



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Nr. 536 din 14.01.2019

ANUNȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe construite în regim ANL, numită prin HCL nr.7 în data de 04.07.2016, **aduce la cunoștința tinerilor cu vârsta până în 35 de ani din Municipiul Dorohoi că în analiza, evaluarea solicitărilor de locuințe construite în regim ANL și stabilirea listei de priorități pe anul 2019 vor intra toate cererile depuse până la data de 31 decembrie 2018.**

Cererile depuse după această dată vor fi analizate și soluționate la următoarea listă de priorități.

Conform graficului de lucru, începând cu data de 18.01.2019 și până la data de 25.01.2019, fiecare solicitant va fi înștiințat la domiciliu prin adresă scrisă cu confirmare de primire care sunt documentele necesare completării dosarului precum și perioada de depunere a acestora.

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi prin hotărârea nr.72 din 09.09.2016 a aprobat CRITERIILE DE IERARHIZARE stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate în vederea soluționării cererilor de atribuire a locuințelor destinate închirierii pentru tineri, construite prin ANL în Municipiul Dorohoi.

Graficul de lucru al comisiei precum și Hotărârea Consiliului Local Dorohoi pot fi consultate la avizierul din incinta Primăriei Municipiului Dorohoi, ~~GRIGORE GHICA 34~~ pe site-ul www.primariadorohoi.ro și în mass media locală.

Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități

PRIMAR
ing.Dorin Alexandrescu



consilier local, Nacu Segiu _____

consilier local, Adăscăliței Elena Daniela _____

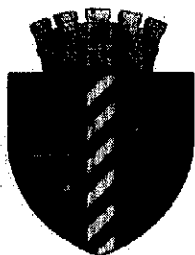
membru – consilier Cabinet Primar jr. Daniela Grosu _____

membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena Ursan _____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mândache _____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob _____

membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu _____



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

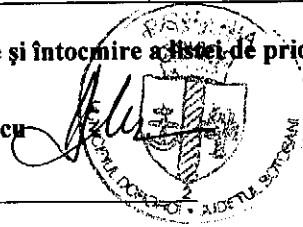
GRAFICUL CALENDAR de lucru al COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ a solicitărilor de locuință în regim ANL în vederea întocmirii LISTEI DE PRIORITĂTE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	TERMEN / PERIOADĂ	RESPONSABILI
1	Verificarea cererilor și trierea acestora;	Proces verbal	Comisia de analiză și evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe;
2	Trimiterea înștiințărilor prin adresă scrisă cu confirmare de primire către solicitanți privind modalitățile de depunere a dosarelor și termenul limită până la care se primesc dosarele.	18.01.2019- 25.01.2019	membru-d-na Ursan Elena membru-d-na Luminița Mandache membru - Grosu Daniela secretar- d-na Alina Velniceriu
3	Publicarea anunțului de interes pentru tinerii cu vârsta până în 35 de ani din Municipiul Dorohoi care au solicitat o locuință în regim ANL în mass-media locală iar graficul de lucru al comisiei și Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr.72 din 09.09.2016 la avizierul din incinta Primăriei Municipiului Dorohoi și pe site - ul www.primariadorohoi.ro .	14.01.2019	secretar comisie- Velniceriu Alina
4	Publicarea anunțului de interes pentru tinerii cu vârsta până în 35 de ani din Municipiul Dorohoi care au solicitat o locuință în regim ANL în mass-media locală iar adresa privind documentele care trebuie depuse la dosar precum și modalitatea de depunere a acestora la avizierul din incinta Primăriei Municipiului Dorohoi și pe site - ul www.primariadorohoi.ro .	18.01.2019	secretar comisie- Velniceriu Alina
5	Data depunerii dosarelor și termeneul limită până la care se primesc dosarele. Dosarele se depun la Compartimentul de Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi astfel: de luni până vineri : orele 08.00 – 16.30;	28.01.2019- 11.02.2019	După data de 11.02.2019 comisia nu mai primește documente de la titularii cererilor
6	Clarificările comisiei cu privire la documentele depuse de către solicitanți și eventualele sesizări.	12.02.2019- 15.02.2019	Comisia de analiză și evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe;
7	Studierea și analiza dosarelor .	15.02.2019- 28.02.2019	Comisia de analiză și evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
8	Analiza fiecărei solicitări în parte pe baza documentelor de la dosar și pe baza anchetelor sociale și întocmirea FIȘEI DE CALCUL A PUNCTAJULUI.	15.02.2019- 28.02.2019	Comisia de analiză și evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
9	Întocmirea LISTEI DE PRIORITATE A SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚE ANL.	martie 2019	Comisia de analiză și evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
10	Întocmirea LISTEI DE PRIORITATE A SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚE ANL.	martie 2019	Comisia de analiză și evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe

11	Aprobarea în Consiliul Local a listelor prevăzute la numărul curent 8 și 9.	Ședința ordinară a Consiliului Local luna martie 2019	
12	Publicarea listelor după aprobarea Consiliului Local prin afișare : avizierul din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi, pe site –ul www.primariadorohoi.ro , mass-media locală.	După comunicarea hotărârii de către Secretariatul Consiliului Local	secretar comisie - Velniceriu Alina
13	Termenul de contestație.	15 zile	Cererile se depun la Compartimentul Registratură din cadrul primăriei Municipiului Dorohoi
14	Soluționarea contestațiilor.	10 zile	Comisia de contestație
15	Dispoziția scrisă a comisiei de contestație cu privire la modalitatea de rezolvare a contestațiilor.	5 zile	Comisia de contestație
16	Adresă de înștiințare către toți solicitanții de locuință în regim ANL privind reconfirmare îndeplinirii criteriilor de acces la locuință.	Comisia va reveni cu un alt anunț	secretar comisie-Velniceriu Alina
17	Întocmirea LISTELOR DE REPARTIZARE conform normei locale prevăzute în Legea 114/1996: - LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR PE APARTAMENTE (familii cu copii); - LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR PE GARSONIERE(perosane și /sau familii fără copii);	Comisia va reveni cu un alt anunț	Comisia de analiză și evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe
18	Aprobarea în Consiliul Local a listelor prevăzute la numărul curent 16.	Comisia va reveni cu un alt anunț	
19	Convocarea telefonică a tuturor solicitanților înscrși pe listele de repartizare a locuințelor în vederea primirii repartiției.	Comisia va reveni cu un alt anunț	
20	Încheierea contractelor.		Compartimentul Locativ Imobiliar

Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități

PRIMAR
ing.Dorin Alexandrescu



consilier local, Nacu Segiu _____

consilier local, Adăscăliței Elena Daniela _____

membru – consilier Cabinet Primar jr. Daniela Grosu _____

membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena Ursan _____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mandache _____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob _____

membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu _____



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea CRITERIILOR DE IERARHIZARE stabilite prin punctaj , pentru stabilirea ordinii de prioritate ,in vederea soluționarii cererilor de atribuire a locuințelor destinate închirierii pentru tineri, construite prin ANL in municipiul Dorohoi .

Consiliul Local al municipiului Dorohoi , Județul Botoșani întrunit în ședința extraordinară din 9-09-2016;

-analizând expunerea de motive și referatul de specialitate înregistrat sub nr. 11669 din data de 30-08-2016, prin care Compartimentul Locativ Imobiliar din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi propune Consiliului Local al municipiului Dorohoi aprobarea **Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj , in vederea soluționarii cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL in municipiul Dorohoi ;**

-în conformitate cu: prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare,

-având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 816/2005 și Hotărârea de Guvern nr. 592/2006 privind modificarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, **HGR nr. 251/6-04-2016** și prevederile art.36 alin.2 lit.c, lit.d, alin.5 lit.a, alin.6 lit.a pct.5, pct.17, alin.6 lit.e și ale art. 45 alin.3 din Legea nr.215/2001 ,privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

-în temeiul art.45(1) din Legea 215 /2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă CRITERIILE DE IERARHIZARE , stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate ,in vederea soluționarii cererilor de atribuire a locuințelor destinate închirierii pentru tineri ,construite prin ANL , in municipiul Dorohoi .

Art.2. Primarul municipiului Dorohoi prin Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe în regim ANL ,Compartimentul Locativ Imobiliar și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

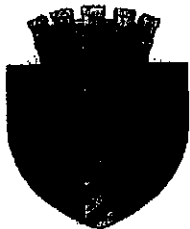
Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani,
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Compartimentului Locativ Imobiliar si Direcției economice - patrimoniu.
- Comisiei de analiză, evaluare și întocmire a liste de priorități pentru solicitările de locuințe în regim ANL.
- Mass media locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
CONSILIUL LOCAL
dr. vet. Sorinel A. Dascalu

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
jr. Ciprian Dohotariu

Nr. 72 din 09.09.2016



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 12/09 Septembrie 2016

CRITERII-CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Consiliului Local al municipiului Dorohoi sau a unității în care își desfășoară activitatea, pe raza municipiului Dorohoi.

Acte doveditoare: declarații autentificate, ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiiști sau nefamiliiști, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiiști sau nefamiliiști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copil și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele, respectiv în municipiului Dorohoi.



4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual .
- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor prevăzute la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 puncte
1.2. Tolerat în spațiu	7 puncte
1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -	
- a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5 puncte
- b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7 puncte
- c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9 puncte
- d) mai mică de 8 mp	10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

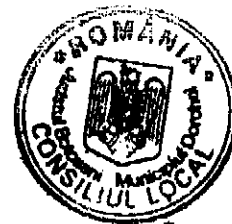
2.1. Starea civilă:

a) căsătorit	10 puncte
b) necăsătorit	8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil	2 puncte
- 2 copii	3 puncte
- 3 copii	4 puncte
- 4 copii	5 puncte



- > 4 copii 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil
b)alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3.Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4.Vechimea cererii solicitantului

4.1.până la 1 an 1 punct
4.2.între 1 și 2 ani 3 puncte
4.3.între 2 și 3 ani 6 puncte
4.4.între 3 și 4 ani 9 puncte
4.5.pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5.Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1.fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
5.2.cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
5.3.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
5.4.cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
5.5.cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6.Situații locative sau sociale deosebite

6.1.tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
6.2.tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
6.3.tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7.Venitul mediu brut lunar/membru de familie

7.1.mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
7.2.între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie 10 puncte

NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest



criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă+ starea de sănătate actuală).

