serviciul Administrația Piețelor și Oborului

Anexa nr.1 la HCL nr.470/23.12.2025

Data licitației

26.02.2026
24.03.2025
10.09.2026
29.09.2026

Calendar estimativ al licitațiilor

Perioada 01.01.2026-31.12.2026

Nr.crt.	Obiectul inchirieri Spațiu/teren	Suprafața	Dată expirare contract	Dată publicare anunt licitație	Dată licitație	Locația
1.	Spațiu	20 mp	06.05.2026	16.02.2026	24.03.2025	Platoul I, Locul 7 (exterior)
2.	Spațiu	49,20 mp	09.10.2026	21.08.2026	29.09.2026	Platoul I, Locul 11
3.	Spațiu	39 mp	-	08.01.2026	26.02.2026	Platoul I, Locul 13
4.	Spațiu	43,09 mp	26.02.2026	08.01.2026	26.02.2026	Platoul I, Locul 23
5.	Spațiu	22 mp	30.03.2026	08.01.2026	26.02.2026	Platoul II, Locul 32
6.	Spațiu	22 mp	30.03.2026	08.01.2026	26.02.2026	Platoul II, Locul 33
7.	Spațiu	20,10 mp	14.04.2026	16.02.2026	24.03.2025	Platoul II, Locul 27
8.	Teren	13 mp	-	16.02.2026	24.03.2025	Bazar, Locul 7
9.	Teren	4 mp	-	16.02.2026	24.03.2025	Bazar, Locul 51
10.	Teren	4 mp	-	16.02.2026	24.03.2025	Bazar, Locul 52
11.	Teren	6 mp	06.05.2026	16.02.2026	24.03.2025	Bazar, Locul 57
12.	Teren	6 mp	30.03.2026	08.01.2026	26.02.2026	Bazar, Locul 36

Primăria Municipiului Dorohoi
Serviciul Administrația Piețelor și Oborului

13.	Teren	6 mp	12.09.2026	01.08.2026	10.09.2026	Bazar, Locul 37
14.	Teren	6 mp	12.09.2026	01.08.2026	10.09.2026	Bazar, Locul 43
15.	Teren	6 mp	12.09.2026	01.08.2026	10.09.2026	Bazar, Locul 22
16.	Teren	6 mp	-	01.08.2026	10.09.2026	Bazar, Locul 42
17.	Teren	6 mp	-	01.08.2026	10.09.2026	Bazar, Locul 58
18.	Teren	6 mp	-	16.02.2026	24.03.2025	Piața Plevna, Locul 9
19.	Teren	6 mp	-	16.02.2026	24.03.2025	Piața Plevna, Locul 13
20.	Teren	6 mp	-	16.02.2026	24.03.2025	Piața Plevna, Locul 14

Serviciul Administrația Piețelor și Oborului
Ec.Ursan Cătălin-Daniel-Mihai

ROMÂNIA

Anexa nr.2 la HCL nr. 170 din 13.12.2026

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
DOROHOI
DIRECŢIA ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI OBORULUI
Nr. _____din _____2026

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
CADRU
Nr. _____

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

ÎNTRE Municipiul Dorohoi, în caliate de PROPRIETAR, cu sediul administrativ în Municipiul Dorohoi,str.Grigore Ghica, nr.34 Judeţul Botoşani telefon **0231-610133** cont virament RO 47 TREZ 11721E330800 XXXX - 4112945 deschis la Trezoreria Mun.DOROHOI prin Primar director executiv reprezantat prin Cosiliul Local Dorohoi,în calitate de administrator al fondului imobiliar ce aparţine domeniului public din patrimoniului Cosiliului Local Dorohoi , Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului,

ŞI

_____, cu domiciliul/sediul în _____, în calitate de ***chiriaş,***

În baza ***H.C.L nr.*** _____ ***din*** _____, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1-Obiectul contractului este închirierea unui **spaţiu/ teren** în suprafaţă **de _____ mp, în vederea amplasări unui modul termopan pentru comercializarea _____, situat în _____ Dorohoi.**

Art.2- Predarea primirea terenului este consemnată în procesul verbal,anexa **1** la contract.

II. TERMENUL

Art.3.-1 – Termenul închirierii se face pe o perioadă **de 5 ani, cu începere de la data .....** cu posibilitatea prelungirii acestuia cu **2,5** ani,în baza acordului părţilor.
Chiriaşul va formula cererea de prelungire **cu o luna înainte de expirarea contractului.**

2- Prelungirea contractului se va face doar în condiţiile în care chiriaşul nu este înregistrat cu debite restante la plata chiriei,a taxelor şi impozitelor locale.

III. PREŢUL

Art.4 Preţul chiriei este stabilit în sumă de _____ **lei / lună calendaristică.**

Art.5 Preţul chiriei se va indexa în funcţie de rata inflaţiei pe servicii,perioada de referinţă fiind anul anterior.

Art.6 Pentru neplata la termen a sumelor datorate ,se vor percepe majorări de întârziere în cuantum de **1 %** pentru fiecare lună sau fracţiune de lună.

IV. PLATA CHIRIEI

Art.7. Plata chiriei se va face până pe data **de 29 a lunii în curs**.

Art.8. Plata chiriei prin virament se face în contul RO 47 TREZ 11721E330800 XXXX– CUI 4112945 beneficiar PRIMĂRIA Municipiului DOROHOI deschis la Trezoreria DOROHOI.

Art.9.-1-Neplata chiriei **timp de o luna** ,dă dreptul locatorului să dispună rezilierea contractului în mod unilateral,fără o notificare prealabilă.

