CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani,precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară„ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

Consiliul local al municipiului Dorohoi întrunit în şedinţă ordinară la dată de 28.08.2025 ,

urmare adresei ADI. ECOPROCES Botoşani nr.1638/08.08.2025, înregistrat la Primăria Municipiului Dorohoi la nr. 8867/11.08.2025 prin care se solicită avizarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani;

analizând Raportul de specialitate prin care se propune avizarea Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia, în numele şi pe seama UAT Dorohoi, în Adunarea Generală a Asociaţiei,

în conformitate cu prevederile: art. 1 alin. (2) lit. (e), alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 6, art. 8, alin. (1) şi (3) lit. d), d^1), d^2), i) şi k), art. 22 alin. (1), (1^1), (2), (3) şi (4), art. 23, art. 24, art. 28 şi , art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu dispoziţiile art. 2, art. 6, art. 12, art. 24, art. 26, art. 30, art. 33, art. 36 alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, revizuită, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 97/2025 – privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor şi Statutul Asociaţiei,

în temeiul **Codului administrativ**,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se avizează Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani în forma prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se acordă mandat special din partea UAT Dorohoi, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele şi pe seama UAT Dorohoi, în Adunarea Generală a Asociaţiei, a Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani;

Art. 3 Se împuterniceşte domnul Viceprimar Cristian Dogaru, reprezentant în AGA ADI Ecoproces Botoşani, ca în numele şi pe seama UAT Dorohoi să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor A.D.I. „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani;

Art. 4 Primarul Municipiului Dorohoi prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Viceprimarului Municipiului Dorohoi;
- Compartimentului ULM;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier,
Dănilă Ioan Sorin

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
jr. Dohotariu Ciprian

Nr. 162 /28.08.2025
DOROHOI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

CON... LOCAL DOROHOI
INTR... 162
Ziua... 20...

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităților din judeţul Botoşani,precum și acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară„ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

Consiliul local al municipiului Dorohoi întrunit în şedinţă ordinară la dată de 28.08.2025 ,

urmare adresei ADI. ECOPROCES Botoșani nr.1638/08.08.2025, înregistrat la Primăria Municipiului Dorohoi la nr. 8867/11.08.2025 prin care se solicită avizarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților din judeţul Botoşani;

analizând Raportul de specialitate prin care se propune avizarea Regulamentului de salubrizare a localităților din judeţul Botoşani precum și acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia, în numele şi pe seama UAT Dorohoi, în Adunarea Generală a Asociaţiei,

în conformitate cu prevederile: art. 1 alin. (2) lit. (e), alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 6, art. 8, alin. (1) și (3) lit. d), d¹), d²), i) și k), art. 22 alin. (1), (1¹), (2), (3) și (4), art. 23, art. 24, art. 28 și , art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum și cu dispozițiile art. 2, art. 6, art. 12, art. 24, art. 26, art. 30, art. 33, art. 36 alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, revizuită, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 97/2025 – privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităților și Statutul Asociației,

în temeiul **Codului administrativ**,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se avizează Regulamentul serviciului de salubrizare a localităților din judeţul Botoşani în forma prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Se acordă mandat special din partea UAT Dorohoi, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele şi pe seama UAT Dorohoi, în Adunarea Generală a Asociaţiei, a Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților din judeţul Botoşani;

Art. 3 Se împuterniceşte domnul Viceprimar Cristian Dogaru, reprezentant în AGA ADI Ecoproces Botoşani, ca în numele şi pe seama UAT Dorohoi să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor A.D.I. „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani;

Art. 4 Primarul Municipiului Dorohoi prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Viceprimarului Municipiului Dorohoi;
- Compartimentului ULM;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani.

INIŢIATOR,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
jr. Dohotariu Ciprian

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 8867/19.08.2025

REFERAT DE APROBARE

privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani, precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

având în vedere adresa A.D.I. ECOPROCES Botoşani nr.1638/08.08.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Dorohoi la nr. 8867/11.08.2025 prin care se solicită avizarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților din județul Botoşani precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei;

ținând cont de modificările legislative apărute în domeniul serviciilor de utilități publice prin Legea nr. 51/2006 actualizată, Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților actualizată, precum și Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Ordinul președintelui nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

ținând cont de prevederile art. 136, alin. (1) si alin. (3) din OUG 57/2019 - privind Codul administrativ, propun elaborarea de către Compartimentul ULM din cadrul Directiei Patrimoniu, a unui proiect de hotărâre privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităților din județul Botoşani, precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 8867/19.08.2025

Aprobat,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani, precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

având în vedere adresa A.D.I. ECOPROCES Botoşani nr.1638/08.08.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Dorohoi la nr. 8867/11.08.2025 prin care se solicită avizarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei;

ţinând cont de modificările legislative apărute în domeniul serviciilor de utilităţi publice prin Legea nr. 51/2006 actualizată, Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităţilor actualizată, precum şi Ordinul Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, Ordinul preşedintelui nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cât şi analizele efectuate la nivelul fiecărei unităţi administrativ teritoriale, rezultă că pentru buna funcţiobare a serviciilor de salubrizare se impune aprobafrea la nivelul judeţului a unui nou regulamemt, adaptat noilor condiţii şi noului cadru legal. În acest sens Asociaţia pentru Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoşani, constituită ca urmare a acordului de voinţă a tuturor unităţilor administrativ teritoriale din judeţul Botoşani în copul coordonării politicilor şi acţiunilor de interes general în vederea implementării proiectului "Sistem integrat de management a deşeurilor în judeţul Botoşani" reprezintă interfaţa dintre autorităţile administraţiei publice în ceea ce priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului de salubrizare. Pentru buna funcţionare a acestui serviciu, a fost elaborat de către Aparatul tehnic al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces, un nou Regulament de organizare şi funcţionare a sereviciului de salubrizare, conceput într-o formă unitară şi în conformitate cu noile modificări legislative, adaptat la noile cerinţe cu aplicabilitate la nivelul tuturor

unităților administrativ teritoriale membre în Asociație. Regulamnetul de salubrizare stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare și constituie fundamentul elaborării caietelor de sarcini și a contractelor xe delegare, în baza urmatoarelor prevederi legale: - Legea nr. 101/2006 privind salubrizarea localităților, cu midificările și completările ulterioare; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; - Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităților. În baza Legii nr. 101/2006 privind salubrizarea localităților, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităților, se constată necesitatea și oportunitatea de a se institui la nivelul județului Botoșani elaborarea și aprobarea unui nou Regulament pentru serviviul public de salubrizare. Prin urmare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani a elaborat Regulamentul serviciului de salubrizare a localităților din județul Botoșani, regulament ce a fost supus procedurii de transparență decizională.