- În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii.

- În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii.

Primar,

ing.Dorin Alexandrescu

Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități

consilier local, Nacu Segiu _____
consilier local, Irimia Costel Daniel _____
consilier local, Adăscăliței Elena Daniela _____
membru – Oficiul Juridic, cons Daniela Grosu _____
membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena Ursan _____
membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mandache _____
membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob _____
membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu _____



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. ~~44~~ / septembrie 2016

ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARELOR PENTRU LOCUINȚELE A.N.L.

1) **Declarații autentificate** (o singură declarație notarială) ale titularului cererii și după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori ai familiei acestuia, din care să rezulte că solicitantul și familia sa (prin familie se înțelege solicitant, soț/soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă) nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate și/sau nu beneficiază de o locuință cu chirie, proprietate de stat, a municipiului Dorohoi sau locuință aparținând unității unde își desfășoară activitatea pe raza municipiului Dorohoi. Tot în declarație, solicitantul va preciza unde și în ce calitate locuiește în fapt familia sa - **original (legalizat)**;

2) **Certificat fiscal** din care să rezulte că nu figurează cu locuință proprietate personală și nu au înstrăinat locuință proprietate personală (soț/soție, copil major) - **original**;

3) **Certificatul de căsătorie** al solicitantului – **copie legalizată**;

• sau, după caz, sentința de divorț - legalizată la judecătoria, copie după certificatul de deces - **copie**;

4) **Actul de identitate** al solicitantului, soțului/soției(după caz) - **copie**;

5) **Certificatele de naștere** ale copiilor sau actele de identitate (după caz) - **copie**;

6) **Sentință judecătorească de încredințare a minorilor**- legalizată la judecătoria - **copie**;

• pentru copiii rezultați din concubinaj, recunoscuți de ambii părinți – **declarație notarială - original**;

7) **Dovada calității în care solicitantul locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil**. În acest sens se va prezenta, după caz:

➤ contract de închiriere încheiat între părți și înregistrat la Administrația locală a Finanțelor Publice, (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă).

➤ Nu se aprobă contract de comodat. La contractul de închiriere (se va preciza suprafața închiriată anterior datei primirii prezentei adrese, iar în condițiile în care suprafața închiriată este de la părinți), trebuie să faceți dovada plății taxelor și impozitelor și plata tuturor utilităților aferente suprafeței închiriate – **original**;

➤ documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere) – **copie**;

➤ de asemenea titularul contractului de închiriere va prezenta și viza de reședință eliberată de către Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanelor.

8) **Actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil, la adresa familiei solicitantului**. Pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, se vor prezenta certificatele de naștere - **copie**;

9) **Sentință judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau somația de evacuare în cazul în care solicitantul este evacuat din locuința retrocedată fostului proprietar** -legalizată la judecătoria - **copie**;



10) Dovada studiilor absolvite de solicitant(ă) pe baza ultimei diplome obținută.

Pentru absolvenții de liceu diploma de bacalaureat va fi însoțită, după caz, de atestatul obținut la absolvire, **copie legalizată;**

11) dacă este cazul:

➤ documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, - dacă este cazul - semnat de medical de specialitate și de conducătorul instituției medicale, precum și de către comisia de expertiză); - **original**

➤ certificat de handicap pentru membrul familiei solicitantului(soț/soție și copii); - **copie si original ;**

12) solicitantul, în vârstă de 18 ani, provenit din centru de ocrotire socială, va prezenta acte doveditoare în acest sens; - copie si original ;

13) Adeverință de la locul de muncă însoțită de o copie de pe registrul general de evidență al salariaților (REVISAL) din care să reiasă faptul că își desfășură activitatea pe raza municipiului Dorohoi;

➤ din adeverința eliberată de angajator trebuie să rezulte cu claritate adresa completă a locului de muncă unde își desfășoară activitatea solicitantul - **copie semnată și stampilată pentru conformitate de angajator ; .**

➤ În alte situații: adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze faptul că titularul cererii este angajat cu statut special în conformitate cu prevederile legale sau alte acte doveditoare în acest sens pentru cadre militare

Solicitanții cadre militare, medici rezidenți, salariați ai M.A.P.N, M.A.I., S.R.I. trebuie să prezinte adeverințe care să ateste că nu au beneficiat de locuință construită prin programe derulate de/pentru instituțiile respective.

14) opis cu toate documentele anexate la dosar numerotate în ordinea lor (tipul documentului, nr. și data înregistrării) precum și datele de identificare: nume – prenume, adresă, număr de telefon ale solicitantului.

Primar,

ing.Dorin Alexandrescu

Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități

consilier local, Nacu Segiu _____

consilier local, Irimia Costel Daniel _____

consilier local, Adăscăliței Elena Daniela _____

membru – Oficiul Juridic, cons Daniela Grosu _____

membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena/Ursan _____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mandache _____

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob _____

membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu _____