


OPIS DOCUMENTE LA DEPUNEREA CERERII

1.CERERE TIP;

2.ADEVERINȚĂ SALARIAT;

3.COPIE ACTE IDENTITATE;

**4.DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT(ACORD) PRIVIND PRELUAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL.**

 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI JUDEȚUL BOTOȘANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind primirea, supunerea spre aprobare și evidența cererilor pentru repartizarea locuințelor construite în regim ANL	Ediția: 1 Nr. de ex: 1 Revizia: 0 Nr. de ex:
	Cod:P.O. _____	Pagina 19 din 30 Exemplar nr: 1

Anexă nr.1

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a).....
născut(ă) la data deposesor al C.I. serianumăr.....
angajat la
în funcția de

vă rugăm, respectuos a aproba repartizarea unei locuințe în regim de închiriere construite prin ANL.

Menționăm că familia este compusă din.....membri, ocupăm un spațiu locuibil cu o suprafață de
..... și deocamdată nu avem posibilitatea de a cumpăra sau construi o locuință proprietate personală.

Adresa la care putem fi contactați este.....
.....
telefon.....

Vă mulțumim.


Dorohoi,

Data.....

Semnătura,

.....

Domnului Primar al Municipiului Dorohoi

 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI JUDEȚUL BOTOȘANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind primirea, supunerea spre aprobare și evidența cererilor pentru repartizarea locuințelor construite în regim ANL	Ediția: 1 Nr. de ex: 1 Revizia: 0 Nr. de ex:
	Cod: P.O. _____	Pagina 20 din 30 Exemplar nr: 1

Anexa nr.2

Anexa nr.2 la HCL nr.72 din 09.09.2016

ACTELE NECESARE DEPUNERII DOSARELOR

1) **Declarație notarială** a titularului de cerere și după caz, a soției/soțului și a celorlalți membri majori ai familiei acestuia, din care să rezulte că solicitantul și familia sa (prin familie se înțelege solicitant, soț/soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă) nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate și/sau nu beneficiază de o locuință cu chirie, proprietate de stat, a municipiului Dorohoi sau locuință aparținând unității unde își desfășoară activitatea pe raza municipiului Dorohoi. Tot în declarație, solicitantul va preciza unde și în ce calitate locuiește în fapt familia sa - **original (legalizat)**;

2) Actele de identitate:

Actul de identitate al solicitantului, soțului/soției (după caz) - **copie**;

Certificatul de căsătorie al solicitantului – **copie**;

- sau, după caz, sentința de divorț- legalizată la judecătorie, copie după certificatul de deces - **copie**;

CertIFICATELE DE NAȘTERE ale copiilor sau actele de identitate (după caz) - **copie**;

Sentință judecătorească de încredințare a minorilor- legalizată la judecătorie - **copie**;

- pentru copiii rezultați din concubinaj, recunoscuți de ambii părinți – **de menționat acest lucru în declarația notarială - original**;

3) **Certificat fiscal** din care să rezulte că nu figurează cu locuință proprietate personală și nu au înstrăinat locuință proprietate personală (soț /soție, copil major)- **original** ;

4) **Dovada calității în care solicitantul locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil.**

În acest sens se va prezenta, după caz:

- contractul de închiriere încheiat între părți și înregistrat la Administrația locală a Finanțelor Publice (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă);


- **nu se aprobă contract de comodat**;

- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței); – **copie**;

- de asemenea, titularul contractului de închiriere va prezenta și viza de reședință eliberată de către Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanelor;

- **actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil la adresa familiei solicitantului.**

Pentru copiii cu vârsta sub 14 ani se vor prezenta certificatele de naștere - **copie**;

 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI JUDEȚUL BOTOȘANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind primirea, supunerea spre aprobare și evidența cererilor pentru repartizarea locuințelor construite în regim ANL	Ediția: 1 Nr. de ex: 1 <i>Revizia: 0</i> Nr. de ex:
	Cod: P.O. _____	Pagina 21 din 30 Exemplar nr: 1

➤ *sentința judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau somația de evacuare în cazul în care solicitantul este evacuat din locuința retrocedată fostului proprietar* –legalizată la judecătoria - copie;

5) Dovada studiilor absolvite de solicitant(ă) pe baza ultimei diplome obținute:

Pentru absolvenții de liceu, diploma de bacalaureat va fi însoțită, după caz, de atestatul obținut la absolvire, foaie matricolă, etc. - **copie**;

6) Dovada stării de sănătate:

- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau o altă persoană aflată în întreținere, conform legii, suferă de o boală care necesită, potrivit OUG 40/1999/ANEXA 2, însoțitor sau o cameră în plus - **certificat medical**, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale - **original**;
- certificat de handicap pentru membrii familiei solicitantului(soț/soție și copii) eliberat de către comisia de expertiză - **copie si original (pentru conformitate)**;

7) solicitantul în vârsta de 18 ani provenit din centrul de ocrotire socială, va prezenta acte doveditoare în acest sens; - **copie si original** ;

8) Dovada locului de muncă precum și a veniturilor obținute de către toți membrii familie (soț și soție) titularului cererii de locuință:

Adeverință de la locul de muncă însoțită de o copie de pe registrul general de evidență al salariaților (REVISAL) din care să reiasă faptul că titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea pe raza municipiului Dorohoi;

➤ din adeverința eliberată de angajator trebuie să rezulte cu claritate adresa completă a locului de muncă unde își desfășoară activitatea solicitantul și veniturile brute realizate în ultimele 12 luni - **copie semnată și ștampilată pentru conformitate de angajator** ;


➤ adeverință de venit soț și soție eliberată de către ANAF pentru ultimele 12 luni;

➤ persoanele care nu au nici un venit vor prezenta acest lucru în declarația notarială;

În alte situații: adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze faptul că titularul cererii este angajat cu statut special în conformitate cu prevederile legale sau alte acte doveditoare în acest sens pentru cadrele militare.