Compartimentul ULM din cadrul Direcției Patrimoniu propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, Proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităților din județul Botoşani, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociației.

Director Patrimoniu,
ing. Corolea-Ungureanu Sava Daniel

Șef Serviciul Administrarea Patrimoniului,
jr. Balan Maria-Diana

Compartiment ULM,
ref. Bițună Constantin

Gmail

PRIMARIA DOROHOI <primariadorohoi@primarjadorohoi.ro>

ADI Ecoproces - Solicitare HCL acordare mandat special aprobare Regulament Salubrizare

Adi Ecoproces <ecoproces@yahoo.com> 11 august 2025 la 10:03

Către: PALTINIS <uatpaltinisbt@gmail.com>, Braesti <consiliul_braesti@yahoo.com>, Broscauti <primariabroscauti@hotmail.com>, Candesti <primariacandesti@yahoo.com>, Concesti <primariaconcesti@yahoo.com>, Cordareni <primaria_cordareni@yahoo.com>, Cristinesti Primarie <primariacristinesti@yahoo.com>, Dersca <cl.dersca@yahoo.com>, George Enescu <pge_bt@yahoo.com>, Havarna <havarnabotosani@yahoo.com>, Hiliseu <primariahiliseu@yahoo.com>, Hudesti <primariahudestibt@gmail.com>, Ibanesti <consiliulibanesti@yahoo.com>, Leorda <primarialeorda@yahoo.com>, Lozna <primaria_lozna@yahoo.com>, Mihaileni <primariamihailenibt@yahoo.com>, Pomarla <primariapomirla@yahoo.com>, Primaria Corlateni <primariacorlateni@yahoo.com>, Primaria Dimacheni <primariadimacheni@yahoo.com>, PrimariaDorohoi <primariadorohoi@primariadorohoi.ro>, Sendriceni <sendriceni_primaria@yahoo.com>, Suharau <primaria_suharau@yahoo.com>, Vaculesti <primaria_vaculesti@yahoo.com>, Varful Campului <virfucimp@gmail.com>, Adaseni <consiliuladaseni@yahoo.com>, Avrameni <primaria_avrameni@yahoo.com>, Cotusca <primariacotusca@yahoo.com>, Draguseni <draguseni_primaria@yahoo.com>, Hanesti <primaria.hanesti@gmail.com>, Hanesti <primariahanesti@gmail.com>, Manoleasa <primaria_manoleasa@yahoo.com>, Mileanca <primariamileanca@yahoo.com>, Mitoc <primariamitoc@yahoo.com>, Radauti Prut <primariarprut@yahoo.com>, saveni <primaria_saveni@yahoo.com>, Stiubeni <primariastiubieni@yahoo.com>, Viisoara <primariaviisoara_bt@yahoo.com>, Vlasinesti <primariavlasinesti@yahoo.com>, Vorniceni <primaria_vorniceni@yahoo.com>, Dobirceni <primaria_dobirceni@yahoo.com>, Durnesti <primariadurnesti@gmail.com>, Mihalaseni <mihalaseniprimaria@yahoo.com>, Ripiceni <primaria.ripiceni@yahoo.com>, Romanesti <primaria.romanesti@yahoo.com>, Santa Mare <primarie_santamare@yahoo.com>, Stefanesti <primaria@stefanesti-bt.ro>, Trusesti <primaria_trusesti@yahoo.com>, Albesti <primaria.albesti@yahoo.com>, Baluseni Primarie <primariabaluseni@yahoo.com>, Blandesti <primaria_blandesti@yahoo.com>, Botosani <primaria@primariabt.ro>, bucecea <primaria.bucecea@yahoo.com>, Calarasi <primar@primariacalarasibt.ro>, Corni <primariacornibotosani1@gmail.com>, Cristesti <primariacristesti@gmail.com>, Curtesti Primarie <primaria.curtesti@yahoo.com>, Dangeni <primariadangeni@yahoo.com>, Gorbanesti <primariagorbanesti@yahoo.com>, Hlipiceni <primaria.hlipiceni@yahoo.com>, Lunca <office@primarialunca.ro>, Mihai Eminescu <primaria_me@yahoo.com>, Nicseni <primaria_nicseni@yahoo.com>, Primaria Mihai Eminescu <registratura@comunamihaieminescu.ro>, Primaria Unteni <primaria_untenibt@yahoo.com>, Rachiti <primaria@primariarachiti.ro>, Rauseni <rausenip@yahoo.com>, Roma <primaria.roma@yahoo.ro>, Stauceni <primaria_staucenibt@yahoo.com>, Sulita <primariasulita@yahoo.com>, Todireni <cltodireni@gmail.com>, Tudora <primariatudora@yahoo.com>, Ungureni <primaria.ungureni@yahoo.com>, Vladeni <primvlad@yahoo.com>, Vorona <uat@comunavorona.ro>, Copalau <primariacopalau@yahoo.com>, Flamanzi <orasflamanzi@yahoo.com>, Frumusica <primariafrumusica@yahoo.com>, Prajeni <primariaprajeni@yahoo.com>, "primariavorona@gmail.com" <primariavorona@gmail.com>, "cosulap@yahoo.com" <cosulap@yahoo.com>, "contact@primariadarabani.ro" <contact@primariadarabani.ro>

Bună ziua,

Vă transmitem în attach adresa nr.1635 din 08 08 2025 și documentele necesare în vederea acordării mandatului special reprezentantului în AGA Ecoproces pentru aprobarea
„***Regulamentului de salubrizare a localităților din județul Botoșani***”.

Vă mulțumim!

Cu stimă,

Logo

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOŞANI
Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poştal 710058, judeţul Botoşani
Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Botoşani

Nr. 1635 din 08.08.2025

Către,
Consiliul Local al Municipiului Botoşani
Consiliul Local al Municipiului Dorohoi
Consiliul Local al Oraşului Darabani
Consiliul Local al Oraşului Săveni
Consiliul Local al Oraşului Bucecea
Consiliul Local al Oraşului Flămânzi
Consiliul Local al Oraşului Ştefăneşti
Consiliul Local al Comunei.....

