

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTĂRÂRE

privind prelungirea contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi județul Botoșani întrunit în ședință extraordinară în data de 18.11.2020

ținând cont de referatul de aprobare nr. 1774/13.11.2020 a Primarului Municipiului Dorohoi dl. Ing. Dorin Alexandrescu

analizând raportul de specialitate întocmit de ing. Nicolae Ganea, Consilier în cadrul Compartimentului ULM nr. 1774/13.11.2020, prin care se motivează necesitatea aprobării proiectului privind prelungirea contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate.

potrivit art.8 alin.3, lit d² din Legea nr.51/2006, Act adițional nr.5 la contractul de delegare a gestiunii, Concesionarea Serviciului Public de Colectare și Transport a Deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani ,Lot 1 Dorohoi nr. 892/04.07.2017 , art.6 din contractul de delegare a contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate.

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dorohoi

în temeiul art. 129 alin2 lit.a) și 129 alin.3 lit.c) din OUG nr. 57 din 09.07.2019- Cod administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.Se aprobă prelungirea contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate (conform anexei),cu 5 ani respectiv până la data de 04.10 2025.

Art.2 Pentru activitatea de colectare, sortare și transfer a deșeurilor contractul se prelungește până la data de 31.03.2021 conform Actului adițional.

Art.3 Primarul municipiului Dorohoi prin Direcția Patrimoniu- Compartimentul ULM și SC Servicii Publice Locale SRL va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica:

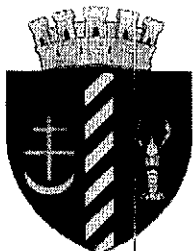
- Instituției Prefectului Județului Botoșani ;
- Primarului Municipiului Dorohoi ;
- Direcției Patrimoniu – Compartiment ULM ;
- SC Servicii Publice Locale SRL ;
- ADI Ecoproces Botoșani
- Mass-mediei locale.

Inițiator,
Primar,,
ing. Dorin Alexandrescu



Avizat de legalitate,
Secretar general al UAT Dorohoi,
jr. Ciprian Dohotariu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 1129 din 13.11.2020

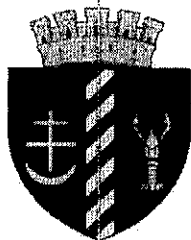
Referat de aprobare

Având în vedere referatul de specialitate nr. /13.11.2020 întocmit de către ing. Nicolae Ganea de la Direcția Patrimoniu – Compartimentul ULM privind necesitatea prelungirii contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate dintre Municipiul Dorohoi și SC Servicii Publice Locale SRL care a expirat la data de 04.10.2020, în conformitate cu art.6 din contractul de delegare a contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate, contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

Conform Actului adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii „ Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani”- zona 1 Dorohoi nr. 892/04.07.2017, pentru activitatea de colectare, sortare și transfer, contractul se va prelungi până la data de 31.03.2021 când va fi preluat de către SC Fritehnic SRL.

În acest sens inițiez proiectul de hotărâre **privind prelungirea contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate**.

Primar,
ing. Dorin Alexandrescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 1779/13 .11.2020

APROBAT
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

Referat de specialitate

Având în vedere că, contractul de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate dintre Municipiul Dorohoi și SC Servicii Publice Locale SRL a expirat la data de 04.10.2020, în conformitate cu art.6 din contractul de delegare a contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate, contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

Conform Actului adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii „ Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani”- zona 1 Dorohoi nr. 892/04.07.2017, pentru activitatea de colectare, sortare și transfer, contractul se va prelungi până la data de 31.03.2021 când va fi preluat de către SC Fritehnic SRL.

