



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei locale speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice din municipiul Dorohoi și persoanele juridice pentru anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi județul Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 20.12.2018

ținând cont de expunerea de motive nr. 17614/ 19.11.2018 a Primarului Municipiului Dorohoi dl. Ing. Dorin Alexandrescu

analizând referatul de specialitate întocmit de ing. Nicolae Ganca Consilier în cadrul Compartimentului ULM nr. 17614 / 19.11.2018, prin care se motivează necesitatea aprobării acestui regulament întocmit conform prevederilor legale.

potrivit art.36 alin.(4), lit c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 alin.(1) lit. (k, art. 26 alin. (1)lit.c), alin 3 a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților, art. 7 alin(1) lit e) Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

pe temeiul art. 45. alin(2); lit. c) din Legea nr. 2015/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de aplicare a taxei speciale locale de salubritate pentru persoanele fizice cu domiciliul în municipiul Dorohoi și persoanelor juridice .

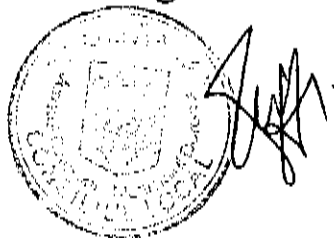
Art. 2 Taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice este de 11,50 lei/pers./lună, iar pentru persoanele juridice 454 lei/tonă.

Art. 3 Primarul municipiului Dorohoi prin Direcția Patrimoniu- Compartimentul ULM și Direcția Impozite și Taxe Locale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani ;
- Primarului Municipiului Dorohoi ;
- Direcția Impozite și Taxe Locale;
- Direcției Patrimoniu – Compartiment ULM ;
- SC Servicii Publice Locale SRL
- Mass-mediei locale.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Petru-Fulger Parascan**



**Contrasemnează,
Secretar,
jr. Ciprian Dohotariu**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'C' followed by a long horizontal stroke and a downward-pointing arrowhead.

Nr. 3/4.....

Din 20.12.2018

Dorohoi



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

PROIECT
14.6/4
19.11.2018

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei locale speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice din municipiul Dorohoi și persoanele juridice pentru anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi județul Botoșani întrunit în ședință ordinară în data de 12.11.2018

ținând cont de expunerea de motive nr. 17614/ 19.11.2018 a Primarului Municipiului Dorohoi dl. Ing. Dorin Alexandrescu

analizând referatul de specialitate întocmit de ing. Nicolae Ganea Consilier în cadrul Compartimentului ULM nr. 17614 / 19.11.2018, prin care se motivează necesitatea aprobării acestui regulament întocmit conform prevederilor legale.

potrivit art.36 alin.(4), lit c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 alin.(1) lit. (k, art. 26 alin. (1)lit.c), alin 3 a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților, art. 7 alin(1) lit e) Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art. 45. alin(2), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de aplicare a taxei speciale locale de salubritate pentru persoanele fizice cu domiciliul în municipiul Dorohoi și persoanelor juridice .

Art. 2 Taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice este de 11,50 lei/pers./lună, iar pentru persoanele juridice 454 lei/tonă.

Art. 3 Primarul municipiului Dorohoi prin Direcția Patrimoniu- Compartimentul ULM și Direcția Impozite și Taxe Locale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani ;
- Primarului Municipiului Dorohoi ;
- Direcția Impozite și Taxe Locale;
- Direcției Patrimoniu – Compartiment ULM ;
- SC Servicii Publice Locale SRL
- Mass-mediei locale.

Inițiator,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu



Avizat de legalitate,
Secretar,
jr. Ciprian Dohotariu





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 614 din 19.11.2018

Expunere de motive

Având în vedere referatul de specialitate întocmit de Compartimentul ULM privind necesitatea aprobării Regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice cu domiciliul în municipiul Dorohoi și persoanelor juridice pentru anul 2019 , îmi exprim inițiativa promovării proiectului privind aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei speciale.

Primar,
ing. Dorin Alexandrescu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Nr. 17614 / 19.11.2018

APROBAT
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

Referat de specialitate

Subsemnatul Ganea Nicolae, Consilier 1 A în cadrul Direcției Patrimoniu – Compartiment ULM având în vedere

- adresa nr.1388 / 09.11.2018 primită de la ADI „ECOPROCES” Botoșani ;

-Prevederile art.11 din Ordinul nr.109/ 09.06.2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;

- Prevederile art. 25, 26(1), (5) și (8) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată conform căroră „ pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin....b) taxe speciale în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale..... „, nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate ;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate „ ;

- Prevederile art. 30(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare „, Cuantumul taxelor speciale se stabilesc anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii”;

Comisia stabilită prin Dispoziția nr . 1204/12.11.2018 a stabilit taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice care locuiesc în municipiul Dorohoi să fie în cuantum de 11,50 lei/pers./lună , iar pentru persoanele juridice în cuantum de 454lei/tonă.

La întocmirea regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubritate sa avut în vedere și prevederile Regulamentului salubritate.

ing. Corolea-Ungureanu Sava-Daniel

ec. Ciobanu Răduț

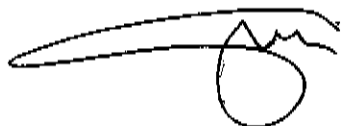
Ec Gavril Elena

ing. Filip Maria

jr. Balan Diana Maria

jr. Rusu Maria

Întocmit,
Compartiment ULM
ing. Nicolae Ganea





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 17926 / 15.11.2018

PROCES VERBAL

Încheiat cu ocazia întrunirii comisiei stabilite prin Dispoziția nr. 1204/12.11.2018 cu privire la analiza și stabilirea taxei speciale de salubritate ce va fi încasată în anul 2019 pentru toți locuitorii care locuiesc atât la blocuri cât și la case și pentru persoanele juridice din Municipiul Dorohoi.

Pentru o cantitate de 6000 tone/an deșuri menajere Primăria Municipiului Dorohoi trebuie să plătească suma de : $6000t \times 454,22 \text{ lei/t} = 2.725.320 \text{ lei}$.

Situația debitelor la 31.10.2018 este de 2.670.405 lei la taxa de 11,5 lei/pers./lună.

În consecință taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice care locuiesc la case și la blocuri va rămâne de 11,50 lei/pers./lună pentru o cantitate de 6000 t deșuri menajere pentru anul 2019 pentru persoane fizice și juridice , iar gradul de încasare pentru anul 2019 să fie de 100%.

În cazul în care gradul de încasare va fi ca și în anul 2018 adică 70% , începând cu luna octombrie 2019 nu se vor mai putea plăti facturile către operatorul de salubritate.

- ing. Corolea Daniel
- ec. Gavril Elena
- ec. Ciobanu Răduț
- ing. Filip Maria
- jr. Rusu Maria
- jr. Balan Diana- Maria
- ing. Ganea Nicolae

Referendum 08 si 07 oct.2018

Dispoziția 1025 26092018
stabilirea locurilor speciale de
afișaj electoral - Referendum 6
si 7 octombrie 2018
DELIMITAREA SECTIILOR DE
VOTARE REFERENDUM
MODIFICARE CONSTITUTIE
2018

REFERENDUM 2018 -
PREVEDERI CU CARACTER
GENERAL privind organizarea
referendumului

BIROUL ELECTORAL CENTRAL
- REFERENDUM NAȚIONAL
PENTRU REVIZUIREA
CONSTITUȚIEI

GAL DOROHOI 610

Contact: GAL DOROHOI 610

Comunicate de presă

ANUNȚ CONCURS
MANAGER/ASISTENT MANAGER
„GAL DOROHOI 610”

Animarea teritoriului

Prezentare:Realizarea
Strategiei de Dezvoltare Locală
pentru Zona Urbane
Marginalizate din Municipiul
Dorohoi POCU/85/5/1/105286