-2-Rezilierea nu va avea efect asupra obligaţiilor deja scadente

V. OBLIGAŢIILE LOCATARULUI (CHIRIAŞULUI)

Art.10. Locatarul se obligă:

a.să respecte profilul pentru care s-a scos la licitaţie-spaţiu,teren etc.

b.să nu subinchirieze,cesioneze sau sa înstrăineze sub alte forme către terţi spaţiul închiriat,

c.să asigure şi să ia măsurile pe linie de P.S.I.

c.1.să efectueze verificări tuturor instalaţiilor (curent /gaz/incălzire) pentru protecţia la incendii

c.2.să efectueze verificări a canalelor/cosurilor de fum/sobelor înaintea începeri sezonului rece

c.3.**este interzis**- blocarea prin îngustare a căilor de acces, depozitarea materialelor combustibile în poduri, fumatul, folosirea focului deschis, exploatarea cu defecţiuni a tuturor instalaţiilor,

d.să păstreze ordinea şi curăţenia,

e.să plătească chiria la termenele din contract,

f.să păstreze integritatea tuturor bunurilor închiriate ,să le întreţină în mod corespunzător,să nu fie deteriorate,degradate,

g.să efectuze reparaţiile curente necesare,să plătească contravaloarea utilităţilor de care beneficiază,

h.să suporte sarcinilie si impozitele asupra bunului închiriat,

i.să nu aducă modificări asupra spaţiului fără acordul prealabil al locatorului,

j.să evite împedicarea sau tulburarea folosinţei în bune condiţii a celorlalti chiriaşi vecini,prin depozitarea de obiecte sau mărfuri în exteriorul spaţiului închriat,

k.să restitue pe baza de proces- verbal bunurile închiriate ,-Restituirea se face numai locatorului sau împuterniciţilor acestuia,iar procesul-verbal se înmanează chiriaşului doar după achitarea tuturor debitelor,acesta constituind documentul care atesta stingerea obligaţiilor contractuale.

l.să asigure măsuri minime de protecţie împotriva pătrunderii prin efracţie în spaţiul închiriat prin instalarea unui sistem de alarmă,gratii sau obloane ,după caz,

Art.11. a.În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale ,partea în culpă va plăti daune-interese.

b. reziliere contractului fară motiv întemeiat sau în caz de speculaţie a chiriei suspendă dreptul de a mai participa la orice licitaţie organizată în vederea închiriei de spaţii/teren/mese timp de 5 ani.

VI. OBLIGAŢIILE LOCATORULUI

Art.12.Locatorul se obligă:

a.să predea bunul ce formează obiectul închirierii în stare de folosinţă pe baza de proces-verbal de predare primire ,întocmit în două exemplare,

b.să asigure folosinţa bunurilor închiriate pe toată durata contractului

c.să garanteze pe chiriaş contra pieirii totale sau parţiale a bunului contra viciilor sau contra tulburări folosinţei terenului,

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.13.-1-Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligaţiilor contractuale,părţile datorează despăgubiri,

-2- Nerespectarea art.10 lit.b este motiv de reziliere a contractului de închiriere şi suspendă dreptul de a mai participa la orice alta licitaţie organizată în vederea închirierii de spaţii sau terenuri de amplasare chioşc situate în Piaţa Centrală Dorohoi ,micropieţele de cartier, obor şi bazar timp de 5 ani.

Art.14. Forţa majoră exonereaza părţile de răspundere.

VIII. LITIGII

Art.15. Litigiile de orice fel,decurgând din executarea prezentului contract de închiriere sunt de competenţa instantei judecătoreşti de drept comun.

IX .ABSENTA CHIRIAŞULUI

Art.16-1-În caz de absentare,chiriaşul se obligă ca înainte de plecare,să desemneze în scris şi pe răspundere sa un împuternicit în prezenţa căruia locatorul să înlature eventualele defecţiuni sau avarii care s-ar produce în acest interval.

-2- În caz contrar ,chiriaşul va raspunde integral de eventualele pagube produse spaţiului închiriat, mărfurilor existente în spaţiu ,vecinilor şi părţilor comune.

X . CLAUZE SPECIALE

Art.17. Se interzice schimbarea profilului de activitate fără acordul scris al locatorului,

Art.18. Locatarul va răspunde de pagubele pricinuite de incendii şi va achita sumele stabilite de organele de control pentru nerespectarea normelor de prevenire şi stingere a incendiilor.

Art.19. Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face în urmatoarele condiţii..

a.la cererea chiriaşului cu condiţia notificări prealabile într-un termen de **minim 30 de zile,**

b.la cererea proprietarului ,atunci când..

- chiriaşul nu a achitat chiria lunar,
- chiriaşul nu a respectat clauzele contractului,
- chiriaşul a schimbat profilul spaţiului,

c.falimentul sau încetarea activităţii chiriaşului,.

Art.20.Drepturile şi obligaţiile reciproce ale părţilor,fixate prin prezentul contract vor fi completate şi modificate de actele normative ce vor apare ulterior semnării prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare din care unul s-a înmânat chiriaşului,iar unul rămâne la locator.

LOCATOR,
PRIMAR,
ING. DORIN ALEXANDRESCU

CHIRIAŞ,

DIRECTOR EXECUTIV,
EC. MURĂREANU DANIELA

COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS
JR. LUCA RAMONA

ŞEF SERVICIU,
EC. URSAN CĂTĂLIN-DANIEL-MIHAI

Primăria Municipiului Dorohoi

Serviciul Administrația Piețelor și Oborului

Anexa nr.3 la HCL nr. 340 din 23.12.2026

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor comerciale și terenurilor din cadrul Serviciului Administrației Piețelor și Oborului -Dorohoi

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

SECȚIUNEA II – INTRODUCERE

SECȚIUNEA III – CONDIȚII DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA IV – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

SECȚIUNEA V – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

SECȚIUNEA VI – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA VII – DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA VIII – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Art. 1) Informații generale privind locatorul:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi (Direcția Administrației Piețelor și Oborului) - Organizatorul licitației:

U.A.T. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str. Grigore Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, județul Botoșani, CUI 4112945

Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro, **administrația.pieței@primariadorohoi.ro**

Art.2) Informații generale privind obiectul închirierii:

Obiectul închirierii îl reprezintă închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor din cadrul Direcției Administrației Piețelor și Oborului - Dorohoi

Art. 3) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

Procedura de închieriere: LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE pentru fiecare spațiu/teren în parte conform tabelului anexat:

Nr.	Elemente de identificare	Suprafață mp	Preț evaluat lei/mp	Preț pornire Licitație exemplu (50mp X 77 lei/mp)	Durata Închirierii	Valoarea garanției de participare la licitație (prețul de pornire X 2 luni)	Taxă de participare la licitație + Taxă evaluare teren 9lei/mp	Prețul Documentației de atribuire	Pasul de strigare (10% *valoare procentuală* din prețul de pornire)
1	Spațiu Platou ... Loc..... Nr	50 mp	77,38 lei	3869 lei	5 ani, cu posibilitatea prelungirii 2,5 ani	7738 lei	200 lei + 450 lei	50lei	387 lei
2	Teren Platou ... Loc..... Nr	6mp	55,38lei	332 lei	5 ani, cu posibilitatea prelungirii 2,5 ani	664 lei	200 lei + 54 lei	50 lei	33 lei

Locatorul va atribui contractul de închiriere prin aplicarea procedurii licitației publice cu strigare, iar criteriul de atribuire a contractului este: **cel mai mare nivel al chiriei.**

Spațiile și terenurile vor fi folosite exclusiv pentru detinația lor, calitatea de chiriaș o poate avea orice **persoană fizică sau juridică**, română ori străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Art. 4) Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii:
..... spații aparținând domeniului privat al Municipiului Dorohoi (Serviciul Administrației Piețelor și Oborului) se închiriază exclusiv pentru destinația dată de categoria de folosință, iar prin aceasta închiriere se vor atrage la bugetul local al Municipiului Dorohoi fonduri suplimentare, conform chiriei prevăzute în contractul de închiriere a spațiilor și terenurilor.

Art. 5) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș înderularea închirierii:

În derularea contractului de închiriere, chiriașul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
- *bunuri de retur*—bunurile care *revin de plin drept, gratuit și libere* de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere.

Sunt bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul închirierii, respectiv: ..... **spații/terenuri pentru comercializarea produselor *alimentare/industrtiale, etc,* aparținând domeniului privat al municipiului Dorohoi (Serviciul Administrației Piețelor și Oborului), se închiriază exclusiv pentru destinația dată de categoria de folosință** .

Chiriașul este obligat să restituie, pe bază de proces - verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, bunul închiriat, la încetarea contractului de închiriere.

Art. 6) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate chiriașului, începând de la preluarea terenului, până la încetarea Contractului de închiriere, cât și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de

Chiriaşul are obligaţia de a deţine, pe cheltuiala sa, toate acordurile şi avizele, impuse de legislaţia mediului, dacă sunt necesare în desfăşurarea activităţii.

Chiriaşul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecţiei mediului.

Art. 7) Interdicţia subînchirierii bunului închiriat:

Chiriaşul nu are dreptul de a subînchiria bunurile care fac obiectul contractului de închiriere.

Art. 8) Durata închirierii:

Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa iniţială, în situaţia în care locatorul înţelege să prelungească termenul de închiriere.

Art. 9) Chiria minimă şi modul de calcul al acesteia:

Preţul de pornire la licitaţie - chiria minimă este evidenţiată în tabelul anexat, conform Raportului de evaluare, care se va indexa în funcţie de rata inflatiei pe servicii, perioada de referinţă fiind anul anterior .

Pasul de strigare la licitaţia publică este de 10 % pentru teren / spaţii din preţul de pornire la licitaţie .

Art. 10) Calendarul estimativ al licitaţiei (Ataşăm anunţul de licitaţie)

Lansarea anunţului organizării licitaţiei: în data de .....

Documentaţia de atribuire se poate procura începând cu data de ..... de la sediul Direcţiei Administraţiei pieţelor şi Oborului

Termenul limită de depunere a documentelor este ..... **ora** ..... la sediul Direcţiei Administraţiei pieţelor şi Oborului Dorohoi.

Şedinţa de licitaţie publică, cu strigare va avea loc în data de ..... **ora** ..... în sala de şedinţe a Primăriei Municipiului Dorohoi.

Art. 11) Instrucţiuni privind conţinutul documentelor

Licitatorul are obligaţia de a elabora documentaţia de înscriere în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

A. SECŢIUNEA A – INTRODUCERE	
A.1. **Denumirea şi sediul locatorului**	**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI,** **Cod fiscal: 4112945** **Serviciul Administraţiei Pieţelor şi Oborului** **Adresa sediului: str. Dumitru Furtună nr.2-4, Dorohoi, judeţul Botoşani** **e-mail: administraţia.pieţei@primariadorohoi.ro** **primariadorohoi@primariadorohoi.ro**
A.2. **Locul şi data de desfăşurare a licitaţiei**	**Sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, judeţul Botoşani (sala de şedinţe a Pimăriei municipiului Dorohoi);** • **În data programată începând cu ora 9,00 până la ora 16,00 ,dacă sunt cel puţin 2 oferte valabile;** • **În situaţia în care la data sus menţionată nu sunt minimum 2 ofertate valabile, procedura se anulează şi se organizează o nouă licitaţie cu respectarea O.U.G nr. 57/2019** • **Dacă nici la cea de a doua licitaţie nu sunt 2 ofertanţi închirierea spaţiului sau a terenului se atribuie celui prezent, la taxa de pornire la licitaţie plus un pas.**
A.3.	**- Legii nr. 71/2011 privind Codul Civil.**