Față de cele menționate mai sus propun spre adoptare proiectul de hotărâre **privind prelungirea contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate**

Întocmit,
Compartiment ULM
ing. Nicolae Ganea



ACT ADIȚIONAL NR. 5
LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
"CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC
DE COLECTARE ȘI TRANSPORT
A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE
ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI"
LOT 1 DOROHOI – NR. 892/04.07.2017

Părțile

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani, cu sediul în Botoșani strada Cuza Vodă nr. 2, județul Botoșani, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Botoșani cu numărul 8 din 29.01.2009, cod unic de înregistrare 25289967, cont IBAN RO17RNCB0041112671980001 deschis la B.C.R. Sucursala Botoșani, reprezentată de d-l Costică Macaleți, având funcția de Președinte ADI, în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale:

- **Municipiul Dorohoi**, prin Consiliul Local Dorohoi, cu sediul în Dorohoi, județul Botoșani, cod poștal 715200, reprezentat de Alexandrescu Dorin, identificat cu CI seria XT nr.506015 eliberat de SPCLEP Dorohoi la data de 23.06.2011, CNP 1560611073528, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi nr. 162/27.08.2020 ;
- **ADI „ECOPROCES” Botoșani**, cu sediul în municipiul Botoșani, str. Cuza – Vodă, nr.2, județul Botoșani, cod poștal 710058, , reprezentat de **Costică Macaleți**, identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al ADI „Ecoproces”, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea AGA ADI „Ecoproces” nr. 76/11.09.2020;

Aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”), pe de o parte,

și

S.C. FRITEHNIC S.R.L. Suceava, cu sediul în Municipiul Suceava, strada Grigore Alex. Gica nr. 110, județul Suceava, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Suceava cu numărul J33/801/2013, cod unic de înregistrare 32391250, tel. 0230/530304, fax 0231/530304, cont IBAN: RO15 TREZ 5915 069X XX00 8593 deschis la Trezoreria Suceava, reprezentată de **FLOREA RAZVAN ILIE**, în calitate de Administrator, în conformitate cu Acordul de asociere S.C. Florconstruct S.R.L. Suceava & Fritehnic S.R.L. Suceava & S.C. Ritmic Com S.R.L. Suceava, având număr de autentificare 2348 / 25.05.2017, în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

am convenit, de comun acord, încheierea prezentului Act adițional la Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani” nr.892/04.07.2017, denumit în continuare „**Contract**”.

Art. 1 Se anulează Actul adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii nr. 892/04.07.2017;

Art. 2 La art. 1 – Definiții și interpretare se modifică definiția „Data de Începere (a Contractului)” – înseamnă data semnării de către Părți a procesului – verbal de predare primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul contract) a

**“ Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani “
– Zona 1 Dorohoi - 2020**

bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la articolul 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; cu excepția Municipiului Dorohoi pentru care data de începere este 04.10.2020 (conform hotărârii definitive a Curtii de Apel Suceava nr. 583/2016). Data de Începere este considerată data de începere a primei activități;

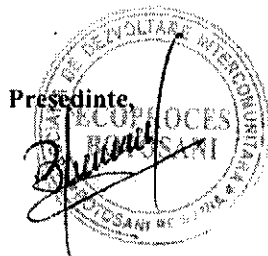
Art. 3 Data de începere pentru Municipiul Dorohoi stabilită în baza hotărârii definitive a Curtii de Apel Suceava nr. 583/2016 la 04.10.2020 se prelungește cu perioada de mobilizare de maxim 6 luni până la data de 01.04.2021;

Art. 4 Celelalte prevederi ale Contractului rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale.

DELEGATAR,

A.D.I. “Ecoproces” Botoșani



Președinte

Director executiv,

DELEGAT,

S.C. Fritehnic S.R.L Suceava



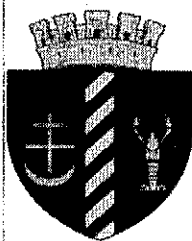
Membru asociere S.R.L.

