



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

ANEXA 2

Versiunea:	05
Data modificării:	martie 2019

Revizuit	Ciprian Marcu
Revizuit	Irina Sile
Revizuit	Popa Mirabela

PLAN AFACERI

[Denumirea planului de afaceri]

**Schema de ajutor de minimis Business Start Dorohoi
prevăzută în cadrul proiectului: „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de
măsuri de interventie (CMP-Dh)”
Contract de finanțare nr. POCU/140/4/2/114921; Cod SMIS: 114921**

APEL 1

CUPRINS

1.	Descrierea afacerii	1
2.	Strategia de marketing.....	2
3.	Planul operational	2
4.	Previziunile financiare ale afacerii	3
5.	Anexe.....	3

Numele si semnatura participantului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

1. Descrierea afacerii

▪ Precizați următoarele informații:

- Propunere denumire firmă;
- Locul de implementare (sediul social și punctul de lucru, după caz) ;
- Forma de organizare;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și asociaților, cote de participare deținute;
- Codul CAEN aferent activității propuse spre finanțare

▪ Viziune, misiune, obiective

- *viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;*
- *identificarea misiunii întreprinderii;*
- *examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor*

Indicatorii proiectului/Obiective

Ex : perioada de sustenabilitate de 6 luni, 1 loc de munca nou creat

▪ *Prezentati pe scurt afacerea (Ex: Identificați domeniul de activitate în care se va realiza investiția propusă prin proiect și detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul. Se prezintă pe scurt serviciile ce urmează să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute)*

▪ Surse de finanțare luate în calcul la finanțarea afacerii

- Schema organizatorică și politica de resurse umane
 - Personal necesar în primul an de implementare
 - Personalul necesar în următorii 1 ani

Politica de personal este construită pe principiile nondiscriminării și ale egalității de șanse.

Tabelul 1– Forta de munca

Forta de munca				
Nr. crt.	Denumirea postului ocupat*	Responsabilitățile postului	Numar angajati	Permanenți/sezonieri
1				
2				
...				

Atentie!

***Prin proiect există obligativitatea asumării a minim 1 angajat cu norma întreaga pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

- Principii orizontale (Explicati cum includeti in obiectivele afacerii principiile: Dezvoltare durabila, TIC , Inovare sociala)- conform Ghidului Solicitantului;

2. Strategia de marketing

Identificați piața țintă:

- Descrieți segmentul de piață/ grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției si aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului
- Identificați clienți potențiali si principalii concurenți, în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), produse/ grupe de produse si principalii concurenți;
- Descrieți strategia (strategiile) de marketing (căile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing)

Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, și anume:

- strategia de produs (se va descrie produsul/serviciul oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect);
- strategia sau politica de preț;
- strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție);
- strategia de promovare

- Analiza SWOT a afacerii

A) Punctele tari (*Exemplu: forța de muncă bine calificată; echipamente noi și moderne; vad comercial etc*);

B) Punctele slabe (*Exemplu: forța de muncă slab calificată; fluctuația mare a personalului, etc*);

C) Oportunități (*Exemplu: Localizarea afacerii într-un oras-centru universitar etc.*);

D) Amenințări (*Exemplu: impredictibilitatea deciziilor politice in Romania, impredictibilitatea modificarilor Codului Fiscal, introducerea sau marirea unor taxe și impozite locale, etc.*).

3. Planul operational

- Descrieti locul de implementare
- autorizatii, avize si acorduri necesare pentru implementarea si exploatarea investitiei, legislatia specifica;
- asigurarea utilităților necesare (brânșamentelor existente, brânșamente necesare și estimarea costurilor)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

aferente). *Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.*

- Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor/ lucrurilor cu integrarea echipamentelor in fluxul tehnologic

- Descrieti principalele activitati, durata de realizare a acestora din perioada de implementare si realizati graficul Gantt.
(Exemplu activitati: Realizarea procedurii de inchiriere a spatiului, Achiziția, recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor de specialitate, echipamente informatice și mobilier specific, Achiziția de active necorporale, achiziția materiilor prime și a materialelor, acțiuni de promovare a produselor/serviciilor, Recrutarea și selecția personalului, etc)

4. Previziunile financiare ale afacerii

Se vor anexa:

- **Buget de investitii (se va completa Anexa 3 – Buget si Previziuni Financiare sheet BUGET);**
- **Previziuni venituri si previziuni cheltuieli (Anexa 3 - Buget si Previziuni Financiare Sheet anul 1 si anul 2).**

Atentie!

Costurile si veniturile sunt fundamentate realist.

Toate valorile se introduc în lei.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de un an de implementarea si 1 an de operare.

5. Anexe

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri (oferte, print screen-uri , etc)