A.4. **Scopul licitaţiei şi obiectul acesteia**	**Scopul licitaţiei: închirierierea de spaţii comerciale şi terenuri aflate în administrarea Serviciul Administraţiei Pieţelor şi Oborului**
A.5. **Preţul**	**Preţul minim de pornire la licitaţia publică este evidenţiat tabelului anexat, conform Raportului de evaluare** **Valoarea nu contine TVA ;** **Pasul licitaţiei este de 10% pentru terenuri /spaţii din valoarea totala;** **Pentru adjudecarea licitaţiei este necesar ca urmare a trei interpelări consecutive să nu mai fie strigată nici o ofertă cu un nou preţ .**
A.6. **Durata contractului**	**Durata contractului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa iniţială (2,5 Ani), în situaţia în care locatorul înţelege să prelungească termenul de închiriere.** **La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii (chiriaşul va beneficia de un drept de preemţiune) în situaţia în care locatorul înţelege să prelungească sau nu termenul de închiriere.**
B. SECŢIUNEA B – CONDIŢII DE PARTICIPARE	
B.1. **Costuri asociate participării**	**Ofertantul va achita taxa de înscriere la licitaţie în sumă de 200,00 lei, la caseria Serviciul Administraţiei Pieţelor şi Oborului – Dorohoi, la care se va adăuga preţul de evaluare teren/spaţiu 9 lei/mp;** **Ofertantul va achita contravaloarea caietului de sarcini şi a documentaţiei de atribuire în cuantum de 50 lei, la caseria Serviciului Administraţiei Pieţelor şi Oborului - Dorohoi;** **Garanţia de participare la licitaţie se va calcula la nivelul preţului de pornire la licitaţie x 2 luni Ex. (332 x 2 = 664 lei)** **Garanţia de participare la licitaţie a adjudecătorului la semnarea contractului se va tranfera în contul de venituri din închirieri de spaţii şi terenuri , şi va reprezenta plată în avans a chiriei.**
B.3. **Condiţii de calificare**	**Cerinţele de calificare a ofertanţilor se referă la:** **(a) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale: ofertantul trebuie să demonstreze apartenenţa la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului;** **(b) Situaţia personală a oferantului: va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care:** • **Se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare a terenurilor;** • **Nu şi-a îndeplinit obligaţiile exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către stat, inclusive cele locale, precum şi a contribuţiilor pentru asigurările sociale de stat până la nivelul lunei anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;** • **se află în procedura reorganizării judiciare, insolvenţă sau a falimentului;** • **dosarul de participare la licitaţia publică este incomplete, sau nu s-a depus documentaţia după procedura (caiet de sarcini);** • **prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.**
B.4. **Dreptul de a solicita clarificări**	**Orice ofertant care a cumpărat un exemplar din documentaţia de licitaţie are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, în termen de maxim 3 zile de la primirea invitaţiei de participare la**

	orice clarificare solicitată, în maximum 5 zile de la primirea unei solicitări din partea unui ofertant, cu cel puţin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; • De a transmite răspunsurile-însoţite de întrebările aferente-către toţi ofertanţii care au cumpărat documentaţia de licitaţie luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective; • Să răspundă şi la solicitările de clarificare care nu au fost transmise în timp util, numai dacă perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. **Reguli de comunicare şi transmitere a datelor:** • Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, trebuie să se transmisă în scris. • Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi în momentul primirii. • Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi: a) prin poştă; b) prin fax; c) prin-mail.
SECŢIUNEA C – INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR	
C.1. Elaborare	**Toate documentele solicitate prin documentaţia de licitaţie:** • se redactează în limba română, • trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, • trebuie să fie semnate de către reprezentanţii legal autorizaţi să angajeze ofertantul în procedura de licitaţie şi ştampilate. **Numele reprezentaţiilor autorizaţi se scrie în clar.** **Orice ştersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, îngroşări, ştersături sau modificări nu sunt admise.** **În cazul în care locatorul şi chiriaşul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicaţie care nu asigură înregistrarea conţinutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acestei pentru a se asigura înregistrarea.**
C.2. Documentele care se prezintă de ofertanţi pentru participarea la licitaţia publică cu strigare	**Ofertanţii care îşi manifestă interesul de a participa la licitaţie vor depune următoarele documente:** **a) Cererea de înscriere la licitaţia publică – întocmită în două exemplare, pe baza Formularului 1, se depun la sediul locatorului, precizat în anunţul de licitaţie, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor. Pe cererea de înscriere se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă.** **1 exemplar rămâne la registratură şi 1 exemplar se păstrează de ofertant.** **Coletul sigilat (conţinând oferta şi documentele care o însoţesc) pe care se va scrie citeţ şi clar „ LICITAŢIE PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI TEREN/SPAŢIU , APARŢINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI (DIRECŢIA ADMINISTRAŢIEI**