S.P.C.L.E.P DOROHOI

TERMEN DE ELIBERARE A
ACTULUI DE IDENTITATE

Dispoziții emise

Dispoziții cu caracter normativ
emise 2018

ANL 2017

Adresa 5846 02052017-

documente necesare

Intocmire dosar ANL

HCL nr. 72 09092016 - criterii
cadru ANL

Graficul de lucru al comisiei
ANL

HCL nr. 110 29062017 - LISTA
PRIORITĂȚI ȘI LISTA DOSARE
RESPINSE

aprobarea Listelor de
repartizare pentru 9 (nouă)
unități locative vacante,
construite prin ANL în funcție
de norme locativă pe membru
de familie, stabilită prin Legea
locuinței nr. 114/1996, conform
HCL nr.110/29.06.2017,
cuprinzând ordinea de
priorități

HCL - aprobarea Listei de
repartizare pentru doua unitati
locative, ramase vacante,
construite prin ANL, conform
HCL nr. 110/29.06.2017,
cuprinzand ordinea de
prioritate a solicitantilor

HCL 247 13122017 privind
aprobarea Listei de repartizare
pentru 2 unități locative
rămase vacante construite
prin ANL conform HCL nr. 110
29062017

HCL nr. 094 26042018

Info Primaria

Primar

Viceprimar

Secretar

Suntem
permanent la
dispoziția
dumneavoastră

Telefoane utile

Contactează-ne mai jos

Aici!

Aveți o întrebare?

Adresați-o aici

Aici!

📍 Anunț dezbateri publica - Proiect de hotărâre privind
aprobarea Regulamentului privind de aplicare a taxei speciale
de salubritate pentru anul 2019

Marți, 20 Noiembrie 2018 | 📄 | 📁 | 🗑️

Click
aici

➡️ Anunț dezbateri publica - Proiect de hotărâre privind
aprobarea Regulamentului privind de aplicare a taxei speciale
de salubritate pentru anul 2019

*Obs: Pentru a putea vizualiza documentele atasate,
trebuie sa aveti instalata o aplicatie de vizualizare a fisierelor cu extensie pdf.*

📍 Comemorarea „Eroilor din Primul Război Mondial” - miercuri,
21 Noiembrie 2018 în fața Primăriei Municipiului Dorohoi

Marți, 20 Noiembrie 2018 | 📄 | 📁 | 🗑️

Căutare

Căutare...

Căutare

Descarcare formulare

Documente necesare
Formulare tip

Dezbatere/Anunțuri publice

Dezbatere
publică/Anunțuri/Transparența
decizională
Lista autorizati de construire
și certificata de urbanism
emise
Raportul Primarului
municipiului Dorohoi

SISOP

SISOP Sistemul de soluționare
a problemelor, Proiect cod
SMIS 32862 M.A.I. - D.A.E.R.I.

Informații de interes public

Solicitare informații. Legislație

Legislație

Legea nr.544/2001

Legea nr.52/2003

HG nr.123/2002

Legea nr. 109/ 2007

Formular pentru solicitare în
baza Legii 544/2001
Raportari Legea 544/2001 Legea
52/2003

Raportari Legea 544/2001
Legea 52/2003

Modalitatea de contestare a
deciziei și formularele pentru
reclamație administrativă
Buletinul Informativ (Legea
nr.544/2001)

Date contact solicitare
informații de interes public
Planuri urbanistice/amenajarea
teritoriului

Planuri
urbanistice/amenajarea
teritoriului 2017

Planuri
urbanistice/amenajarea
teritoriului 2016

PLAN URBANISTIC GENERAL
MUNICIPIUL DOROHOI

POCU

ANUNȚ DE SELECTIE
PARTENER PRIVAT PENTRU
IMPLEMENTARE PROIECT
POCU PRIORITATEA DE
INVESTITII 9.II, OBIECTIVUL
TEMATIC 9 DIN CADRUL AXEI
PRIORITARE 4
REZULTAT SELECTIE PARTENER
PRIVAT PENTRU
IMPLEMENTARE PROIECT
POCU PRIORITATEA DE
INVESTITII 9.II, OBIECTIVUL
TEMATIC 9 DIN CADRUL AXEI
PRIORITARE 4

Strategia de Dezvoltare Durabilă

Anunț consultare publică
Strategia de Dezvoltare
Durabilă a Municipiului Dorohoi
- Orizont de timp 2023



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

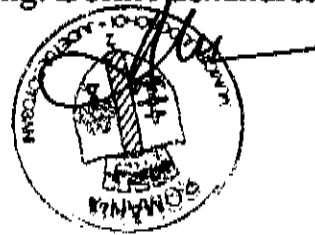
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 17614 din 19.11.2018

Aprobat,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

ANUNȚ



Compartimentul ULM din cadrul Direcției Patrimoniu al Primăriei municipiului Dorohoi propune spre dezbateră publică **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubritate.

