



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modificarea și actualizarea organigramei și a statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, județul Botoșani

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.10.2023,

analizând proiectul de hotărâre privind modificarea și actualizarea organigramei și a statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, prin referatul de aprobare a Primarului Municipiului Dorohoi nr. 16029/23.10.2023 și raportul de specialitate nr. 16029/23.10.2023, întocmit de Compartimentul Resurse Umane,

luând în considerare faptul că, prin modificarea structurii organizatorice (organigramei) și a statului de funcții ale Primăriei municipiului Dorohoi, se modifică structura de posturi și de funcții publice stabilită prin HCL nr.210/2023, structura actuală cuprinde 245 de posturi, după cum urmează: 243 de funcții publice și posturi contractuale și 2 funcții de demnitate publică și se încadrează în numărul maxim de posturi aferent anului 2023, de 250, conform adresei IPBT nr. 5386/19.04.2023, primită și înregistrată la Primăria municipiului Dorohoi la nr. 6301/24.04.2023.

motivată de avizul comisiilor de specialitate,

potrivit dispozițiilor art.129, alin.3), lit.c) și art.196, alin.1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă modificarea și actualizarea organigramei și a statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, conform **Anexelor nr.1 și nr.2**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Dorohoi, prin Compartimentul Resurse Umane și Direcția Economică din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcției Economice din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi;
- Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi;
- Compartimentului Informatică, pentru publicare pe site-ul instituției;
- mass-mediei locale.

Inițiator,
PRIMAR,
Ing. Dorin Alexandrescu

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
jr. Ciprian Dohotariu

NR.....din 27.10.2023



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611316
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



COMP. RESURSE UMANE
NR. 16029/23.10.2023

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile art.129, alin.3,lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, conform căroră, consiliul local „aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local”, ținând cont de prevederile art.136, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, conform căroră „proiectele de hotărâri și referatele de aprobare se redactează în conformitate cu normele de tehnica legislativă”,

în temeiul art.196, alin.1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, din care rezultă faptul că, consiliul local adoptă hotărâri,

luând în considerare prevederile art.370 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, care stipulează care sunt activitățile care necesita exercitarea prerogativelor de putere publică, coroborat cu prevederile art. 539 și art.541 din aceeași ordonanță de urgență, care stipulează clasificarea, rolul și atribuțiile personalului contractual,

coroborat cu prevederile Ordinului nr.1886/2019, al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici, din care rezultă că pentru stabilirea funcțiilor publice locale nu este necesar avizul Agenției,

motivată și de prevederile art.5, lit.g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră aparatul de specialitate al primarului, reprezintă totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

în conformitate cu prevederile OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a stabilirii mediilor numărului de locuitori corespunzător grupei, pe categorii de unități administrativ teritoriale prevăzută în tabelul 2 din anexa la OUG nr. 63/2010, prin Ordinul MDLPA, nr.426/2023,

ținând cont și de prevederile Îndrumărilor metodologice nr.636/1995 cu privire la modul de încadrare a personalului din sectorul bugetar potrivit statului de funcții care se aproba anual, potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere HCL nr. 216/31.08.2023 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a Cimitirului uman ETERNITATEA, din municipiul Dorohoi, către S.C. Servicii Publice Locale SRL Dorohoi, începând cu 01.11.2023,

potrivit prevederilor art.65-67, privind concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului, coroborat cu prevederile art.75-77, privind dreptul la preaviz, prevăzute în Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

având în vedere rapoartele finale ale examenelor organizate în cursul anului 2023 și până la data prezentei, precum și de dispozițiile emise de Primarul municipiului Dorohoi cu privire la promovarea în grad profesional superior sau în clasă,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMANIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



propunem Primarului Municipiului Dorohoi, inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea și actualizarea statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, prezentate în Anexele nr.1, respectiv nr.2.

Facem precizarea că se modifică structura de posturi și de funcții publice stabilită prin HCL nr.210/2023. Structura actuală va cuprinde 245 de posturi, după cum urmează: 243 de funcții publice și posturi contractuale și 2 funcții de demnitate publică ce se încadrează în numărul maxim de posturi aferent anului 2023, de 250, conform ultimei adrese a IPBT nr.5386/19.04.2023, primită și înregistrată la Primăria municipiului Dorohoi la nr. 6301/24.04.2023 .

MODIFICĂRILE OPERATE:

1. Începând cu 01.11.2023, se desființează COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA CIMITIRELOR, ce cuprinde 3 posturi contractuale, de execuție ocupate, astfel:

- 1 post contractual de execuție, de paznic – ocupat;
- 2 posturi contractuale de execuție, de muncitori necalificați – ocupate.

Ocupanții posturilor vor beneficia de toate drepturile salariale până la data desființării posturilor, dar și de lista posturilor vacante corespunzătoare, din cadrul instituției, în perioada de preaviz.