In atenţia D-nei/D-lui Primar,

Ţinând cont de faptul că Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani aprobat prin hotărârea AGA ADI „ECOPROCES" nr. 104/20.04.2022 trebuie actualizat în conformitate cu Regulamentul cadru al serviciului de salubrizare, reglementat de Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, vă rugăm să adoptaţi o hotărâre de Consiliu Local prin care:

- Se avizează Regulamentul de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani;
- Se acordă mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele şi pe seama UAT , în Adunarea Generală a Asociaţiei, a Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani ;
- Se împuterniceşte reprezentantul în AGA ADI „Ecoproces" Botoşani, ca în numele şi pe seama UAT să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor ADI „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani.

Totodată, vă informăm că Regulamentul de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani a fost **supus procedurii de transparenţă decizională** de către ADI „Ecoproces" cu respectarea procedurilor prevăzute în Legea 52/2003 cu modificările şi completările ulterioare.

Ulterior aprobării hotărârii vă rugăm ca o copie să o transmiteţi la ADI „Ecoproces" prin e-mail: ecoproces@yahoo.com cât mai repede posibil.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES" BOTOȘANI
Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani
Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com
C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Botoșani

Atașat la prezenta vă transmitem următoarele:

- Model Proiect HCL;
- Raport de specialitate;
- Regulamentul serviciului de salubrizare a localităților din județul Botoșani.

Cu stimă,

Director executiv,
Ovidiu Aparaschivei

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

COMISIA PENTRU SERVICII PUBLICE ŞI COMERŢ AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT
de avizare a proiectului de hotărâre privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani, precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, ECOPROCES,, Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

Comisia întrunită în şedinţă în data de 28.08.2025, a analizat :

- Raportul de specialitate prin care se propune avizarea Regulamentului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani precum şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară,„ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia, în numele şi pe seama UAT Dorohoi, în Adunarea Generală a Asociaţiei,

împuternicind pe domnul Viceprimar Cristian Dogaru reprezentant în AGA A.D.I. Ecoproces Botoşani, ca în numele şi pe seama UAT Dorohoi să voteze în Adunarea Generală a Asociaţilor A.D.I. „ECOPROCES" Botoşani aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din judeţul Botoşani

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanţele şi împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre şi îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Sticea Mircea Emil Preşedinte _____

Enea Leonid Secretar _____

Miclescu Vasile Membru _____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Grigore Ghica nr. 34
715200 – DOROHOI
BOTOŞANI – ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

COMISIA PENTRU ACTIVITĂŢI ECONOMICE, BUGET, FINANŢE ŞI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT

de avizare a proiectului de hotărâre privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităților din județul Botoșani, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoșani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaților

Comisia întrunită în şedinţă în data de 28.08.2025 a analizat :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 8867 din 19.08.2025, precum și
- Raportul de specialitate nr. 8867 din 19.08.2025, elaborat de Direcția Patrimoniu – Compartimentul U.L.M. din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi, prin Director Patrimoniu, ing. Sava-Daniel Corolea-Ungureanu,

prin care se solicită avizarea Regulamentului de salubrizare a localităților din județul Botoșani, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoșani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaților.

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanțele și împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL,** proiectul de hotărâre şi îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu	**Președinte**	Sergiu Nacu Digitally signed by Sergiu Nacu Date: 2025.08.28 12:17:47 +03'00'	**Ionescu Daniela-Maria**	**Secretar**	
Dogaru Cristian	**Membru**		**Bordei Virgil**	**Membru**	
Ciurariu Ioan-Florin	**Membru**				

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

003 / 28.08.2025

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului de salubrizare a localităților din județul Botoșani, precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES„ Botoșani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociației

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, analizând Referatul de specialitate nr. 8887 din 19.08.2025, întocmit de **Direcția Patrimoniu**, **prin Director, ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel**, precum și Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi,

Având în vedere că cele propuse (~~nu~~) se încadrează în prevederile legale, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă este cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

Având în vedere cele de mai sus, membrii Comisiei administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local Dorohoi aprobarea acestuia în forma prezentată de inițiator (în cazul în care comisia nu avizează favorabil proiectul de hotărâre, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință).

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE COMISIE,
Ioan Sorin Dănilă

MEMBRU,
Vlad Andrei Ivănescu

SECRETAR,
Florin Cristian Petcu



Anexa la HCL nr. 162/28.08.2025

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BOTOȘANI

- 2025 -

Regulament al serviciului de salubrizare a localităţilor din judetul Botosani

CAP. I

Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor si judetului Botosani, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ-teritoriale din judetul Botosani.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ~~-cadru~~ ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă ai serviciului, cerinţele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori şi utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum şi la proiectarea, recepţionarea investiţiilor din sistemul public de salubrizare care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licenţiaţi A.N.R.S.C, după obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

h) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;

i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la

(2) Prezentul regulament se aplică şi serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum şi activităţilor de colectare a deşeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare;

d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;

e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaţionale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorii în procesul de încredinţare a deşeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015

privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare, şi dispoziţiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeşeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021

, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020

privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.10. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deşeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.15. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.16. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepţia reziduurilor de producţie;

4.17. deşeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;

4.18. deşeuri municipale, care cuprind deşeuri menajere şi similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere. Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua

de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

4.19. deşeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.20. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deşeuri reciclabile - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.22. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);

4.23. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;

4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.26. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecţie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

4.28. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020 , înseamnă material lichid sau semisolid igienizat şi stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.31. gestionarea deşeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.34. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.35. instalaţie de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;

4.36. instalaţie integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin doua activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor colectate separat, în doua trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, şi cea biologică anaerobă şi/sau aerobă. În funcţie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalaţiei integrate de tratare, din instalaţie pot rezulta, după caz: deşeuri cu potenţial de valorificare prin reciclare, compost, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică şi biologică;

4.37. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operaţiune de curăţare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deşeurilor stradale de pe străzi şi trotuare;

4.41. producător de deşeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

4.46. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.47. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor, funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operaţiune care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi şi trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deşeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţiile de incinerare şi coincinerare a deşeurilor, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operaţiune de dispersare a apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul judeţean de gestionare a deşeurilor pentru Judeţul Botoşani.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;

c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) staţii de transfer;

f) instalaţii de sortare;

g) instalaţii de compostare;

h) instalaţii de digestie anaerobă;

i) instalaţii de tratare mecano-biologică;

j) instalaţii integrate de tratare;

k) instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;

l) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligaţia:

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale şi a prevederilor legale în vigoare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a

Obligaţii privind documentaţia tehnică

ART. 8

Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorilor în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

ART. 9

(1) Fiecare operator va deţine şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate şi în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Botoșani.