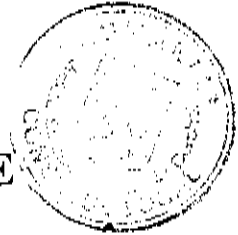
Persoanele interesate pot consulta Regulamentul pe site-ul Primăriei municipiului Dorohoi www.primariadorohoi.ro sau la sediul primăriei, Compartimentul ULM.

Sugestiile se primesc până la data de 14.12.2018 la sediul Primăriei municipiului Dorohoi, Compartimentul ULM:

Întocmit,
ing. Nicolae Ganea

*Aleasă
la HCL nr. 314/20.12.2018*

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN
MUNICIPIUL DOROHOI
JUDEȚUL BOTOȘANI**



CUPRINS

1.	DISPOZIȚII GENERALE	3
2.	MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3.	TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4.	FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5.	SANCTIUNI	7
6.	ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7.	DISPOZIȚII FINALE	8

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13

1. DISPOZIȚII GENERALE



Art.1. Începând cu data de 01.01.2019, se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul Dorohoi.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Dorohoi, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriei municipiului Dorohoi.

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

• prevederile Analizei Economice și Financiare, anexă la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;

- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Dorohoi sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, dar nu mai mult de 6 persoane, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.



(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(5). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului, iar pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă persoanelor juridice, obligativitatea declarării revine chiriașului.

(7). În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului Dorohoi, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toți utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Dorohoi sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice prevăzute la art.7.(1) au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi.

(4) Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză.), precum și asociațiile familiale, dătorază taxa specială de salubritate SIMD în quantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfășoară în altă locație (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6.

Art. 8. (1) Taxa specială de salubritate SIMD se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului, de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliu/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevazute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul ne depunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5) Ne depunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate sistemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă, dar nu mai mult de 6 persoane/familie.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și în baza SR 13400/2016, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșuri/lună (0,5 mc),

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

d) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației.

e) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienți din anul anterior anului depunerii Declarației.

f) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare și în funcție de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declarației.

g) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare în anul anterior

anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la Direcția Impozite și Taxe locale.

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial și se achită până la data de 15 martie pentru trim.I, 15 iunie pentru trim.II, 15 septembrie pentru trim.III și 15 noiembrie pentru trim.IV.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 1% /lună sau fracțiune de lună.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcției Impozite și Taxe locale, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul plăților prin virament, taxa se considera plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

SANCTIUNI

Art. 17. (1) Ne depunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

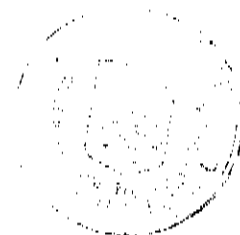
(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei municipiului Dorohoi.

ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 18. Compartimentul Impozite și Taxe locale din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasază trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executării silite;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoșani în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor

DISPOZIȚII FINALE



Art. 19. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALA

RECTIFICATIVA



DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă _____ la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război
- batrani peste 80 ani
- handicap

- Legea 416/2001
- Decret 118/1990

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INIȚIALĂ RECTIFICATIVA



DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit
altele decât asociațiile de proprietari/locatari)


în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
- o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și
cu maxim 2 angajați
- o suprafața (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau
cu peste 2 angajați
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr copii/clești/studenti (la data completării)
- Unitate sanitară fără paturi
- o Număr angajați (la data completării)

- 
- Unitate sanitara cu paturi
 - o Numar angajati (la data completarii)
 - o Numar total de zile de spitalizare din anul anterior
 - Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Numar mese preparate in anul anterior
 - Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Numar de clienti din anul anterior
 - Hotel, motel sau pensiune
 - o Numar nopti cazare în anul anterior
 - o Numar mese preparate in anul anterior
 - Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
 - o Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorata de utilizatori casnici



DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nci _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se precep majorări de întârziere de 1%/ lună sal fracțiune de lună..