Administrator,

Răzvan Florea

**Asocierea S.C. Florconstruct S.R.L. Suceava & S.C.
Fritehnic S.R.L. Suceava & S.C. Ritmic Com S.R.L.
Suceava conform Acord de Asociere - număr de
autentificare**

2348 din 25.05.2017



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Anexă la HCL nr. /13. 11.2020

Anexă cu activitățile ce vor fi desfășurate de către SC Servicii Publice Locale SRL :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice, periculoase din deșeuri menajere cu excepția celor cu regim special;
- măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc);
- colectarea și transportul deșeurilor vegetale de pe raza municipiului Dorohoi;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din demolari și activități de construcție, sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile din municipiul Dorohoi;
- exploatarea stației de sortare și transfer deșeuri situată în strada Sfântul Ioan Românul f.n., inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor/activităților delegate, în aria administrativ – teritorială a municipiului Dorohoi.
- gestionarea câinilor fără stăpân.

CONTRACT

de delegare a anumitor activitati din cadrul serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activitati din cadrul serviciului de salubritate

CAP. 1

Parti contractante:

MUNICIPIUL DOROHOI, prin Consiliul Local al municipiului Dorohoi, cu sediul in Dorohoi, strada Grigore Ghica nr. 34, judetul Botosani, tel/fax: 0231/610133, reprezentat prin ing. Dorin Alexandrescu, avand functia de primar si ec. Elena Gavril, avand functia de Director Executiv, pe de o parte, in calitate de **delegatar**

si

Operatorul **S.C. SERVICII PUBLICE LOCALE S.R.L. DOROHOI**, cod unic de inregistrare 27456085, cu sediul in Dorohoi, strada 1 Decembrie nr. 24, judetul Botosani, reprezentat prin ing. Dragos Popoi, avand functia de administrator, pe de alta parte, in calitate de **delegat**,

au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAP. 2 Obiectul contractului de delegare a gestiunii.

Art. 1 Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile:

- precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor toxice, periculoase din deșeurii menajere cu excepția celor cu regim special;
- măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei si inghet;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice, etc);
- colectarea și transportul deșeurilor vegetale de pe raza municipiului Dorohoi;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din demolări și activități de construcție, sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile din municipiul Dorohoi;

- exploatarea stației de sortare și transfer deșeuri situată în strada Sfântul Ioan Românul f.n., inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor/activităților delegate, în aria administrativ – teritorială a municipiului Dorohoi.
- gestionarea câinilor fără stăpân

ART. 2 Obiectivele delegatarului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

ART. 3 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care vor fi transmise prin act adițional la prezentul contract. La încetarea contractului, bunurile de retur revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri proprii – după caz, acele bunuri care vor fi dobândite de delegat în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării, pe durata și care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAP. 3 Dispoziții generale

ART. 4 Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, care se va definitiva în termen de 60 zile de la semnarea contractului;
- d) procesul-verbal de predare – preluare a bunurilor prevăzute la lit.c);

CAP. 4 Durata contractului

ART. 5 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 (cinci) ani.

CAP. 5 Redevența

ART. 6

- (1) Redevența datorată pentru serviciile delegate, cât și pentru bunurile date pentru desfășurarea activității prevăzute, este stabilită la nivelul serviciului datoriei publice aferent

împrumutului de cofinanțare la proiectul „ Sistem performant de management al deșeurilor în Zona Dorohoi”

- (2) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de 0,05% pe zi întârziere din valoarea neachitată a acesteia, sau fracționat, care se poate modifica conform codului fiscal.
- (3) Redevența aferentă contractului de delegare a gestiunii serviciului constituie sursa pentru finanțarea lucrărilor de investiții în sistemul de utilități publice aferente serviciilor prestate.
- (4) Suma prevăzută la alin. 1 va fi platită în contul _____ deschis la Trezoreria municipiului Dorohoi.

ART. 7

- (1) Delegatul are obligația ca, în termen de 12 luni de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă parte de 5% din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.
- (2) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, sumele eligibile datorate de către delegat delegatarului.
- (3) Suma prevăzută la alin. (1) se va depune într-un cont de garanție deschis de către delegatar.

CAP. 6 Drepturile părților.

Drepturile delegatului

ART. 8 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor/activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețurile/tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciilor/activităților, conform regulamentelor;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, în condițiile legii;
- g) să propună programe de dezvoltare a serviciilor delegate și a infrastructurilor aferente.

Drepturile delegatarului

ART. 9 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

- e) de a finanta realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7 Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

ART. 10 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciilor și activităților delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciilor delegate, caietelor de sarcini ale serviciilor și ale celorlalte reglementări specifice serviciilor delegate;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-au fost delegate serviciile/activitățile, conform caietelor de sarcini și strategiilor de dezvoltare a serviciilor;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciilor delegate;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentelor serviciilor și caietelor de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegat/delegate;
- k) să nu subdelege serviciile și bunurile care fac obiectul delegării;

l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 zile;

s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, material cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc);

v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de măsură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să notifice delegatarului toate modificările intervenite care implică modificări ale regulamentului sau caietelor de sarcini;

y) să țină contabilitate separată pentru fiecare serviciu și activitate pe care o prestează.

ART. 11 Obligațiile delegatarului

Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- a) să predea delegatului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) Să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) Să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) Să notifice delegatului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) Să verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate a acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori, clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAP. 8 Decontarea serviciilor prestate.

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora.

ART. 12 Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, stabilită prin caietele de sarcini specifice fiecărei activități din cadrul serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare activitate, confirmate și acceptate la plată de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.

ART. 13 Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legii speciale.

ART. 14 Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor/tarifelor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAP. 9 Incetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 15 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării juridice sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. 10 Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

ART. 16

- (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.
- (2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

CAP. 11 Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți.

ART. 17

- (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, toate obligațiile prevăzute de legislația de mediu în vigoare, precum și alte condiționalități de mediu viitoare, revin delegatului.
- (2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor legislației de mediu existente sau viitoare, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare a contractului.

CAP. 12 Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia.

ART. 18 (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAP. 13 Forța majoră

ART. 19

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat producerea evenimentului, precum și dovada fortei majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 90 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 14 Administrarea patrimoniului public și privat

ART. 20

- (1) Bunurile de retur sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil în patrimoniul operatorului. Operatorul va transmite delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia.
- (2) Bunurile proprietate publică a municipiului Dorohoi, aferente sistemului nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.
- (3) Administrarea bunurilor de retur se va face cu diligența unui bun administrator, delegatul având obligația păstrării acestora în stare bună, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului de delegare, conform procesului verbal de predare preluare.
- (4) Bunurile de retur, concesionate operatorului pe perioada delegării gestiunii, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului, la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

CAP. 15 Rezilierea contractului de delegare a gestiunii.

ART. 21

- (1) Autoritățile publice locale vor evalua, în baza condițiilor contractului de delegare, a caietului de sarcini și Regulamentului serviciului anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.
- (2) În situația rezilierii contractului de delegare a gestiunii, operatorul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 zile.

CAP. 16 Răspunderea contractuală

ART. 22

- (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

- (2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract pentru neefectuarea lucrărilor sau calitatea necorespunzătoare a acestora, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese. Penalitățile aplicate sunt de 0,5% din valoarea lunară totală a contractului.
- (3) Prin Regulamentele serviciilor delegate, sunt stabilite contravențiile în domeniul serviciilor delegate, atât pentru utilizatori cât și pentru operator și cuantumul amenzilor aplicabile.

CAP. 17 Litigii

ART. 23 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. 18 Alte clauze

ART. 24

(1) Delegatul are următoarele obligații:

- obținerea licențelor de operare a serviciilor/activităților prestate/furnizate în condițiile legii;
- avizarea de către autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii a prețului/tarifelor locale, în cazul în care autoritatea competentă de reglementare nu avizează prețul/tarifele locale, părțile vor renegocia prețul/tarifele.

ART. 25

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra în vigoare de la data de _____ și este încheiat în două exemplare.

DELEGATAR,

MUNICIPIUL DOROHOI

PRIMAR,

ing. Dorin Alexandrescu

DELEGAT,

S.C.SERVICII PUBLICE LOCALE S.R.L DOROHOI

DIRECTOR,

ing. Dragos Popoi