



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMANIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 3329 din 16.03.2023  
COMP.RESURSE UMANE

### ANUNȚ

Primăria Municipiului Dorohoi organizează concurs/examen pentru ocuparea celor 6 (șase) posturi vacante contractuale, cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, de paznic, în cadrul Direcției Edilitare, din Aparatul de specialitate al primarului Municipiului Dorohoi, județul Botoșani.

**Denumirea postului: PAZNIC (6 posturi), GRUPA MAJORĂ 9 - CONFORM COR: 962907**

**Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:**

- a) selecția dosarelor de înscriere : în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă : 06.04.2023, ora 10.00;
- c) proba interviu : 12.04.2023, ora 10.00.

**Locul de desfășurare a concursului :**

- proba scrisă și interviul: Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica, nr.34, județul Botoșani.

**Depunerea dosarelor:** la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din strada Grigore Ghica, nr.34, la Compartimentul Resurse Umane, în perioada 16.03.2023 – 29.03.2023.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 – HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

ORIGINE GHICA 34  
715206 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMANIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)811310  
Tel.: +40(231)810133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



- i) curriculum vitae, model comun european.

**Copiile de pe actele din dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

### Mențiuni:

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate mai sus, este prevăzut în anexa nr. 3 – H.G. 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Condițiile generale pentru participarea la concurs**, conform art.15 din HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GNCA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMANIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la ocuparea celor 6 (șase) posturi vacante contractuale, cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, de paznic, în cadrul Direcției Edilitare, din Aparatul de specialitate al primarului Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, sunt următoarele:

- **Studii:** medii/ generale;
- **Calificări necesare:** certificat/atestat de agent de pază/ securitate sau adeverință din care să rezulte că urmează/a urmat aceste cursuri;
- **Vechime în specialitatea studiilor:** fără condiții de vechime

**Bibliografia** este următoarea:

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și actualizată;
2. H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Titlul III, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul 163/2007 privind aprobarea Normelor de aprobare împotriva incendiilor; cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (art. 37, art. 40, art. 247-252);
8. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica** este următoarea:

- Scopul activității de pază,
- Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul de pază,
- Dotarea personalului de pază,
- Atribuțiile personalului de pază,
- Obligațiile personalului de pază în timpul programului de muncă;
- Principalele reguli de comportament, reguli de protecție a muncii și PSI;
- Documente specifice executării și evidențierea serviciului de pază;
- Personalul contractual în cadrul instituțiilor publice, executarea contractului de muncă și sancțiunile disciplinare.