



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a Cimitirului uman ETERNITATEA din municipiul Dorohoi

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară la data de 31.08.2023,

ținând cont de referatul de aprobare formulat de Primarul Municipiului Dorohoi și de raportul de specialitate nr.12516/24.08.2023 al Copmpartimentului ULM din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Dorohoi și documentația ce îl însoțește, prin care se propune aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a Cimitirului uman ETERNITATEA din municipiul Dorohoi,

având în vedere dispozițiile art. 3(1) lit. m, art. 5 pct.1 lit.g și ale art.10(1) lit.b din O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.31(1) lit.a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

motivată de avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dorohoi,

în temeiul art. 129(6) lit.a și al art.139 (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă ca modalitate de organizare, funcționare și realizare a serviciului public de administrare al Cimitirului uman ETERNIATTEA din municipiul Dorohoi gestiunea delegată.

Art.2 Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare al Cimitirului uman din Municipiul Dorohoi către S.C. Servicii Publice Locale SRL Dorohoi, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare al Cimitirului uman din municipiul Dorohoi, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public prevăzut în art.1 către S.C. Servicii Publice Locale SRL Dorohoi.

Art.5. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare al Cimitirului uman din Municipiul Dorohoi, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă indicatorii de performanță care trebuie îndepliniți de către S.C. Servicii Publice Locale SRL Dorohoi, privind activitatea de gestionare a serviciului public de administrare al Cimitirului uman din Municipiul Dorohoi, conform Anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.7. Bunurile proprietate publică și privată a Municipiului Dorohoi aferente cimitirului uman și care se predau în administrarea S.C. Servicii Publice Locale SRL Dorohoi sunt cuprinse în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește Primarul municipiului Dorohoi să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirului uman.

Art.9. Primarul municipiului Dorohoi, prin Direcția Patrimoniu-Compartimentul ULM, Direcția economică și S.C. Servicii Publice Locale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10 Prezenta hotărâre își va produce efecte juridice începând cu data de 01.11.2023.

Art. 11 Prezenta hotărâre se va comunica

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcției Economice;
- Direcției Patrimoniu;
- S.C Servicii Publice Locale SRL
- Mass-mediei locale.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

ing. Dorin Alexandrescu



Avizat pentru legalitate

SECRETAR,

cons. jr. Dohotariu Ciprian





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 12516/ 24.08.2023

REFERAT DE APROBARE a raportului de specialitate privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a Cimitirului uman ETERNITATEA din municipiul Dorohoi

Având în vedere dispozițiile art. 3(1) lit. m, art. 5 pct.1 lit.g și ale art.10(1) lit.b și (2) din O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.31(1) lit.a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Deoarece în ultimii ani (când activitatea de administrare a Cimitirului ETERNITATEA s-a desfășurat printr-un serviciu din cadrul Primăriei Dorohoi) s-au înregistrat un număr mare de reclamații din partea cetățenilor cu privire la această activitate, fapt constatat și prin rapoartele întocmite de Compartimentul audit public intern, la nivelul conducerii autorității publice locale se consideră oportună schimbarea formei de administrare a serviciului public.

Prin această măsură se vor reduce totodată și cheltuielile salariale, dar se creează și premisele creșterii calității serviciilor prestate, motivat de faptul că operatorul deține o dotare tehnică necesară executării contractului, fără a fi nevoie să facă cheltuieli cu închirierea de diferite utilaje.

Având în vedere că S.C. Servicii Publice Locale SRL Dorohoi este societate înființată în baza Legii 31/1990, cu capital social integral al municipiului Dorohoi, la care Consiliul Local Dorohoi are calitatea de asociat unic, consider că sunt îndeplinite condițiile legale în vederea delegării activității de administrare a Cimitirului ETERNITATEA către acest operator, motiv pentru care aprob Raportul de specialitate și inițiez proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. _____ / 24.08.2023

Raport de specialitate

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de administrare a Cimitirului uman ETERNITATEA din municipiul Dorohoi

Având în vedere dispozițiile art. 3(1) lit. m, art. 5 pct.1 lit.g și ale art.10(1) lit.b și (2) din O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.31(1) lit.a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, precum și a contractului de delegare.

Deoarece în ultimii ani (când activitatea de administrare a Cimitirului ETERNITATEA s-a desfășurat printr-un serviciu din cadrul Primăriei Dorohoi) s-au înregistrat un număr mare de reclamații din partea cetățenilor cu privire la această activitate, fapt constatat și prin rapoartele întocmite de Compartimentul audit public intern, la nivelul conducerii autorității publice locale se consideră oportună schimbarea formei de administrare a serviciului public.