2. Începând cu 01.11.2023, se redenumeste SERVICIUL AGREMENT SPORT, ADMINISTRAREA CIMITIRELOR, în SERVICIUL AGREMENT SPORT, care îndeplinește condițiile art. 391, alin.3, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ce cuprinde:

- 1 post contractual de conducere, de Șef serviciu, ocupat;
- COMPARTIMENTUL AGREMENT SPORT, ce cuprinde 7 posturi contractuale, astfel:
 - 1 post contractual de execuție, de consilier, S, IA – ocupat;
 - 1 post contractual de execuție, de referent, M, IA – ocupat;
 - 3 posturi contractuale de execuție, de muncitori necalificați – ocupate;
 - 2 posturi contractual de execuție, de paznici – ocupate.

ACTUALIZĂRI OPERATE:

1. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA ȘI EVIDENȚA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, PATRIMONIU, CADASTRU, cuprinde 3 funcții publice de execuție:

- a) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – ocupată;
- b) 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – ocupată prin mutare definitivă, începând cu 15.09.2023 (poziția 157 în statul de funcții, ID POST: 401869)
- c) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent – ocupată;

2. COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS, cuprinde 5 funcții publice de execuție:



**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI DOROHOI**

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



- a) 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – vacantă prin mutare definitivă, începând cu 15.09.2023 (poziția 110 în statul de funcții, ID POST: 541115)
- b) 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal – ocupată;
- c) 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – vacantă;
- d) 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant – vacantă;
- e) 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent – vacantă;

3. COMPARTIMENTUL INVESTIȚII, cuprinde 6 funcții publice de execuție:

- a) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – vacantă prin demisie, începând cu 06.09.2023 (poziția 137 în statul de funcții, ID POST: 455809)
- b) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent – ocupată;
- c) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent – vacantă;
- d) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – vacantă;
- e) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent – vacantă;
- f) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal – vacantă.

4. COMPARTIMENTUL IT (din cadrul SPCLEP), cuprinde 1 post de natura contractuală de referent de specialitate, S, grad profesional IA, începând cu 01.09.2023, ca urmare a susținerii examenului de promovare în grad profesional, organizat în acest sens. (poziția 104, în statul de funcții).

5. COMPARTIMENTUL ARHIVĂ (din cadrul SPCLEP), cuprinde 1 post de natura contractuală de referent, SSD, grad profesional IA, începând cu 01.09.2023, ca urmare a susținerii examenului de promovare în grad profesional, organizat în acest sens. (poziția 105, în statul de funcții).

TOTAL POSTURI INSTITUȚIE: 245 (cu tot cu 2 demnitari).

Anexe:

Anexa nr.1 – statul de funcții

Anexa nr.2 - organigrama

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv,
ec. Elena Gavril

Întocmit,
COMP. RESURSE UMANE
cons. Carmen Gavrilu
cons. Teresa Ciomârtan

49	POST OCUPAT	COMPARTIMENTUL CONSTATARE, ÎMPUNERE PERSOANE JURIDICE				consilier	I	S	superior				
50	POST VACANT	COMPARTIMENTUL URMĂRIRE, ÎNCASARE, EXECUTARE-SILITA, PERSOANE FIZICE SI JURIDICE				consilier	I	S	superior				
51	POST OCUPAT					consilier	I	S	superior				
52	POST OCUPAT					consilier	I	S	superior				
53	POST OCUPAT					consilier	I	S	superior				
54	POST OCUPAT					consilier	I	S	superior				
55	POST OCUPAT					consilier	I	S	superior				
56	POST OCUPAT					consilier	I	S	debutant				
57	POST OCUPAT					consilier	I	S	asistent				
58	POST OCUPAT	COMPARTIMENTUL ÎNCASĂRI, REGISTRATURĂ, JURIDIC, IT											
59	POST OCUPAT					referent	III	M	superior		referent	M	IA
60	TEMPORAR VĂCANT	concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani									referent	M	I
61	POST OCUPAT					consilier	I	S	principal				
62	POST OCUPAT	CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ DOROHOI				consilier jr.	I	S	superior				
63	POST OCUPAT										DIRECTOR EXECUTIV	S	II
64	POST OCUPAT										ref.spec	S	IA
65	POST OCUPAT	BIBLIOTECA MUNICIPALĂ DOROHOI									ȘEF BIROU	S	II
66	POST OCUPAT										bibliotecar	S	IA
67	POST OCUPAT										bibliotecar	S	IA
68	POST VACANT	CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ DOROHOI									ingrijitor	M/G	I
69	TEMPORAR VACANT	Suspendat pentru concediu de creștere a copilului până la varsta de 2 ani									MANAGER	S	II
70	POST OCUPAT												
71	POST OCUPAT										ref.spec.	S	I
72	POST VACANT										ref.spec.	S	II
73	POST VACANT										ref.spec.	S	II
		SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ									referent	M	IA
74	POST OCUPAT	COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ											
											ȘEF SERVICIU	S	II
75	POST VACANT					inosp.prot. civiliă	I	S	superior				