	PIEȚELOR ȘI OBORULUI), ÎN SUPRAFAȚĂ DE ..... MP. **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____ ", iar pe verso numele, prenumele/denumirea şi adresa oferantului.** **În coletul sigilat se introduc:** **1.1. OFERTA –întocmită pe baza Formularului 2 – introdusă într-un plic separat, pe care se va scrie numele ofertantului, precum şi inscripţia <<OFERTĂ>>.** **Oferta reprezintă valoarea iniţială oferită de către ofertant la deschiderea licitaţiei.** **Orice ofertant, prin depunerea ofertei, este de acord cu minimum preţului de pornire solicitat prin documentaţia de licitaţie.** **1.2. DOCUMENTELE CARE ÎNSOŢESC OFERTA:** **1.1.a. Documentele reprezentând dovada depunerii garanţiei de participare, contravalorii documentatiei de atribuire, a taxei de participare la licitatie:** **Dovada depunerii garanţiei de participare, a contravalorii documentaţiei de atribuire, a taxei de participare la licitaţie, se depune în copie (chitanţă fiscală/ordin de plată + extrasul de cont vizat de bancă/trezorerie), iar originalele se prezintă, pentru conformitate, comisiei de licitaţie.** **1.1.b. Documentele pentru îndeplinirea cerinţelor de calificare:** **1.1.b.1 Documente solicitate ofertanţilor pentru demonstrarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale:** **1.1.b.1.01). Certificat constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, eliberat în luna anterioară depunerii ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane fizice/ juridice*).** **1.1.b.1.02). Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului care conţine codul unic de înregistrare ce dovedeşte forma de înregistrare: copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane fizice/ juridice*).** **1.1.b.2 Documente solicitate ofertanţilor pentru demonstrarea situaţiei personale:** **1.1.b.2.01). Certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor si contribuţiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agentia Naţională de Administrare Fiscală - Direcţia Generală a Finanţelor Publice) din localitatea unde îşi desfăşoară activitatea,din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane fizice/ juridice*).** **1.1.b.2.02). Certificat constatator privind indeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, pe raza căruia îşi are sediul licitatorul , din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată;** **1.1.b.2.03). Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică , în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată şi semnată;** **1.1.b.2.04). Documente de identitate pentru persoane fizice – copie;** **1.1.b.2.05). Împuternicire în original şi copie dupa cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul);**

	1.1.b.2.06). Fişa cu informaţii privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei,mixt,valută) , activitatea licitatorului ; fişa va fi semnată şi ştampilată de către licitator. (*pentru licitatori persoane fizice /juridice*) – Formularul 3; **1.1.b.2.07). Declaraţie pe proprie răspundere că ofertantul NU se află în litigiu cu Primăria municipiului Dorohoi, respectiv Consiliul Local Dorohoi (datat, semnat şi parafat);** **1.1.b.208). Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului – Formularul 4.** **1.1.c. CONTRACTUL CADRU DE ÎNCHIRIERE, însuşit fără/cu obiecţiuni (datat,semnat şi parafat). În cazul în care există obiecţiuni la contract, acestea se vor prezenta concret – Formularul 5.** **Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.** **Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage eliminarea necondiţionată a ofertantului din licitaţie.**
C.3. Modul de obţinere a documentaţiei de atribuire	**Documentatia de atribuire se obţine de la sediul Serviciul Administraţiei Pieţelor şi oborului, str. Dumitru Furtună nr. 2-4, judetul Botoşani, , după depunerea unei solicitari în scris din partea persoanei interesate, în vederea obţinerii documentaţiei de atribuire începând cu data de ..... Solicitarea se va înregistra la registratura instituţiei şi va avea anexată în copie xerox, dovada achitării contravalorii documentaţiei în suma de 50,00 lei.**
C.4. Data limită de primire a ofertelor	**Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de ....., ora 10:00 la biroul Administraţiei Pieţelor şi Oborului - Dorohoi, strada Dumitru Furtună nr.2-4, judeţul Botoşani. Ofertele depuse peste termen se resping şi se returnează nedeschise ofertanţilor.**
C.5. Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitaţie publică cu strigare	**Orice licitator are dreptul de a-şi retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitaţie şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Licitatorul nu are dreptul de a-şi retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura de licitaţie.**
C.6. Nu vor fi admişi la procedura de licitaţie publică cu strigare	**Nu vor fi admişi la procedura de licitaţie participanţi care: - se află în procedura reorganizării judiciare, insolvenţă sau a falimentului; - dosarul de participare la licitaţie este incomplet; - prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate; - au datorii faţă de bugetul local sau faţă de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;**
C.7. Oferte întârziate	**Se refuză primirea coletelor prezentate după data şi ora limită de depunere, prezentată prin documentaţia de licitaţie, respectiv a garanţiilor pentru acestea.**
C.8. Soluţionarea litigiilor	**Participanţii nemulţumiţi de rezultatul licitaţiei şi de soluţionarea contestaţiilor, pot depune contestaţie conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, la Tribunalul Botoşani, în termen legal.**

SECŢIUNEA D – DERULAREA LICITAŢIEI CU STRIGARE	
D.1.Comisia de licitaţie	**(1) Locatorul numeşte prin act administrativ, cu cel puţin 30 de zile înainte de data ţinerii licitaţiei, comisia de licitaţie formată din minimum 5 persoane din cadrul aparatului de specialitate şi 5 supleanţi, cu experienţă profesională şi probitate morală, în următoarea componenţă:** **a) preşedintele comisiei de licitaţie;** **b) secretarul comisiei de licitaţie;** **c) membri - specialişti în domeniile logistic, financiar şi juridic.** **(2) La licitaţie nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componenţa comisiei de licitaţie şi nici soţul sau rudele ori afinii acestora, până la gradul IV inclusiv.** **(3) În caz de incompatibilitate, preşedintele comisiei de licitaţie sesizează de îndată locatorul despre existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanţi.** **Atribuţiile comisiei de licitaţie sunt:** **a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitaţie publică cu strigare şi a documentelor care le însoţesc, pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în dosarul de înscriere;** **b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admişi la procedura de licitaţie publică cu strigare şi comunicarea acesteia;** **c) întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinşi de la procedura de licitaţie publică cu strigare, motivarea şi comunicarea acesteia;** **d) derularea licitaţiei cu strigare;** **e) întocmirea procesului – verbal al licitaţiei cu strigare;** **f) desemnarea ofertei câştigătoare la procedura de licitaţie publică cu strigare.** **(4) Comisia de licitaţie este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.** **(5) Comisia de licitaţie adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare.** **(6) Membrii comisiei de licitaţie au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.**
D.2. Comisia de solutionare a contestaţiilor	**Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.** **Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestaţiilor i se poate desemna un supleant.** **Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită, din reprezentanţi ai Consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului.** **Componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor sunt numiţi prin dispoziţia primarului.** **Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor se adoptă cu votul majorităţii membrilor. Membrii comisiei de solutionare a contestaţiilor nu au dreptul de a participa la soluţionarea unei contestaţii dacă se află în una dintre următoarele situaţii, sub sancţiunea nulităţii deciziei pronunţate:** **a) dacă acestia, au vreun interes în soluţionarea contestaţiei sau când sunt soţi, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părţi;** **b) dacă s-au pronunţat public în legătură cu contestaţia pe care o soluţionează;** **c) dacă se constată că au primit de la una dintre părţi bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.** **În exercitarea atribuţiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislaţia în vigoare.**
D.3. Etape procedurale licitaţie – calcul termene	**Licitaţia se va organiza în termen de cel puţin 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Ofical al României, Partea a VI-a, a anunţului de organizare a licitaţiei. După data publicării în Monitorul Ofical al**

	României, Partea a VI-a, a anunţului de organizare a licitaţiei, se primesc cererile de participare şi dosarele de înscriere la procedura de licitaţie public cu strigare (plicurile). **La şedinţa de licitaţie publică cu strigare vor fi prezenţi membrii Comisiei de licitaţie şi participanţi înscrişi la licitaţie care vor avea asupra lor documentele de identitate.** **Asociaţiile participante la licitaţie vor fi reprezentate de către preşedinţii acestora sau de către un împuternicit cu delegaţie specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegaţie specială;** **Eventualele obiecţiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea şedinţei de licitaţie şi vor fi soluţionate pe loc.**
D.4. Desfăşurarea licitaţiei	**Licitaţia se desfăşoară la locul, data şi ora stabilite prin anunţul publicitar <u>dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puţin 2 (două) oferte valabile.</u>** **Licitaţia se desfăşoară în prezenţa tuturor membrilor comisiei, şedinţa fiind condusă de preşedintele comisiei de licitaţie.** **În cazul în care sunt îndeplinite condiţiile prevăzute mai sus, comisia de licitaţie:** • **solicită legitimarea reprezentanţiilor ofertanţilor pe baza actului de identitate, citeşte lista celor excluşi şi motivele excluderii (acolo unde este cazul)** • **desface plicurile şi verifică existenţa şi conţinutul documentelor de calificare solicitate prin documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini;** • **face cunoscut public numele ofertanţilor calificaţi cât şi a celor descalificaţi, precizându-se motivele descalificării;** **Dacă, în urma verificărilor, există cel puţin doi ofertanţi calificaţi, comisia derulează licitaţia cu strigare:** • **se deschid ofertele admisibile şi se anunţă valorile înscrise în oferte;** • **se stabileşte valoarea ofertată care este mai mare decât preţul de pornire solicitat prin documentaţia de licitaţie şi de la care se va porni licitaţia;** **în lipsa unei asemenea oferte, preţul de la care se va porni strigarea va fi cel anunţat în documentaţia de licitaţie;** • **se anunţă preţul de pornire la licitaţie de la care se porneşte strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin documentaţia de atribuire.** • **se începe licitaţia respectivă, astfel licitatorii vor prezenta oferta de preţ prin strigare, oferta de preţ trebuie să respecte condiţiile de salt precizate la deschiderea licitaţiei;** • **preşedintele comisiei de licitaţie anunţă cu glas tare şi clar suma oferită de licitator, prin strigări care se vor repeata de 3 ori pentru fiecare prag de licitare. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, preşedintele comisiei de licitaţie anunţă adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.** • **Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preţ în lei) va fi declarat câştigător;** • **După anunţarea verbală a câştigătorului, preşedintele comisiei de licitaţie declară închisă licitaţia, iar secretarul comisiei întocmeşte un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitaţie şi de licitatori.** **Comisia de licitaţie va preciza în încheierea procesului-verbal licitatorul castigator şi suma cu care s-a adjudecat licitaţia.** • **Modul de desfăşurare a licitaţiei se va menţiona în procesul-verbal al sedintei. Procesul-verbal al sedintei va fi semnat de către membrii**

	Comisiei de licitaţie şi de către participanţii la licitaţie. • Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de închiriere. Eventualele contestaţii formulate de licitatori se depun la sediul organizatorului licitaţiei – Primăria Municipiului Dorohoi, în termen de 48 de ore de la comunicarea acesteia sau luarea la cunostiinţă. Contestaţiile vor fi motivate în drept şi în fapt arătându-se probele pe care le administrează şi motivele de drept pe care se întemeiază. Organizatorul este obligat să soluţioneze contestaţiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora şi să comunice hotărârea în scris de către comisia de soluţionare a contestaţiilor. Licitatorul declarat câştigător are obligaţia ca în termen de 20 de zile , de la data adjudecării să se prezinte la sediul Administraţiei Pieţelor şi Oborului- Dorohoi, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitatorul câştigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentaţia de atribuire. **În situaţia în care, <u>până la termenul limită de depunere a ofertelor NU au fost depuse cel puţin 2 (două) OFERTE VALABILE de participare la licitaţie, calificaţi pentru ÎNCHIRIEREA spaţiului/terenului propus, procedura de licitaţie se anulează şi se organizează o nouă licitaţie conform O.U.G nr. 57/2019 .</u>** **În cazul organizării unei noi licitaţii, procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă.** **În toate fazele, comisia întocmeşte un proces-verbal, în care se consemnează toate activităţile ce se desfăşoară în timpul licitaţiei, inclusive valorile licitate de ofertanţi la fiecare strigare. Procesul-verbal al şedinţei va fi semnat de către membrii Comisiei de licitaţie şi de către reprezentanţii participanţilor la licitaţie, se înregistrează la registratura unităţii organizatoare şi toţi participanţii la licitaţie primesc câte o copie a acestuia.** **În termen de maxim 2(două) zile lucrătoare de la încheierea procedurii, se întocmeşte hotărârea de adjudecare, în care se stipulează: denumirea şi sediul chiriaşului,numărul şi data procesului-verbal de licitaţie, datele de identificare a terenului, datele de identificare a ofertantului declarant câştigător, preţul unitar la care s-a adjudecat precum şi preţul total de închiriere a spaţiului.** **Referatul comisiei de licitaţie privind adjudecarea se supune aprobării Primarului municipiului Dorohoi şi se comunică, în scris, cu confirmare de primire, afăt ofertantului castigator, cât şi celor necâştigători.**
D.5. Căi de atac	**Orice ofertant care participă la licitaţie poate formula o contestaţie, în scris, în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitaţiei, ce se depune la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi. Nu se pot depune contestaţii în situaţia în care licitaţia respectivă se amână sau anulează.** **Organizatorul licitaţiei este obligat să soluţioneze contestaţia şi să comunice rezultatul în scris, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Pentru aceasta se numeşte, prin Decizie a Primarului Municipiului Dorohoi, o comisie de soluţionare a contestaţiilor care, în termen de 3(trei) zile lucrătoare, trebuie să raporteze în scris Primarului,rezultatul analizării contestaţiei.** **În situaţia în care raportul comisiei de verificare a contestaţiilor constată justeţea contestaţiei, Primarul Municipiului Dorohoi aprobă anularea**

	licitaţiei derulate şi dispune repetarea procedurii. **Anularea licitaţiei se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestaţii întemeiate privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei, prin încălcarea prevederilor legale privind inchirierea spaţiului/ terenului, care au afectat concurenţa loială, nu au asigurat transparenţa procedurilor de licitaţie sau au produs discriminări între ofertanţi.**

SECŢIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERI

E.1. Încheierea contractului de închiriere	**Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare în maxim 20 zile de la data:** • **adjudecarea licitaţiei de închiriere, dacă nu există contestaţii;** • **soluţionarea irevocabilă a contestaţiei, dacă o asemenea cale de atac a fost formulate.** **În situaţia în care ofertantul castigator renunţă sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului, acesta pierde Garanţia de participare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preţ, iar în cazul în care aceştia vor refuza, se va organiza o nouă licitaţie.** **În situaţia în care ofertantul cîştigător semnează contractul contravaloarea garanţiei de licitaţie va fi virată în contul de venituri din inchirieri spaţii şi terenuri.**
E.2. Contractul de închiriere	**Contractul de închiriere se perfectează la biroul Administraţiei Pieţelor şi Oborul Dorohoi, pe baza:** • **datelor din Raportul de adjudecare a terenului emisă de comisia de licitaţie;** • **contractului- cadru în forma prezentată în documentaţia de atribuire;** • **procesului-verbal de predare-primire a terenului închiriat încheiat între locator şi chiriaş.**
E.3. Încetarea contractului de închiriere	**Contract de închiriere încetează în următoarele situaţii :** **- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;** **- în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;** **- în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către chiriaş, prin rezilierea de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriaşului;** **- în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin rezilierea de către chiriaş, cu plata unor despăgubiri în sarcina locatorului;** **- în cazul imposibilităţii obiective a chiriaşului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;** **- neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;** **-schimbarea destinaţiei terenului.** **- în cazul subînchirierii bunurile care fac obiectul contractului de închiriere**

SECŢIUNEA F - DISPOZIŢII FINALE	
F.1. Dispoziţii finale	Drepturile chiriaşului: Chiriaşul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul şi răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere. Drepturile locatorului: Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligaţiilor asumate de chiriaş, prin contractul de chirie. Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere din motive legate de interesul local sau naţional. Chiriaşul/chiriaşii sunt obligaţi să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate şi de permanenţă a terenurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit regulilor impuse de locator. La încetarea contractului de închiriere, chiriaşul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini.

Prevederile prezentei documentaţii se completează cu prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii Nr. 71/2011 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi - Legii Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS

jr. Luca Ramona

SERVICIUL ADMINISTRAŢIEI PIEŢELOR ŞI OBORULUI,

ŞEF SERVICIU,
ec. Ursan Cătălin Daniel Mihai

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

PROIECT

CONSILIUL LOCAL DOROHOI INTRARE/IEŞIRE 15 12 2025

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea închirierii prin licitaţie publică a spaţiilor comerciale şi a terenurilor din cadrul Serviciului Administraţiei Pieţelor şi Oborului Dorohoi pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitaţiilor din anexa nr.1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr.2, a caietului de sarcini - anexa nr.3

Consiliul Local Municipal Dorohoi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din data de 23.12.2025;

analizând referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi şi a raportului de specialitate nr.13792 din 15.12.2025, întocmit de ec. Ursan Cătălin-Daniel-Mihai, Şef Serviciu la Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului şi a documentaţiei ce îl însoţeşte, prin care se propune **închirierea prin licitaţie publică a spaţiilor comerciale şi a terenurilor din cadrul Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului Dorohoi pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitaţiilor din anexa nr.1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr.2 , a caietului de sarcini - anexa nr.3**

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Dorohoi, în conformitate cu prevederile art.129 alin (2) lit.c , alin.(6) lit.b şi a art. 139 (3) lit.g din O.U.G 57/ 2019, privind Codul Administrativ;

hotărăşte:

Art.1 (1) Se aprobă închirierea prin licitaţie publică a spaţiilor comerciale, terenurilor situate în Municipiul Dorohoi, jud. Botoşani, din cadrul Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului

(2) Se aprobă Calendarul estimativ de licitaţii pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026 (Anexa nr.1), Contractul cadru de închiriere (Anexa nr.2), Caietului de sarcini (Anexa nr.3)

(3) Durata de închiriere va fi de 5 ani , cu posibilitatea prelungirii cu jumătate din durata iniţială a contractului (2 ani şi 6 luni).