Prin această măsură se vor reduce totodată și cheltuielile salariale, dar se creează și premisele creșterii calității serviciilor prestate, motivat de faptul că operatorul deține o dotare tehnică necesară executării contractului, fără a fi nevoit să facă cheltuieli cu închirierea de diferite utilaje.

Având în vedere că S.C. Servicii Publice Locale SRL Dorohoi este societate înființată în baza Legii 31/1990, cu capital social integral al municipiului Dorohoi, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale în vederea delegării activității de administrare a Cimitirului ETERNITATEA către acest operator.

Deoarece aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de administrare a Cimitirului ETERNITATEA impune parcurgerea procedurii dezbaterii publice, propunem ca prezenta hotărâre, odată adoptată, să intre în vigoare începând cu data de 01.11.2023, dată până la care va fi supus adoptării Consiliului Local și acest regulament.

Față de cele prezentate, propunem spre adoptare proiectul de hotărâre în forma anexată.

**VIZAT,
VICEPRIMAR,
Cristian Dogaru**



**Întocmit,
Compartiment ULM,
ref. Bițună Constantin**

cons. Acojocăriței Daniel





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Anexa 1 la HCL...../2023

Studiu de oportunitate

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare de administrare a Cimitirului uman ETERNITATEA din municipiul Dorohoi, către S.C. Servicii Publice Locale Dorohoi SRL

I. Descrierea activității

Sub denumirea de Cimitir uman se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare legale. Activitatea de administrare și exploatare a cimitirului umane ETERNITATEA din municipiul Dorohoi se referă la:

- a) primirea comenzii pentru înmormântare,
- b) deschidere și închidere cavou
- c) săpat groapă
- d) înhumare
- e) exhumare în condițiile prevederilor legale
- f) organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, precum și a evidenței persoanelor decedate
- g) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune
- h) perceperea tarifelor aprobate de consiliul local
- i) amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare la cerere
- j) asigurarea prestațiilor necesare înhumării
- k) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor
- l) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului

Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de Administrare și Funcționare a Cimitirului, aprobat de Consiliul local al municipiului Dorohoi.

Alte atribuții:

- evacuarea gunoiului, inclusiv a vegetației ornamentale
- supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor

II Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și diversificarea serviciilor și activităților prestate populației.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de delegare a gestiunii.

Riscul exploatării este constituit din:

- a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii
- b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Deoarece în ultimii ani activitatea de administrare a Cimitirului ETERNITATEA nu a fost desfășurată în cele mai bune condiții, în principal din cauza unei comunicări și interacționări defectuoase cu cetățenii, prin delegarea gestiunii ar putea fi posibilă o îmbunătățire a modului de desfășurare a activităților specifice serviciilor de administrare a acestui obiectiv.

Având în vedere specificul activității, conform căreia este imperios necesar asigurarea continuității activității (24 de ore din 24 inclusiv sâmbăta, duminica precum și sărbătorile legale) societatea comercială înființată de municipiul Dorohoi în baza legii 31/1991, poate să asigure continuitatea activității prin angajarea personalului care să desfășoare activitatea specifică serviciului în schimburi.

Această măsură, a delegării gestiunii, reprezintă totodată și o modalitate de reducere a cheltuielilor salariale efectuate în prezent de Primăria municipiului Dorohoi, dar și a cheltuielilor cu închirierea de utilaje sau încheierea unor contracte de lucrări cu diferiți agenți economici, deoarece viitorul operator dispune de dotarea tehnică necesară îndeplinirii obligațiilor contractuale.

III. Investiții necesare pentru modernizare sau extindere

Operatorul are obligația de a efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități, precum și:

- reabilitarea clădirii administrative din cimitir
- marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și mormintele de pe rândul respectiv
- extindere de utilități și realizarea împrejmuirii în cazul în care se va extinde perimetrul cimitirului prin achiziționarea de teren de către municipiu.

IV. Modalitatea de acordare de delegare de gestiune

Gestiunea delegată, prin intermediul S.C. SERVICII PUBLICE LOCALE SRL, societate cu capital social integral al municipiului Dorohoi, înființat de Consiliul local al municipiului Dorohoi.

V. Durata estimată a contractului de concesiune

Concesionarea se face pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea prelungirii la expirarea termenului inițial în condițiile legii.

VI. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului este de 2 luni.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa nr.2 la HCL...../2023

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare al Cimitirului uman ETERNITATEA din municipiul Dorohoi, către S.C. Servicii Publice Locale Dorohoi S.R.L.

CAPITOLUL I

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a cimitirului, obiectivele urmărite prin delegarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabil în cursul derulării serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public respectiv activități necesare administrării, funcționarea, exploatarea Cimitirului ETERNITATEA, proprietatea publică al Municipiului Dorohoi.

Art.2 Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare modernizării, exploatării și întreținerii cimitirului.

CAP.II OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3 Obiectul delegării gestiunii îl constituie dreptul și obligația de administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, administrarea, modernizarea, exploatarea și întreținerea cimitirului uman din municipiul Dorohoi, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului.

Delegatul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

CAP. III OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora
- crearea de locuri de muncă;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale,
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 5. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în cazul modificării semnificative a elementelor de cost;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

Cap. IV REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 6. Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public al Municipiului Drohoi sunt:

- a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Drohoi la încheierea contractului de delegare
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni operatorului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

Art. 7. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare
2. Bunurile proprietate publică date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Dorohoi;
5. În desfășurarea activității bunurile din proprietatea municipiului se vor utiliza conform destinației acestora.

CAP.V DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art.8 Durata contractului de delegare este **de 5 ani**, cu drept de prelungire în condițiile legii..

CAP.VI CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC

Art. 9. Serviciile care vor fi prestate de către operator:

Art. 9.1 Servicii și activități necesare realizării serviciilor funerare, astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare.

- a) primirea comenzii pentru înmormântare,
- b) deschidere și închidere cavou
- c) săpat groapă
- d) înhumare
- e) exhumare după 7 ani
- f) exhumare înainte de 7 ani, în condițiile legii
- g) reînhumarea osemintelor după 7 ani

9.1.2. Serviciul religios oficiat de reprezentanții bisericilor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare

9.1.3 Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorului cimitirului .

9.1.4 Alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare :

- executat groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă
- executarea și întreținerea mormintelor de pământ

Săpăturile făcute pentru gropile simple, cele zidite și construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. Nu se va depozita pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine.

9.2. Servicii de încasarea taxelor și tarifelor aferente serviciului concesionat și urmărirea achitării acestor taxe.

9.3. Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului:

- a) asigurarea în incinta cimitirului a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelei, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar, prin executarea de cel puțin două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea resturilor vegetale, pământ, deșeuri rezultate din construcții, etc) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirului.
- b) întreținerea mormintelor neîngrijite pe o perioadă de 2 ani, cu obligația ținerii evidenței acestora și a probelor care dovedesc starea de neîngrijire, precum și înștiințarea în scris a concedentului în vederea luării măsurilor legale.

9.4. Activități de întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente.

9.5. Investiții de reabilitare, extindere și modernizare cu aprobarea concedentului.

9.6 Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor (inclusiv Cimitirul Eroilor), constând în: cosirea ierbii, toaletarea arborilor și arbuștilor, greblarea frunzelor uscate și transportarea lor.

9.7 Serviciul de pază și ordine a cimitirului.

Art. 10 Înhumările se fac numai în baza Certificatului de deces eliberat de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul, și în locul stabilit de operator. Operatorul păstrează o copie de pe Certificatul de deces.

Art. 11. Atribuirea în folosință a locurilor de veci în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite. Înhumarea decedaților se face de către operator.

Art. 12. Pentru o persoană decedată, se atribuie un loc de veci, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 13 În cazul în care aparținătorii doresc înhumarea decedatului într-un loc de veci deja concesionat, trebuie să aibă acordul scris al titularului de loc, care trebuie să achite taxa de reconcesionare a locului de veci, în cazul în care acesta este expirat.

Art. 14 Dimensiunile locurilor de veci sunt următoarele:

(1) 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de veci simplu, intervalele dintre locurile de veci sunt de 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) 2,60 m x 2,30 m pentru două locuri de veci

(3) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2m.

Art.15. Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite în Contractul de delegare. Aceste tarife pot fi modificate prin Hotărârea Consiliului local în condițiile legii.

CAP. VII PREȚURI ȘI TARIFE

Art.16. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 16.1. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 16.2.Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Art.16.3. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate

Art. 17. Tarifele serviciilor funerare și activităților necesare realizării serviciilor funerare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și sunt prevăzute în contractul de delegare, astfel:

- a) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou)
- b) Tarife de întreținere a locurilor de înhumare la cerere
- c) Tarife de exhumare

Art. 18 La propunerea operatorului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul exploatării concesiunii, vor putea fi aplicate după aprobarea de către Consiliul local.

Art. 19 Plata utilităților (energie electrică, apă-canal, deșeuri/gunoi) din cimitir se va face de către operator în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

CAPITOLUL VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR DREPTURILE OPERATORULUI

Art.20 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local
- b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 21 Să asigure continuitatea desfășurării serviciilor și activităților funerare, operatorul și să respecte următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent în caietul de sarcini
- b) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare
- c) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Art.22 Asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat.

Art.23. Afișării în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrarea cimitirului, a programului de funcționare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora.

Art.24. Afișarea în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate

Art. 25. În cazul rezilierii unilaterale de către autoritate a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă al operatorului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune

Art. 26 Operatorul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Art.27. Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute, revin operatorului, paza cimitirului făcând parte integrantă din obiectul contractului de delegare.

Art.28 Operatorul răspunde pentru realizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului

Art. 29 Operatorul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare, și anume:

- efectuarea reparațiilor și asigurarea dotărilor specifice necesare ceremonialului de înhumare la capelă funerară
- marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și nr. locului de înhumare de pe rândul respectiv
- extindere de utilități
- construire toaletă publică diferențiată pe sexe, pentru persoanele care vizitează cimitirul

Art.30 Operatorul are obligația urmării lucrărilor funerare executate în cimitir, după cum urmează:

- anunțarea autorității privind execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și dacă se constată lipsa permisului de lucru
- urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru;
- oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire
- obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora, în cel mai scurt timp

Art.31 Operatorul are obligația verificării pe teren împreună cu aparținătorii, a locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul.

Operatorul răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate

Art.32 Operatorul va păstra evidența tuturor înhumărilor în registre speciale și cu următoarele specificații:

- data înmormântării;
- datele personale ale decedatului;
- numărul actului de deces;
- locul înhumării(parcela, rândul, numărul mormântului);
- aparținătorul/concesionarul care a efectuat înmormântarea;
- numărul facturii, chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat

Concesionarul este obligat să prezinte lunar în format electronic această evidență autorității contractante.

Art.33. Operatorul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare.

Art.34 Lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați.

Art.35 Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Art.36 Concesionarul va prezenta concedentului, în fiecare an până la data de 15 decembrie, un raport care va cuprinde programul de investiții

DREPTURILE AUTORITĂȚII PUBLICE

Art.37 Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- c) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat
- e) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini.
- f) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE

Art.38 Autoritatea contractantă are următoarele obligații

- a) aprobă/respinge programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar
- (b) - controlează și monitorizează modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate
- urmărește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți
- c) inventarizează și ține evidența bunurilor delegate

CAP VIII REDEVENȚA

ART. 39 (1) În schimbul delegării serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare al contractului, o redevență egală cu 1 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile delegate.

(2) Redevența se stabilește de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasarilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 40. Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

CAP.IX FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art. 41 . Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatării obiectivului gestiunii delegate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;

- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism;

Art. 42. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

CAP X PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Art. 43 Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

Art.44. Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, laprelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau ca urmare a constatării unor abateri ale concesionarului, prin reziliere unilaterală din partea concedentului;
- contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență

CAP: XI. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Art. 45 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

CAP: XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

Art. 47 Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

Art. 48 Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare Cimitirului ETERNITATEA și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexa.nr. ___ la HCl...../2023

CONTRACT de delegare a gestiunii serviciului de administrare a Cimitirului ETERNITATEA și a Cimitirului Eroilor din Municipiul Dorohoi

Părți contractante

1. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str.Gr. Ghica nr.34, jud. Botoșani, CIF, reprezentat prin ing. Dorin Alexandrescu, având funcția de primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

2. S.C. Servicii Publice Locale S.R.L, cu sediul în Dorohoi, str.1 Decembrie fn, jud. Botoșani, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J....., CUI....., având cont nr. _____ deschis la Trezoreria Mun. Dorohoi, reprezentată prin, în calitate de **operator**.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

ART. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, întreținerea Cimitirului ETERNITATEA și a Cimitirului Eroilor din municipiul Dorohoi.

ART. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor administrate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- bunuri de retur, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- bunuri de preluare, respectiv acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- bunuri proprii, care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

Durata contractului

ART. 5 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii.

Redevența

ART. 7 (1) În schimbul concesiunii serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență egală cu 1% din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

(2) Redevența se stabilește de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasarilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 8. (1) Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

Art. 9 Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr., deschis la Trezoreria Dorohoi.

Drepturile părților

Art. 10 Drepturile operatorului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale;

Art. 11 Drepturile autorității contractante

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de amenajare a teritoriului;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- g) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

Obligațiile părților

Art. 12 Obligațiile operatorului

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să deservească utilizatorii serviciului
- e) să respecte indicatorii de performanță anexă la prezentul contract

- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea /delegată;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții ;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât împlinirea termenului sau forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să realizeze investițiile necesare pentru efectuarea serviciului în condiții de siguranță și confort;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- v) să mențină, după caz, un număr optim de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- x) să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială.

Art. 13 Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- b) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori privind clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

ART. 14 Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15 La data intrării în vigoare a prezentului contract și până la data de 31.12.2023, operatorul va aplica taxele stabilite de Consiliul Local Dorohoi pentru anul în curs.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 16 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina delegatarului;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

ART. 17 Raporturile contractuale dintre delegatar și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

ART.18 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19 Delegatul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

Forța majoră

Art. 20 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art.21 Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.22 În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract, iar Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

Condiții de exploatare a sistemului

Art.23 (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului și Regulamentul serviciului;

(2) Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.

(3) Delegatul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele /acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

Art.24 Se interzice operatorului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

Art.25 Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând operatorului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

Răspunderea contractuală

Art. 26 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Litigii

Art. 27 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

MUNICIPIUL DOROHOI,

S.C. Servicii Publice Locale SRL



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Anexa nr. ___ la HCL...../.....

Indicatorii de performanță

Nr. crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min 85%
2.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min.80 %
3.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max. 3

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. din 31.08.2023

INITIATOR
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT DOROHOI
jr. Ciprian Dohotariu

LISTA BUNURILOR AFLATE IN IN VENTARUL DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI DOROHOI, GESTIUNEA
"CIMITIR", PROPUSE A FI PREDATE IN ADMINISTRAREA S.C. SERVICII PUBLICE LOCALE S.R.L. DOROHOI

Cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau darii in folosinta	Valoarea de inventar - lei -	Situatia juridica actuala
1	Teren aferent Cimitir Eternitatea	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie, 40800,00 mp	1880	2.012.900,64	Domeniul public
1	Teren aferent Cimitir Veterani	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie, 1125,00 mp	1992	55.502,78	Domeniul public
1	Teren aferent Cimitir Eroii	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie, 3000,00 mp	1939	148.007,40	Domeniul public
1.6.3	Porti Cimitir	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie, (1,9x2 ml, 0,95x1 ml- alee sera si 2,05x2 ml- alee acces veterani)	2016	10.007,27	Domeniul public
1.6.4	Casa mortuara	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie	1966	8.082,00	Domeniul public
1.6.8	Cimitir Eroii	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie , S=3,000 mp	1939	154.170,00	Domeniul public
1.6.8	Cimitir Eternitatea	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie, S=40.800,00 mp	1880	2.275.277,33	Domeniul public
1.6.8	Cimitir Veterani	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie, S=1.125,00 mp	1992	57.813,75	Domeniul public
1.6.8	Mausoleul Eroilor	mun. Dorohoi, str. 1 Decembrie	1925	36.000,00	Domeniul public
		TOTAL		4.757.761,17	

COMISIE SPECIALA CONFORM DISPOZITIEI 1033/24.11.2020

Presedinte, ing. Dorin Alexandrescu

Secretar General al municipiului- jr. Ciprian Dohotariu
Director executiv- ec. Elena Gavril
Arhitect Sef- ing. Catalin Iiasi
Director Patrimoniu- ing. Sava Daniel Corolea Ungureanu
Compartiment juridic-contencios- jr. Ramona Cristina Luca
Compartiment Registrul Agricol- cons. Andrei Ovidiu Rumeaga

Intocmit,
ec. Constantin Baetu
ing. Andrei Pasare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Anexa nr. 1
la H.C.L nr. din 31.08.2023

INITIATOR
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT DOROHOI
jr. Ciprian Dohotariu

LISTA BUNURILOR AFLATE IN INVENTARUL DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI, PROPUSE A FI
PREDATE IN ADMINISTRAREA S.C.SERVICII PUBLICE LOCALE S.R.L. DOROHOI

Cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau darii in folosinta	Valoarea de inventar - lei -	Situatia juridica actuala
5.0.0	Program informatic	Program informatic de evidenta a locurilor de veci in Cimitirul Eternitatea Dorohoi	2021	4.500,00	Domeniul privat
		TOTAL		4.500,00	

COMISIE SPECIALA CONFORM DISPOZITIEI 1033/24.11.2020

Presedinte, ing. Dorin Alexandrescu

Secretar General al municipiului- jr. Ciprian Dohotariu
Director executiv- ec. Elena Gavril
Arhitect Sef- ing. Catalin Iiasi
Director Patrimoniu- ing. Sava Daniel Corolea Ungureanu
Compartiment juridic-contencios- jr. Ramona Cristina Luca
Compartiment Registrul Agricol- cons. Andrei Ovidiu Rumeaga

Intocmit,
ec. Constantin Baetu
ing. Andrei Pasare