ART. 11

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECŢIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii operatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreţinerea, supravegherea şi asigurarea funcţionării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deşeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanţă şi reducerea cantităţii de deşeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

ART. 14

(1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale sunt colectate separat:

a) deşeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, inclusiv deşeuri de ambalaje, de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;

b) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;

c) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;

d) deşeuri textile, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare şi/sau, după caz, de la toate punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase;

e) deşeuri periculoase din deşeurile menajere, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

f) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare şi/sau locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

(2) Operatorul are obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii/tipuri de deşeuri municipale:

a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991

privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15

(1) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;

b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, respectiv deşeuri municipale abandonate sau, după caz, deşeuri din construcţii abandonate.

ART. 16

(1) Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

c) originea şi destinaţia fiecărui tip de deşeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau cu asociaţia de dezvoltare intercomunitară au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii.

ART. 17

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, au obligaţia să separe în mod corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţilor administrativ- teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deşeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deşeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(3) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate şi reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu şi/sau din alte imobile, care nu dispun de spaţii interioare pentru colectarea separată a deşeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deşeu, amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării separate a deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic şi economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanşeitate a recipientelor de colectare şi le înlocuieşte imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;

b) biodeşeurile în recipiente de culoare maro;

c) deşeurile de hârtie şi carton, curate, în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile de plastic şi metal în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică;

f) deşeurile periculoase din deşeurile menajere în containere de culoare roşie;

g) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.

ART. 20

(1) Fracţiile de deşeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeşeurilor şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvenţe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);

c) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvenţa de colectare separată a deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în situaţia în care se implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" sau, în alte situaţii, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcţiei de sănătate publică judeţeană.

(3) Evacuarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de datele istorice privind cantităţile generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor şi/sau sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deşeurilor reciclabile se face cu frecvenţa de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deşeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deşeurile de hârtie, carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deşeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale şi de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea şi transportul deşeurilor textile se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri sau, în mod convenţional, o dată pe lună.

(5) Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri sau, în mod convenţional, o dată pe lună.

ART. 22

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containere închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asiguraţi de operator;

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deşeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, aferente fracţiei care trebuie ridicată, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate şi alte categorii de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înştiinţarea autorităţii administraţiei publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deşeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administraţie publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate de pe domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate.

ART. 23

(1) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

ART. 24

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.

(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deşeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spaţiile stabilite şi/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puţin 8 ore, de preferinţă întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deşeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi/sau direct la depozitul/instalaţia de eliminare a deşeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deşeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deşeuri periculoase de mari dimensiuni, , saci şi containere

pentru deşeuri periculoase solide şi pulverulente, butoaie şi containere pentru deşeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deşeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deşeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deşeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deşeuri nu este permisă la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deşeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile periculoase menajere către alte depozite/instalaţii de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de depozitare a deşeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalaţiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile transportate la spaţiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantităţile transportate la depozitele de deşeuri periculoase şi/sau la instalaţiile de incinerare/coincinerare.

ART. 25

(1) Deşeurile textile din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.

(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare şi din poartă în poartă" şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. Deşeurile textile pot fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

(4) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.

(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale colectate;

d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;

e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

ART. 26

(1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate pentru colect

area

acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităţilor colectate la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deşeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul şi sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, cu excepţia cazului în care sortarea acestor deşeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situaţie în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile voluminoase către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor voluminoase cu operatorii instalaţiilor respective.

(10) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) locaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de sortare/tratare;

e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

ART. 27

(1) Deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deşeurile din construcţii provenite din locuinţe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spaţiile stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(5) Deşeurile care conţin azbest nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcţii şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deşeurile periculoase din deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deşeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localităţii.

(7) Transportul deşeurilor din construcţii se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăştierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(11) Eliminarea deşeurilor din construcţii nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:

e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

(15) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

ART. 28

(1) Transportul fracţiilor de deşeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deşeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire

automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospecialelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospecialele trebuie să aibă dimensiunile şi capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate, precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deşeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deşeurile colectate către staţii de transfer.

(7) Consiliile locale, sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la punctele/spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Autospecialele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospecialelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autospecialelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie delegatarului şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, agreate de către autorităţile administraţiei publice locale;

c) să ridice în totalitate deşeurile şi să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare şi transport, la solicitarea autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată corectă a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare agreate cu autoritatea administraţiei publice locale/ asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

e) să efectueze determinările de compoziţie a deşeurilor şi indicele de generare al deşeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deşeurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard naţional şi/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administraţiei publice locale /asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

SECŢIUNEA a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

ART. 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locaţii de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial,

administrativ şi juridic, dotate cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile şi cantităţile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deşeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi a altor categorii speciale de deşeuri, precum deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, deşeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii uzate, deşeuri periculoase, deşeuri din construcţii şi demolări, alte tipuri de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale.

ART. 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcţionează pe baza unui regulament local elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente: regulile generale de organizare şi funcţionare, obligaţiile operatorului/angajaţilor acestuia, obligaţiile utilizatorilor, tipurile şi cantităţile de deşeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezenţa personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deşeurilor pe amplasament.

ART. 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere şi recipiente specifice fiecărei categorii de deşeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container/recipient.

ART. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenţa:

a) cantităţilor de deşeuri recepţionate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deşeuri;

b) cantităţilor totale recepţionate, pe categorii de deşeuri;

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

c) cantităţilor totale de deşeuri încredinţate în vederea tratării, reciclării, valorificării şi/sau eliminării, pe categorii de deşeuri;

d) cantităţilor de deşeuri reziduale/reziduuri eliminate şi/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfăşurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităţilor de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 35

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA a 3-a

Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer

ART. 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracţiilor de deşeuri colectate separat se vor utiliza staţii de transfer care să permită stocare temporară a deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 37

La staţia de transfer sunt acceptate numai deşeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

ART. 38

(1) Operatorul staţiei/staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.

