



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat pentru proiectul "Îmbunătățirea Calității Vieții Populației din Municipiul Dorohoi – cod SMIS 126147"

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară la data 14.06.2021

analizând referatul de aprobare a Primarului municipiului Dorohoi și raportul întocmit de către Direcția tehnică, înregistrat la nr. 8857 din 2021, prin care se propune aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat pentru proiectul "Îmbunătățirea Calității Vieții Populației din Municipiul Dorohoi – cod SMIS 126147"

având în vedere prevederile art. 129, alin.2, lit.b) și alin.4, lit.d) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din structura Consiliului Local al municipiului Dorohoi

în temeiul art.139 (1) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

### hotărăște :

**Art.1.** Se aprobă proiectul **Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1/Îmbunătățirea calitatii vietii a populatiei în orasele mici și mijlocii din România

**Art. 2.** Se aprobă acordul de parteneriat între **UAT Municipiul Dorohoi și Direcția de asistența socială Dorohoi** în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat **14456/19.10.2018, AA1 DIN 02.11.2020 și AA2 DIN 08.02.2021** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art 3.** Se aprobă valoarea totală a proiectului **Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi**, în cuantum de 17.332.067,96 lei (inclusiv TVA).

**Art 4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Dorohoi în valoare de 592.807,61 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 334.785,21 lei reprezentând cofinanțarea proiectului **Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi**.

**Art 5.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **Imbunatatirea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi** pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul Local.

**Art 6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art 7.** Se împuternicește dl. Dorin Alexandrescu, in calitate de Primar să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. Municipiul Dorohoi și al Partenerului Directia de asistenta sociala Dorohoi.

**Art. 8** Primarul Municipiului Dorohoi, prin Direcția Economică și Direcția Tehnică-Compartiment Investiții, Compartiment management proiecte va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției Economice și Direcției Tehnice-Compartiment Investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Direcției de Asistența Socială Dorohoi
- Mass-mediei locale.

INITIATOR  
PRIMAR,  
Ing. Dorin Alexandrescu



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL al UAT,  
jr. Ciprian Dohotariu



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 8857 din 14.06.2021

## REFERAT DE APROBARE

Pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat pentru proiectul "Îmbunătățirea Calității Vieții Populației din Municipiul Dorohoi – cod SMIS 126147"

Având în vedere necesitatea aprobării proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat pentru proiectul "Îmbunătățirea Calității Vieții Populației din Municipiul Dorohoi – cod SMIS 126147", în faza de precontractare

Propunem:

- aprobarea proiectului **Îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Dorohoi**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orasele mici și mijlocii din România
- aprobarea acordului de parteneriat între **UAT Municipiul Dorohoi și Direcția de asistență socială Dorohoi** în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat **14456/19.10.2018, AA1 DIN 02.11.2020 și AA2 DIN 08.02.2021** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- aprobarea valorii totale a proiectului **Îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Dorohoi**, în cuantum de 17.332.067,96 lei (inclusiv TVA).
- aprobarea contribuției proprii în proiect a UAT Dorohoi în valoare de 592.807,61 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 334.785,21 lei reprezentând cofinanțarea proiectului Îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Dorohoi.
- Aprobarea sumelor reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **Îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Dorohoi** pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul Local.
- asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
- împuternicirea domnului Dorin Alexandrescu, în calitate de Primar să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. Municipiul Dorohoi și al Partenerului - Direcția de asistență socială Dorohoi.