Art.2 Chiria obţinută în urma licitaţiei publice cu strigare se va indexa anual cu indicele de creştere a ratei inflaţiei din domeniul serviciilor.

Art.3 Primarul Municipiului Dorohoi, prin Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituţia Prefectului Judetului Botosani
- Primarului municipiului Dorohoi
- Direcţiei Economice
- Serviciul Administraţia Pieţelor şi Oborului
- Mass-mediei locale.

INITIATOR,
PRIMAR,
ing.Alexandrescu Dorin

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
jr. Ciprian Dohotariu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 13792 din 15.12. 2025
Serviciul Administrația Piețelor și Oborului

VIZAT
PRIMAR
ing Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor comerciale și a terenurilor din cadrul Serviciului Administrației Piețelor și Oborului Dorohoi pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitațiilor din anexa nr.1, a contractului cadru de închiriere - anexa nr.2 , a caietului de sarcini - anexa nr.3

În temeiul prevederilor:
- H.C.L. 85/ 27.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a pieţelor şi targului (obor) din municipiul Dorohoi,
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice,
- O.U.G 57/2019 – Codul Administrativ,

având în vedere că activitatea Administrației Piețelor și a Oborului Dorohoi este una de interes public si că o parte din contractele de închiriere își pierd valabilitatea începând cu data de 01.01.2026, propun inițierea unui proiect **privind închirierea prin licitație publică a spațiilor comerciale și a terenurilor din cadrul Serviciului Administrației Piețelor și Oborului Dorohoi pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitațiilor din anexa nr.1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr.2 , a caietului de sarcini - anexa nr.3**

Șef Serviciu,
Ec. Ursan Cătălin-Daniel-Mihai

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 13792 /15.12.2025

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor comerciale și a terenurilor din cadrul Serviciului Administrației Piețelor și Oborului Dorohoi pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitațiilor din anexa nr. 1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr. 2 , a caietului de sarcini - anexa nr.3

Având în vedere că începând cu data de 01.01.2026 expiră perioada de valabilitatea a unor contracte de închiriere spații comerciale / terenuri situate în administrarea Serviciului Administrației Piețelor și Oborului Dorohoi, Jud. Botoșani, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi,

în conformitate cu prevederile , art.129 alin(2) lit.c și alin(6) lit.b și art. 139 (3), litera (g) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, inițiez prezentul Proiect de Hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat, însoțit de referatul de specialitate întocmit de către Serviciul Administrația Piețelor și Oborului Dorohoi .

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

COMISIA PENTRU SERVICII PUBLICE ŞI COMERŢ AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT
de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea taxelor şi tarifelor ce se vor încasa de către Direcţia Administrarea Pieţelor şi Oborului din Municipiul Dorohoi începând cu 01.01.2026

Comisia întrunită în şedinţă în data de 23.12.2025, a analizat :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 13792 din 15.12.2025,

privind aprobarea taxelor şi tarifelor ce se vor încasa de către Direcţia Administrarea Pieţelor şi Oborului din Municipiul Dorohoi începând cu 01.01.2026

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanţele şi împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre şi îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Sticea Mircea Emil Preşedinte _____

Enea Leonid Secretar _____

Miclescu Vasile Membru _____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

010 / 23.12.2025

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a spațiilor comerciale și a terenurilor din cadrul Serviciului Administrației Piețelor și Oborului Dorohoi, pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, inventariate în domeniul public al Mun. Dorohoi

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, analizând Referatul de specialitate nr. 13792 din 15.12.2025, întocmit de **Serviciului Administrația Piețelor și Oborului Dorohoi,** prin Șef Serviciu, ec. Ursan Cătălin Daniel Mihai, precum și Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi,

Având în vedere că cele propuse (~~nu~~) se încadrează în prevederile legale, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii Comisiei administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local Dorohoi aprobarea acestuia în forma prezentată de inițiator (în cazul în care comisia nu avizează favorabil proiectul de hotărâre, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință).

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE COMISIE,
Ioan Sorin Dănilă

MEMBRU,
Vlad Andrei Ivănescu

SECRETAR,
Florin Cristian Petcu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Grigore Ghica nr. 34
715200 – DOROHOI
BOTOŞANI – ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

COMISIA PENTRU ACTIVITĂŢI ECONOMICE, BUGET, FINANŢE ŞI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT

de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor comerciale și a terenurilor din cadrul Serviciului Administrației Pieței și Oborului Dorohoi, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitațiilor din anexa nr. 1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr. 2, a caietului de sarcini – anexa nr. 3

Comisia întrunită în şedinţă în data de 23.12.2025 a analizat :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 13792 din 15.12.2025, precum și
- Raportul de specialitate nr. 13792 din 15.12.2025, elaborat de Administrația Pieţelor și Oborului din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi, prin Șef serviciu, ec. Cătălin-Daniel-Mihai Ursan,

prin care se solicită aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor comerciale și a terenurilor din cadrul Serviciului Administrației Pieței și Oborului Dorohoi, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, inventariate în domeniul public al Municipiului Dorohoi, conform calendarului estimativ al licitațiilor din anexa nr. 1, a contractului cadru de închiriere conform anexei nr. 2, a caietului de sarcini – anexa nr. 3.

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanțele și împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL,** proiectul de hotărâre şi îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu	**Președinte**		**Ionescu Daniela-Maria**	**Secretar**	
Dogaru Cristian	**Membru**		**Bordei Virgil**	**Membru**	
Ciurariu Ioan-Florin	**Membru**				