9) Solicitanții cadre militare, medici rezidenți, salariați ai M.A.P.N, M.A.I., S.R.I. trebuie să prezinte adeverințe care să ateste că nu au beneficiat de locuință construită prin programe derulate de/pentru instituțiile respective.

10) Opis cu toate documentele anexate la dosar numerotate în ordinea lor (tipul documentului, nr. și data înregistrării) precum și datele de identificare: numele,prenumele, adresa, numărul de telefon al solicitantului.

 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DORHOI JUDEȚUL BOTOȘANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind primirea, supunerea spre aprobare și evidența cererilor pentru repartizarea locuințelor construite în regim ANL	Ediția: 1 Nr. de ex: 1 Revizia: 0 Nr. de ex:
	Cod: P.O. _____	Pagina 26 din 30 Exemplar nr: 1

Anexa nr.6

Anexa nr.1 la HCL nr.72 din 09.09.2016

FIȘA PUNCTAJULUI

NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI _____

TOTAL PUNCTAJ _____

1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
- a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte
 - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte
 - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
 - d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:


- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte
- 2 copii 3 puncte
- 3 copii 4 puncte
- 4 copii 5 puncte
- > 4 copii 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

 <p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DORHOI JUDEȚUL BOTOȘANI</p>	<p align="center">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind primirea, supunerea spre aprobare și evidența cererilor pentru repartizarea locuințelor construite în regim ANL</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de ex: 1</p> <p>Revizia: 0 Nr. de ex:</p>
	<p>Cod:P.O.____</p>	<p>Pagina 27 din 30</p> <p>Exemplar nr: 1</p>

3.Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4.Vechimea cererii solicitantului

- 4.1.până la 1 an 1 punct
- 4.2.între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3.între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4.între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5.pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5.Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1.fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2.cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4.cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5.cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:


Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6.Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1.tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2.tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3.tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7.Venitul mediu brut lunar/membru de familie

- 7.1.mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2.între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie 10 puncte

 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI JUDEȚUL BOTOȘANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind primirea, supunerea spre aprobare și evidența cererilor pentru repartizarea locuințelor construite în regim ANL	Ediția:1 Nr.de ex:1 Revizia: 0 Nr. de ex:
	Cod:P.O.____	Pagina 28 din 30 Exemplar nr:1


Declarație de consimțământ (acord) privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, județul _____, posesor/oare al/a C.I. Seria _____, numărul _____, eliberat la data de _____, CNP _____,

Îmi exprim consimțământul (acordul) cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Municipiului Dorohoi în vederea analizării și evaluării dosarului necesar înscrierii în lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe pentru tineri construite prin Agenția Națională de Locuințe/înscrierii în lista de repartizare a unei locuințe pentru tineri construite prin Agenția Națională de Locuințe/ încheierea contractului de închiriere privind atribuirea unei locuințe/transmiterea informațiilor către Agenția Națională de Locuințe București, Instituția Prefectului Botoșani, precum și la alte instituții de stat.

- Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile **Regulamentului(UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**
- Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, seria și numărul actului de identitate, date certificat de naștere, date certificat căsătorie, date certificate copii, date acte de studii, telefon, adresă de e-mail, date venit, imagine, semnătură, starea civilă, date medicale sunt obligatorii în vederea analizării și evaluării dosarului necesar înscrierii în lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe pentru tineri construite prin Agenția Națională de Locuințe, înscrierii în lista de repartizare a unei locuințe pentru tineri construite prin Agenția Națională de Locuințe, publicare la avizierul din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi, pe site-ul www.primariadorohoi.ro și în mass-media locală/ încheierea contractului de închiriere privind atribuirea unei locuințe.
- Am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari: Agenției Naționale de Locuințe București, Instituției Prefectului Botoșani, precum și altor instituții de stat. Mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

- 1.Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal vizate, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, acolo unde este posibil perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- 2.Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor, ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- 3.Dreptul de a se opune prelucrării;
- 4.Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând
- 5.crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
- 6.Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
- 7.Dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat";
- 8.Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când se contestă exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, mă opun ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar le solicit pentru exercitarea unui drept în instanță;
- 9.Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau "dreptul la portabilitatea datelor";
- 10.Dreptul la opoziție, în orice moment persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării de profiluri pe baza acestor dispoziții;

 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DORHOI JUDEȚUL BOTOȘANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind primirea, supunerea spre aprobare și evidența cererilor pentru repartizarea locuințelor construite în regim ANL	Ediția: 1 Nr. de ex: 1 Revizia: 0 Nr. de ex:
	Cod: P.O. _____	Pagina 29 din 30 Exemplar nr: 1

11. Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;
12. Dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art.6 alin.1 lit.a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;
13. Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
- **Mi s-a adus la cunoștință că perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este în funcție de:**
- prevederi din documentele, actele normative din România și Uniunea Europeană în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - prevederi din acte normative, documente emise de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Data,

Semnătura,