PRIMAR,  
ing. Dorin Alexandrescu



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 8857... din 14.06.2021

APROBAT,  
PRIMAR,  
ing. Dorin Alexandrescu

## RAPORT DE SPECIALITATE

Avind in vedere prevederile PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, Axa prioritară 13: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b: Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul specific 13.1: Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, s-au elaborat documentații tehnico-economice in pentru obiectivul de investitii "Îmbunătășirea calității vieții populației din Municipiul Dorohoi"

Ca urmare a solicitării de clarificari 20521/OI/07.06.2021 pentru aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect si de aprobare a acordului de parteneriat pentru proiectul "Îmbunatarea Calitatii Vietii Populatiei din Municipiul Dorohoi – cod SMIS 126147", propunem:

- aprobarea proiectului **Îmbunatarea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi**, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1/Îmbunatarea calitatii vietii a populatiei în orasele mici si mijlocii din România
- aprobarea acordului de parteneriat între **UAT Municipiul Dorohoi și Directia de asistenta sociala Dorohoi** în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat **14456/19.10.2018, AA1 DIN 02.11.2020** si **AA2 DIN 08.02.2021** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- aprobarea valorii totale a proiectului **Îmbunatarea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi**, în cuantum de 17.332.067,96 lei (inclusiv TVA).
- aprobarea contribuției proprii în proiect a UAT Dorohoi in valoare de 592.807,61 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 334.785,21 lei reprezentând cofinanțarea proiectului **Îmbunatarea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi**.
- Aprobarea sumelor reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului **Îmbunatarea calitatii vietii populatiei din Municipiul Dorohoi** pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din Bugetul Local.



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



- asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.
- împuternicirea domnului Dorin Alexandrescu, în calitate de Primar să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. Municipiul Dorohoi și al Partenerului - Directia de asistenta sociala Dorohoi.

Directia Economica,  
Ec. Elena Gavril

Arhitect Sef,  
Ing. Cătălin Ilăși

Compartiment Implementare  
Proiecte,  
Cristian Petrișor Surdu

Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul  
POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, POR/2018/13/13.1/1/ITI și POR/2018/13/13.1/1/SUERD

Model \_C

La HCL nr. 258 / 27-09-2018

Anexa nr. 1



Acord de parteneriat  
nr. 14456 / 27-09-2018

pentru realizarea proiectului

**"ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL DOROHOI"**

*În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)*

#### Art. 1. Părțile

1. **Unitatea administrativ teritorială a Municipiului Dorohoi**, codul fiscal 4112945, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), cu sediul fiscal în Municipiul Dorohoi, str. Gr. Ghica nr.34, reprezentata legal de ing. DORIN ALEXANDRESCU, in calitate de PRIMAR:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>: RO54TREZ117504102X001876

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>: RO24TREZ11721A426900XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

2. **Directia de Asistența Socială Dorohoi**, cu sediul în Dorohoi, str. Stefan cel Mare nr.43, codul fiscal 4392462, având calitatea de Partener 2, cu sediul fiscal in Municipiul Dorohoi,

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, POR/2018/13/13.1/1/ITI și POR/2018/13/13.1/1/SUERD

Model \_C

str. Stefan cel Mare nr. 43, reprezentat legal prin ec. RADU DAN SURDU, in calitate de Director:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO24TREZ117504102X001931

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO64TREZ11721A48010XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

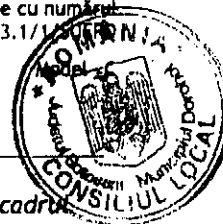
- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL DOROHOI, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 Prioritatea de investiție 9b, Obiectiv specific 13.1 - ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII POPULAȚIEI ÎN ORAȘELE MICI ȘI MIJLOCII DIN ROMÂNIA, apel de proiecte Apel : POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România, Cod proiect:126147, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

#### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Dorohoi (Partener 1)	<p><i>Coordonarea echipei de proiect în derularea activitatilor proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Cererii de finanțare</li> <li>- Elaborarea documentației tehnico-economice</li> <li>- Semnarea contract de finanțare</li> <li>- Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</li> <li>- Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</li> <li>- Realizarea investiției de bază</li> <li>- Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier</li> <li>- Raportarea progresului în implementarea</li> </ul>

Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2018/13/13.1/1/7 REGIUNI, POR/2018/13/13.1/1/ITI și POR/2018/13/13.1/1/SPRI