(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

ART. 39

Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor reziduale şi biodeşeurilor se face în funcţie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 40

Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;

c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;

d) cantităţile de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

ART. 41

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA a 4-a

Sortarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare

ART. 42

(1) Sortarea deşeurilor municipale de hârtie, metal, plastic şi sticlă în staţiile de sortare se realizează numai de către operatorii staţiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială de pe raza căreia provin deşeurile şi/sau hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de sortare, pe categorii de deşeuri.

(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staţiei de sortare constată că deşeurile nu corespund codurilor de deşeuri 20 01 şi 15 01, impuse de legislaţia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deşeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanţă pentru operarea staţiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităţii, acesta are dreptul să respingă preluarea deşeurilor şi să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

ART. 43

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinţelor din caietul de sarcini şi specificaţiilor tehnice pentru cerinţele de calitate aplicabile deşeurilor sortate.

(2) Operatorii staţiilor de sortare asigură predarea deşeurilor sortate către operatorii instalaţiilor de reciclare, precum şi transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

ART. 44

(1) Operatorul staţiei de sortare va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deşeuri;

c) cantităţile de deşeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantităţile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantităţile de deşeuri sortate încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deşeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri sortate, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte risc de producere incendii.

ART. 45

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 46

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă, colectate separat, în staţiile/instalaţiile de sortare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare

ART. 47

(1) În cadrul staţiei/instalaţiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deşeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeşeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora şi un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracţiei de materiale reciclabile şi a fracţiei organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalaţiile de tratare mecano-biologică deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.

ART. 48

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenţa biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile cu potenţial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare.

ART. 49

(1) Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracţia organică fermentabilă să se obţină deşeuri tratate cu potenţial de valorificare şi/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracţia inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită şi transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potenţial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul staţiei/instalaţilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ţinta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

ART. 50

(1) Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator conform prevederilor din autorizaţia de gospodărire a apelor.

ART. 51

(1) Operatorul instalaţiilor/staţiei de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri reziduale recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;

d) producţia de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracţiei biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredinţată operatorilor instalaţiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 52

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalaţiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 6-a

Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

ART. 53

(1) În cadrul staţiei/instalaţiei de compostare se acceptă numai biodeşeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeşeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piaţă şi/sau utilizat ca fertilizant în agricultură şi la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosinţă prevăzute în Legea nr. 181/2020

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislaţia de mediu.

ART. 54

(1) Operatorul staţiei/instalaţiei de compostare va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantităţile de compost rezultate, pe categorii de folosinţă;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantităţile de compost introduse pe piaţă şi/sau utilizate în agricultură;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 55

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 56

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 7-a

Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă

ART. 57

În cadrul instalaţiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeşeurile colectate separat.

ART. 58

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeşeurilor sunt biogazul şi digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică şi/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalaţiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condiţiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienţi şi utilizat ca produs reciclat la tratarea solului şi/sau ca îngrăşământ în agricultură.

ART. 59

(1) Operatorul instalaţiilor de digestie anaerobă a biodeşeurilor va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) producţia de biogaz rezultată;

d) producţia de energia electrică şi/sau termică;

e) energia electrică şi/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantităţile de digestat rezultate, pe categorii de folosinţă;

g) cantităţile de digestat încredinţate pentru a fi utilizate în agricultură şi/sau pentru tratarea solului;

h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

i) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 60

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 61

Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de digestie anaerobă din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECŢIUNEA a 8-a

Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată

ART. 62

(1) Instalaţiile de incinerare cu eficienţă energetică ridicată sunt instalaţii de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deşeurilor municipale solide şi clasificate la operaţiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Operatorul instalaţiilor de incinerare a deşeurilor municipale are obligaţia să deţină, în termen de valabilitate, toate autorizaţiile necesare prestării activităţii, prevăzute de legislaţia în vigoare, în special, cu privire la autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu, precum şi să obţină licenţa pentru prestarea activităţii, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligaţia să accepte la incinerare numai deşeurile municipale provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă.

ART. 63

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Înainte de acceptarea deşeurilor municipale în instalaţiile de incinerare, operatorul are obligaţia să culeagă informaţii şi să cunoască:

a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;

b) caracteristicile periculoase ale deşeurilor municipale ce urmează a fi recepţionate, substanţele cu care acestea nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie/prevenire ce trebuie luate în momentul recepţiei, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafaţă şi a apelor subterane, precum şi alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul şi riscurile directe pentru sănătatea umană.

ART. 64

Operatorul care transportă şi descarcă deşeurile la instalaţiile de incinerare are obligaţia:

a) să deţină toate documentele necesare pentru transportul deşeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deşeuri transportate cu indicarea codurilor de deşeuri, precum şi alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalaţiile de incinerare;

b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalaţiilor de incinerare cu privire la recepţia şi descărcarea deşeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat şi a regulilor de circulaţie;

c) să respecte şi să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea şi sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor, precum şi regulile interne şi instrucţiunile proprii ale operatorului instalaţiilor de incinerare aduse la cunoştinţă sub orice formă, în special cele referitoare la interdicţia fumatului, lucrul cu focul deschis şi blocarea căilor de acces/circulaţie.

ART. 65

(1) În vederea recepţionării deşeurilor, operatorul instalaţiilor de incinerare are dreptul:

a) să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în instalaţiile de incinerare cât şi la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deşeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deşeuri prevăzute în documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezenţa operatorului care transportă deşeurile, precum şi de a efectua analiza caracteristicilor deşeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformităţii deşeurilor transportate cu natura, categoriile de deşeuri şi/sau cu condiţiile legale de acceptare la incinerare;

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalaţiile de incinerare a deşeurilor care nu sunt conforme cu natura şi categoriile de deşeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu şi/sau care nu îndeplinesc condiţiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.

(2) Operatorul instalaţiilor de incinerare are obligaţia să sesizeze de îndată autorităţile competente din domeniul protecţiei mediului dacă deşeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deşeurilor periculoase din deşeurile menajere şi/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

ART. 66

Operatorul instalaţiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deşeu recepţionat, conform clasificării din lista de deşeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 67

(1) Operatorul instalaţiilor de incinerare cu eficienţă energetică ridicată va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri;

c) energia conţinută de deşeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deşeurilor;

d) producţia de energia electrică şi/sau termică;

e) energia electrică şi/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DORohoi - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

SECŢIUNEA a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase.

ART. 68

(1) Depozitarea deşeurilor reziduale şi reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, este permisă numai în depozitele conforme de deşeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia să deţină, în termen de valabilitate, toate autorizaţiile necesare prestării activităţii, prevăzute de legislaţia în vigoare, în special, cu privire la autorizaţia/autorizaţia integrată de mediu, precum şi să obţină licenţa pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deşeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligaţia să accepte la depozitare numai deşeurile provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia de a întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ART. 69

Cerinţele şi măsurile operaţionale şi tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deşeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic

privind depozitarea deşeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului şi gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 70

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deşeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere şi monitorizare post-închidere a depozitului, precum şi cheltuielile cu garanţia financiară pentru mediu, în conformitate cu dispoziţiile art. 12 alin. (2) şi alin. (4) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 71

Operarea şi administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri;

b) procedura de control şi urmărire în faza de exploatare a depozitului de deşeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deşeuri şi monitorizarea post-închidere a acestora.

ART. 72

În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

CAP. III

Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1

Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 73

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

În funcţie de raporturile juridice care se stabilesc între operator şi autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau între operator şi utilizatori, drepturile şi obligaţiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 74

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

b) să i se asigure menţinerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligaţii de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităţii de salubrizare, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă;

h) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 75

Operatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să ţină evidenţa contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

f) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

g) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze serviciul de salubrizare sau activităţile componente ale acestuia care i-au fost încredinţate, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale sau unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional prevăzuţi de lege, precum şi cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanţă privind calitatea prestării serviciului prevăzuţi în regulamentul serviciului;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înfiinţeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale şi/sau asociaţiei de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

r) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

s) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA a 2-a

Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;



g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator sau de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 77

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligaţii:

a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară;

c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

d) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare;

e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale şi/sau de direcţia de sănătate publică judeţeană cu privire la condiţiile de realizare a tratamentelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

k) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;

l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public, până la limita de proprietate;

m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;

t) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 78

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligaţia de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;

c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociaţiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeaşi adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităţilor de deşeuri similare generate din activitatea desfăşurată. În situaţia în care cantitatea de deşeuri menajere colectată depăşeşte cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deşeurilor menajere la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administraţiei publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă şi, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situaţiei.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menţiona obligatoriu frecvenţa şi zilele de colectare aferente fiecărei fracţii de deşeuri, precum şi tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligaţia să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adiţional la contract, în conformitate cu dispoziţiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 79

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită şi aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. IV

Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 80

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, cu

asociaţia de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări indicele de generare al acestor deşeuri.

(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V

Indicatori de performanţă ai serviciului de salubrizare

ART. 81

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare;

ART. 82

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.

(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

ART. 83

(1) Indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare sunt prevăzuţi în Anexa 1 la prezentul regulament.

(2) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor de reciclare prevăzute în legislaţia în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă care privesc calitatea serviciului.

ART. 84

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 85

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 86

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAP. VI

Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 87

(1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2 Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori şi operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevâzute în Anexa 2 la prezentul regulament.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei.

ART. 88

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-~~cadru.~~

ART. 89

Anexele 1, 2 şi 3 fac parte din prezentul regulament.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN CADI
MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI

Denumire indicator de performanță (IP)	**Descrierea indicatorului**	**Valoarea indicatorului**	**Penalit**
1.Indicatori de performanță generali			
1.1 IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ı
1.2 IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar	100%	5.000 le

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

	în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		
1.3 IP privind eficienţa realizării campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deşeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unităţile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 le
1.4 IP privind eficienţa colectării fracţiilor de deşeuri la frecvenţa stabilită	Numărul de abateri de la frecvenţa de colectare stabilită pentru fiecare fracţie de deşeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 le
1.5 IP privind eficienţa transportului separat al fracţiilor de deşeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracţiilor de deşeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori şi sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 le
1.6 IP privind eficienţa încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea	100%	500 lei/ culpa ex

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarif)	utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.		
1.7 IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/
2 Indicatori tehnici			
2.1 Gradul de acoperire cu serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului Botoșani	100%	Datele s
2.2 Gradul de colectare separat a deșeurilor de deșeuri hartie, carton, metal, plastic și sticlă	Cantitatea de deșeuri hartie, carton, metal, plastic și sticlă colectată separate din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în	70%	Operato cuantum contribu cantități cantități de perfo recupera



	stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa detrminărilor de compoziție,, procentul de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal se consider a fi de 33%		
2.3 Gradul de colectare separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectată separate și acceptată la instalația de tratare (după punerea în funcțiune a acesteia/acestora) Cantitatea totală de biodeșeuri generate se calculează pe baza detrminărilor de compoziție. În lipsa detrminărilor de compoziție,, procentul de biodeșeuri din deșeurile municipal se consider a fi de 56%	55%	Operato cuantum contribu cantități cantități de perfo recupera

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

2.4 Grad de colectare separată a deșeurilor menajere periculoase	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	90%	Datele s
2.5 Grad de colectare separată a deșeurilor voluminoase	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separate raportat la la cantitatea totală generate de deșeuri voluminoase. Cantitatea totală de deșeuri voluminoase generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri voluminoase din deșeurile municipal se consider a fi de 2,2%	90%	Operato cuantun contribu cantități cantități de perfo recupera
2.6 Grad de colectare separată a deșeurilor textile	Cantitatea de deșeuri textile colectate separate raportat la cantitatea totală generate de deșeuri textile. Cantitatea totală de deșeuri textile generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție	20%	Operato cuantun contribu cantități cantități de perfo recupera



	În lipsa determinărilor de compoziţie , procentul de deşeuri textile din deşeurile municipal se consider a fi de 3,1%		
2.7 Eficienţa staţiei de sortare	Cantitatea totală de deşeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deşeuri acceptată la staţia de sortare	80%	Operato cuantum contribu cantităţi cantităţi de perfo recupera

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Contravenţii în domeniul serviciului de salubrizare pent

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidenţa sancţiunii şi prevederea legală	Cuantumul amenzii(lei	
		utilizatori casnici	utilizatori
1.	1. Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	1.500 - 3.000	1.500 - 3.0
2.	Incendierea oricărui tip de deşeu şi/sau substanţă sau obiect (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(5) OUG privind regimul deşeurilor)	30.000 - 45.000	50.000 - 70
3.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice (art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	500 - 1.000	500 -1.000
4.	Abandonarea, aruncarea, precum şi ascunderea deşeurilor (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul	30.000 - 45.000	50.000 -70.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

	deşeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(3) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)		
5.	Eliminarea, deţinerea, păstrarea deşeurilor în afara spaţiilor autorizate în acest scop (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilorpentru nerespectarea art.20 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)	30.000 - 45.000	50.000 - 70
6.	Nerespectarea colectării separate a cel puţin următoarelor categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă , iar din 1 ianuarie 2025 textile (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deşeurilor- pentru nerespectarea art.17	5.000 - 15.000	40.000 - 60
7.	Neasigurarea colectării separate a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipiente distinct inscripţionate, individuale sau amplasate în punctele de colectare şi, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.62 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)	100 - 300	100 - 300
8.	. Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	100 - 500	750 - 1.500
9.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii, cadavre de animale), deşeuri din construcţii/demolări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	200 -1.000	1.000 - 2.5

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

10.	Neasigurarea sau obstrucţionarea/ blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	100 - 200	500 - 1000
11.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri, asiguraţi prin SMID BN, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	50.000 - 70.000	-
12.	Deteriorarea şi/ sau sustragerea recipientelor/ părţi ale acestora, aflate în punctele de precolectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	500 - 2.000	1.000 - 2.5(
13.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/ locatari de 500 către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	-	1.000 - 2.5(
14.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localităţii de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	300 - 500	1.000 - 2.5(
15.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţare conform Legii nr.50/1991 a obligaţiilor privind gestionarea deşeurilor din construcţii şi desfiinţări astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte		

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

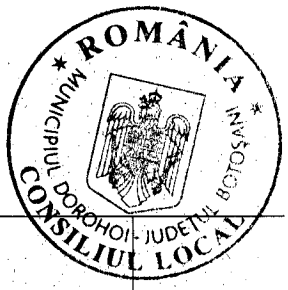
	materiale, de minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deşeurilor, pentru nerespectarea art.17 alin.7 OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)	5.000 - 15.000	40.000 - 60
16.	Depozitarea deşeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	500 - 1.500	1.000 - 2.5(
17.	Depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări rezultate din amenajarea locuinţelor individuale pe platformele de colectare. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	500 -1.500	1.000 -2.50
18.	Depozitarea deşeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreţinere a spaţiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	500 -1.500	1.000 -2.50
19.	Utilizarea serviciului fără completarea declaraţiei de impunere conform Regulamentului de instituire şi administrare a taxei de salubrizare a serviciului de		

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

	salubrizare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	500 -1.500	1.000 - 2.5(
20.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii necesare desfăşurării activităţii acesteia (art.47 alin.(3) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	-	-
21.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice în afara parametrilor tehnici şi/sau calitativi adoptaţi prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliţi prin normele tehnice şi/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	-	-
22.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare		
23.	Practicarea unor preţuri şi/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autorităţile de reglementare competente (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.)		
24.	Prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art.62 alin.(1) lit.a) din Legea		

ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

	nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
25.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor (art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
26.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale (art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
27.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor prezentei legi (art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
28.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
29.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare şi a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit. (art.62, alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		



30.	Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport şi a instalaţiilor pentru deşeuri de către operatorii serviciului de salubrizare. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
31.	Lipsa echipamentului de lucru (uniformă şi echipament de protecţie) şi a ecusonului pentru personalul operatorului (art. 62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
32.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranţă inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipienţilor de colectare de către personalul operativ şi deteriorarea acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
33.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (art.62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)		
34.	Nerespectarea frecvenţei de colectare şi/sau neasigurarea continuităţii serviciilor la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-au obligat (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006 în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările şi completările ulterioare)		
35.	Colectarea deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale de către operatorii economici, fără autorizaţie de funcţionare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1)		

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

	lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările şi completările ulterioare)		
36.	Nerespectarea interdicţiei de incinerare a deşeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare şi reciclare în temeiul **art.17 alin.(1)-(4) şi al art.33 OUG 92/2021** privind regimul deşeurilor, cu excepţia deşeurilor care provin din operaţiuni de tratare ulterioară a deşeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.4 OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor (art.62 alin.(1) lit.a) din OUG nr.92/2021 privind regimul deşeurilorpentru nerespectarea prevederilor art.16 alin.(3) OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor)		

A) Pentru contravenţia prevăzută de **art.20 alin.(3) OUG nr.92/2021** privind regimul deşeurilor (pct. 4 **sancţiune contravenţională complementară** *în sarcina şi pe cheltuiala contravenientului:* ridicare decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoa

Pentru contravenţiile prevăzute **de art.20 alin.(3)-(6) OUG nr.92/2021** privind regimul deşeurilor **sancţiunea contravenţională complementară** de *confiscare a vehiculelor, bunurilor şi mijloacelo* pentru abandonarea/ aruncarea/eliminarea deşeurilor în spaţii neautorizate, incendierea deşeurilor, î

Pentru contravenţia prevăzută de **art.20 alin.(4) OUG nr.92/2021** privind regimul deşeurilor (pct **contravenţională complementară** de *confiscare a deşeurilor* care au valoare, deţinute, păstrate în proveniență nu este dovedită, în condiţiile legii. În cazul confiscării vehiculului, contravenientul est sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constata

B) În aplicarea dispoziţiilor **art.17 alin.(5) lit.i) din OUG nr.92/2021**, cu modificările şi completările publice locale ale unităţilor administrativ teritoriale, prin Regulamentele de instituire şi administrar să stabilească şi să aprobe pentru utilizatorii serviciului, *o taxă de salubrizare la un nivel de până la* separarea incorectă a fracţiilor de deşeuri municipale.

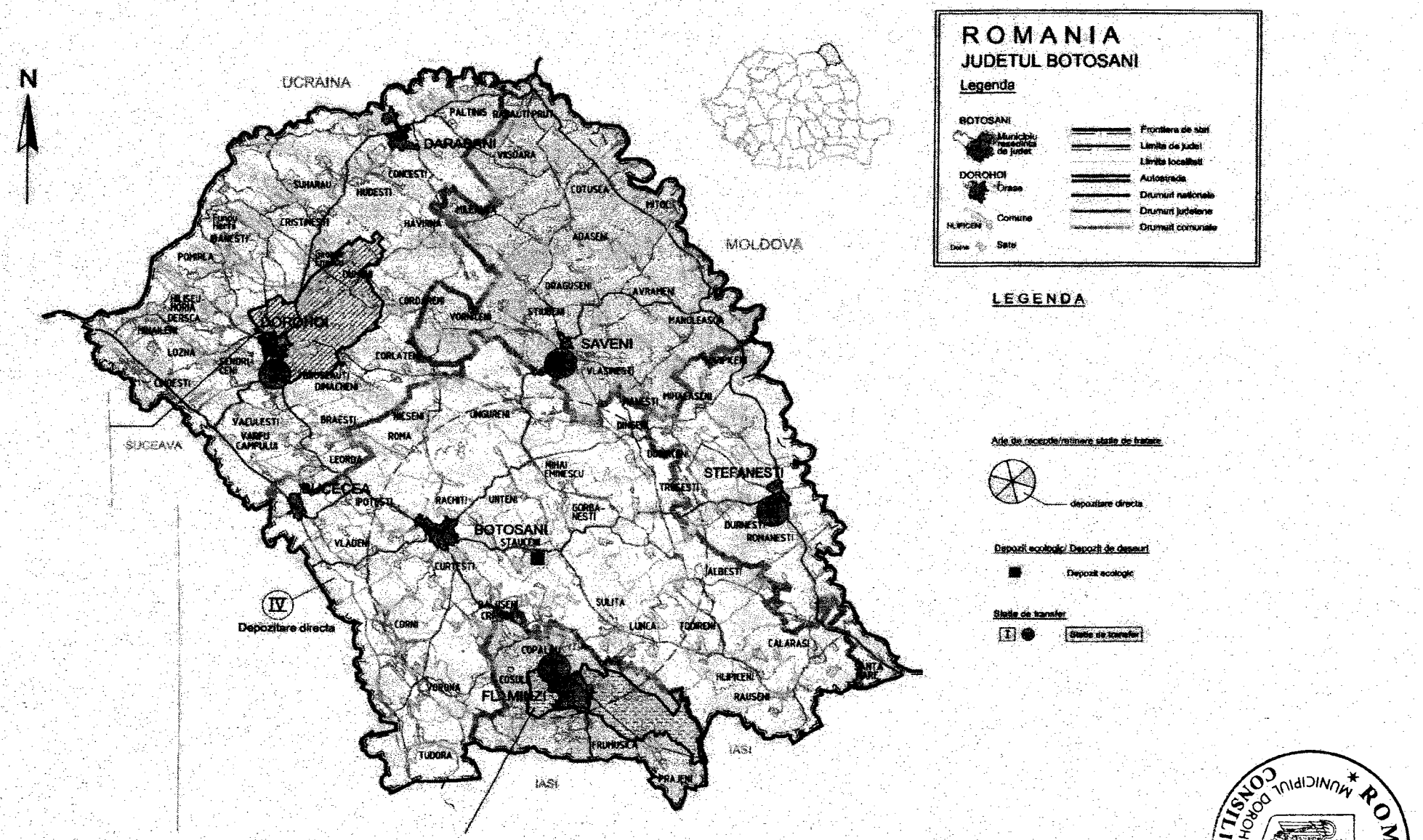
ROMÂNIA
MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 3 ARONDAREA UAT LA ZONELE DE COLECTARE

ZONA	UAT
Zona 1 Dorohoi	1. Municipiul Dorohoi 2. Orașul Darabani 3. Comuna Brăești 4. Comuna Broscăuți 5. Comuna Cândești 6. Comuna Concești 7. Comuna Cordăreni 8. Comuna Corlăteni 9. Comuna Cristinești 10. Comuna Dersca 11. Comuna Dimăcheni 12. Comuna George Enescu 13. Comuna Havârna 14. Comuna Hilișeu Horia 15. Comuna Hudești 16. Comuna Ibănești 17. Comuna Leorda 18. Comuna Lozna 19. Comuna Mihăileni 20. Comuna Paltiniș 21. Comuna Pomârla 22. Comuna Șendriceni 23. Comuna Suharău 24. Comuna Văculești 25. Comuna Vârfu Câmpului
Zona 2 Săveni	1. Oraș Săveni 2. Comuna Adășeni 3. Comuna Avrămeni 4. Comuna Comuna Coțușca 5. Comuna Drăgușeni 6. Comuna Hănești 7. Comuna Manoleasa 8. Comuna Mileanca 9. Comuna Mitoc 10. Comuna Rădăuți-Prut 11. Comuna Stiubieni 12. Comuna Viișoara 13. Comuna Vlăsinești 14. Comuna Vorniceni

ZONA	UAT
Zona 3 Ştefăneşti	1. Oraş Ştefăneşti 2. Comuna Dobârceni 3. Comuna Durneşti 4. Comuna Mihălăşeni 5. Comuna Ripiceni 6. Comuna Româneşti 7. Comuna Santa Mare 8. Comuna Truşeşti
Zona 4 Botoşani	1. Municipiul Botoşani 2. Oraşul Bucecea 3. Comuna Albeşti 4. Comuna Băluşeni 5. Comuna Blândeşti 6. Comuna Călăraşi 7. Comuna Corni 8. Comuna Cristeşti 9. Comuna Curteşti 10. Comuna Dîngeni 11. Comuna Gorbăneşti 12. Comuna Hlipiceni 13. Comuna Lunca 14. Comuna Mihai Eminescu 15. Comuna Nicşeni 16. Comuna Răchiţi 17. Comuna Răuseni 18. Comuna Roma 19. Comuna Stăuceni 20. Comuna Suliţa 21. Comuna Todireni 22. Comuna Tudora 23. Comuna Ungureni 24. Comuna Unţeni 25. Comuna Vlădeni 26. Comuna Vorona
Zona 5 Flămânzi	1. Oraşul Flămânzi 2. Comuna Copălău 3. Comuna Coşula 4. Comuna Frumusica 5. Comuna Prăjeni

ROMÂNIA * MUNICIPIUL BOTOŞANI * DOROHOI - JUDEŢUL BOTOŞANI * CONSILIUL LOCAL



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI

Legenda

BOTOSANI
Municipiu resedinta de judet
DOROHOI
Oras
Comune
HLIPICENI
Sate

Frontiera de stat
Limita de judet
Limita localitati
Autostrada
Drumuri nationale
Drumuri judetene
Drumuri comunale

LEGENDA

Arie de receptie/retinere statie de tratare

depozitare directa

Depozit ecologic/ Depozit de deseuri

Depozit ecologic

Statie de transfer

I — Statie de transfer

MUNICIPIUL DOROHOI - JUDETUL BOTOSANI * ROMÂNIA * CONSILIUL LOCAL