	<p>proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</li> <li>- Auditul financiar al proiectului</li> <li>- Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale</li> </ul> <p>Asigurarea relației cu OI și AMPOR Asigurarea resurselor financiare</p>
DAS Dorohoi Partener 2	<p>Implicare în derularea activităților proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Cererii de finanțare</li> <li>- Elaborarea documentației tehnico-economice</li> <li>- Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</li> <li>- Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</li> <li>- Realizarea investiției de bază</li> <li>- Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier</li> <li>- Raportarea progresului în implementarea proiectului</li> <li>- Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</li> <li>- Auditul financiar al proiectului</li> <li>- Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale</li> </ul>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
UAT Municipiul Dorohoi (Partener 1)	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 2,00% din total buget proiect</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile = 0 lei</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 2,00% din total buget proiect</p>
DAS Dorohoi Partener 2	0 lei, respectiv 0% din total buget proiect





## Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.



- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor UAT PRIMARIA DOROHOI SI DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA DOROHOI.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

##### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii UAT PRIMARIA DOROHOI SI DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA DOROHOI sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

##### **B. Obligațiile Partenerilor UAT PRIMARIA DOROHOI SI DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA DOROHOI**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la



dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

#### **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.



#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

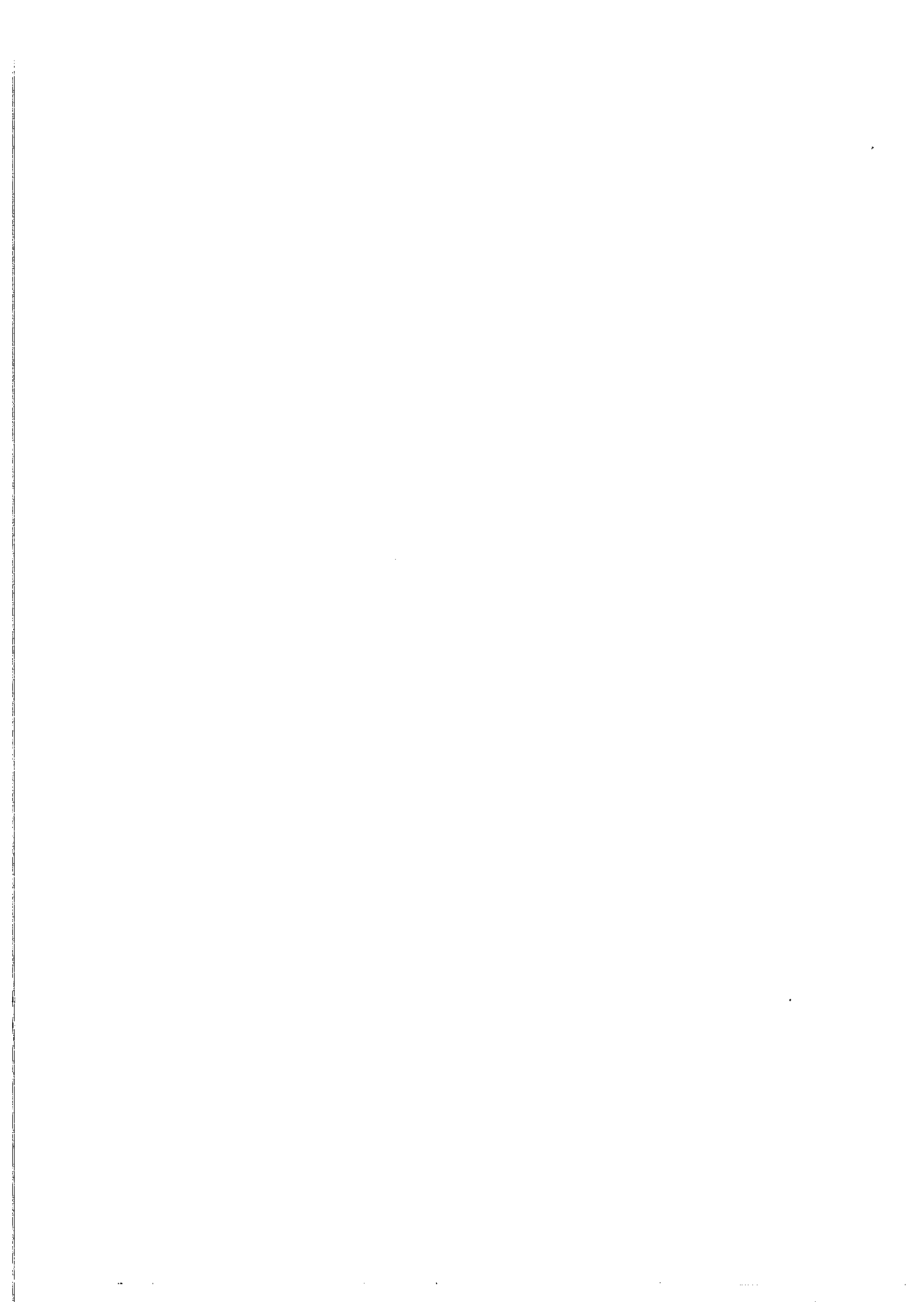
#### **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.





**Act Adțional nr. 1 la Acordul de parteneriat  
nr. 14456/19.10.2018**

**pentru realizarea proiectului ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII VIETII POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL DOROHOI**

*(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)*

*În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)*

**Art. 1. Părțile**

- 1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI DOROHOI**, codul fiscal 4112945, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>: RO54TREZ117504102X001876

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>: RO24TREZ11721A426900XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

- 2. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA DOROHOI**, cu sediul în Dorohoi, str. Stefan cel Mare nr.43, codul fiscal 4392462, având calitatea de Partener 2, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO24TREZ117504102X001931

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

---

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO64TREZ11721A48010XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

au convenit revizuirea Art. 3 (2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile așa cum este prezentat în cererea de finanțare, pentru Lider și pentru Partener.*

### Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT MUNICIPIUL DOROHOI (Partener 1)	<p><i>Coordonarea echipei de proiect în derularea activităților proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Elaborarea Cererii de finanțare</i></li> <li>- <i>Elaborarea documentației tehnico-economice</i></li> <li>- <i>Semnarea contract de finanțare</i></li> <li>- <i>Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</i></li> <li>- <i>Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</i></li> <li>- <i>Realizarea investiției de bază</i></li> <li>- <i>Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier</i></li> <li>- <i>Raportarea progresului în implementarea proiectului</i></li> <li>- <i>Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</i></li> <li>- <i>Auditul financiar al proiectului</i></li> <li>- <i>Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale</i></li> </ul> <p><i>Asigurarea relației cu OI și AMPOR</i> <i>Asigurarea resurselor financiare</i></p>
DAS Dorohoi Partener 2	<p><i>Implicare în derularea activităților proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Elaborarea Cererii de finanțare</i></li> <li>- <i>Elaborarea documentației tehnico-economice</i></li> <li>- <i>Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea</i></li> </ul>

*contractelor cu operatorii economici*

- *Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect*
- *Realizarea investiției de bază*
- *Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier*
- *Raportarea progresului în implementarea proiectului*
- *Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului*
- *Auditul financiar al proiectului*
- *Activitatea de Intocmire și depunere a cererii de rambursare finale*

## (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
UAT Municipiul Dorohoi (Partener 1)	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 345.816,58 lei, respectiv 2 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 0,00 lei, respectiv 0 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 345.816,58 lei, respectiv 2 %</p>
DAS Dorohoi Partener 2	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 0,00 lei, respectiv 0 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 0,00 lei, respectiv 0 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 0,00 lei, respectiv 0 %</p> <p>DAS Dorohoi este în subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi. UAT Municipiul Dorohoi va suporta toate costurile neeligibile ale proiectului.</p>

## (3) Plățile

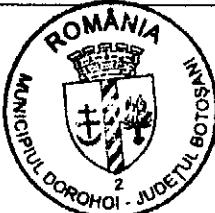



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

## Semnături

Lider de parteneriat	ALEXANDRESCU DORIN PRIMAR		Semnătura	Data și locul semnării
UAT MUNICIPIUL DOROHOI (Partener 1)				02.11.2020 DOROHOI
DAS DOROHOI Partener 2	SURDU RADU DAN DIRECTOR		Semnătura	Data și locul semnării
				02.11.2020 DOROHOI

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

**Act Aditional nr. 2 la Acordul de parteneriat**

**nr. 14456/19.10.2018**

**pentru realizarea proiectului ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL DOROHOI**

*(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)*

*În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)*

**Art. 1. Părțile**

- 1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI DOROHOI**, codul fiscal 4112945, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>: RO54TREZ117504102X001876

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>: RO24TREZ11721A426900XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

- 2. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA DOROHOI**, cu sediul în Dorohoi, str. Stefan cel Mare nr.43, codul fiscal 4392462, având calitatea de Partener 2, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO24TREZ117504102X001931

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

---

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:  
RO64TREZ11721A48010XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL DOROHOI

au convenit revizuirea Art. 3 (2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*, valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile așa cum este prezentat în cererea de finanțare, pentru Lider și pentru Partener.

### Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT MUNICIPIUL DOROHOI  (Partener 1)	<p><i>Coordonarea echipei de proiect în derularea activităților proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Elaborarea Cererii de finanțare</i></li> <li>- <i>Elaborarea documentației tehnico-economice</i></li> <li>- <i>Semnarea contract de finanțare</i></li> <li>- <i>Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici</i></li> <li>- <i>Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect</i></li> <li>- <i>Realizarea investiției de bază</i></li> <li>- <i>Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier</i></li> <li>- <i>Raportarea progresului în implementarea proiectului</i></li> <li>- <i>Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</i></li> <li>- <i>Auditul financiar al proiectului</i></li> <li>- <i>Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale</i></li> </ul> <p><i>Asigurarea relației cu OI și AMPOR</i> <i>Asigurarea resurselor financiare</i></p>
DAS Dorohoi  Partener 2	<p><i>Implicare în derularea activităților proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Elaborarea Cererii de finanțare</i></li> <li>- <i>Elaborarea documentației tehnico-economice</i></li> <li>- <i>Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea</i></li> </ul>

- contractelor cu operatorii economici*
- *Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect*
  - *Realizarea investiției de bază*
  - *Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier*
  - *Raportarea progresului în implementarea proiectului*
  - *Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului*
  - *Auditul financiar al proiectului*
  - *Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale*

## (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
UAT Municipiul Dorohoi (Partener 1)	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 334.785,21 lei, respectiv 2 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 592.807,61 lei, respectiv 100 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 927.592,82 lei, respectiv 2 % + cheltuieli neeligibile 100 %</p>
DAS Dorohoi Partener 2	<p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> 0,00 lei, respectiv 2 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> 0,00 lei, respectiv 0 %</p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i> 0,00 lei, respectiv 0 %</p> <p>DAS Dorohoi este în subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi. UAT Municipiul Dorohoi va suporta toate costurile neeligibile ale proiectului.</p>

## (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat	<b>ALEXANDRESCU DORIN</b> <b>PRIMAR</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> <b>08.02.2021</b> <b>DOROHOI</b>
UAT MUNICIPIUL DOROHOI (Partener 1)			
DAS DOROHOI Partener 2	<b>SURDU RADU DAN</b> <b>DIRECTOR</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> <b>08.02.2021</b> <b>DOROHOI</b>

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).