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului Dorohoi.

Director, impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____



D-lui/D-nci _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea cuantumului acesteia și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

~~Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 1%/lună sal fracțiune de lună.~~

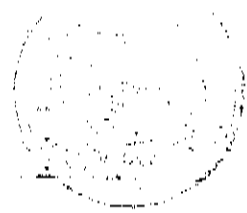
Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunci _____

Director, impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi _____



Titlu

**Salubritatea localităților
Deșeuri urbane
Prescripții pentru determinarea cantităților de
deșeuri urbane și pentru dimensionarea
capacităților de precolectare, colectare și
transport**

Salubrity of communities. Urban waste. Specifications for the determination of urban waste quantities and for sizing the capacities of precollection, collection and transport

Salubrité des localités. Déchets urbains. Prescriptions pour déterminer les quantités de déchets urbains et pour dimensionner les capacités de précollecte, collecte et transport

Aprobare

Aprobat de Directorul General al ASRO la 29 noiembrie 2016

Înlocuiește SR 13400:2007

Data publicării versiunii române 29 noiembrie 2016

Corespondență

La data aprobării acestui standard, nu există niciun standard internațional sau european care să se refere la același subiect

ASOCIAȚIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA

Str. Mendeleev nr. 21-25, cod 010362, București, www.asro.ro

© ASRO

Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a prezentului standard în orice publicații și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris prealabil al ASRO

Ref.: SR 13400:2016

Ediția 3

Preambul

Acest standard stabilește prescripțiile de determinare a cantităților de deșeuri urbane necesare la dimensionarea depozitelor controlate, a utilajelor de precolectare, colectare și transport, precum și a sistemelor de tratare, sortare și valorificare.

Acest standard înlocuiește SR 13400:2007.

Prezentul standard intră în patrimoniul ASRO/CT 360 *Caracterizarea deșeurilor și a nămolurilor.*

1 Domeniu de aplicare

Acest standard stabilește prescripțiile de determinare a cantităților de deșeuri urbane produse în cadrul unei localități, necesare pentru dimensionarea depozitelor controlate de deșeuri urbane, a utilajelor de precolectare, colectare și transport și a unor instalații de valorificare precum și pentru stabilirea cheltuielilor anuale necesare pentru precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor urbane.

2 Referințe normative

SR 10898:2005	Alimentări cu apă și canalizări. Terminologie
SR 12702:1997	Nămoluri rezultate de la tratarea apelor de suprafață și epurarea apelor uzate. Vocabular
SR 13330:2007	Salubritatea localităților. Termeni și definiții
SR 13350:1996	Salubritatea localităților Deșeuri urbane și rurale. Clasificare.

3 Termeni și definiții

Pentru înțelegerea acestui standard se utilizează termenii și definițiile din SR 10898, SR 12702, SR 13330 și SR 13350.

4 Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane

4.1 Determinarea cantității de deșeuri menajere produse într-o localitate

Determinarea cantității zilnice de deșeuri menajere, $Q_{menaj, zi}$, se realizează cu relația:

$$Q_{menaj, zi} = N \times I_m \times K_z \times 0,001 \quad [t/zi] \quad (1)$$

unde:

$Q_{menaj, zi}$ este cantitatea zilnică de deșeuri menajere

N este numărul de locuitori ai localității;

I_m este indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, în kilograme per locuitor per zi.

K_z este coeficientul de variație zilnică a cantităților de deșeuri

Indicele mediu de producere a deșeurilor menajere (I_m) se stabilește prin măsurări și înregistrări statistice ale localităților respective sau prin asimilare cu cel al altor localități din punct de vedere al mărimii, gradului de confort, climă, etc.

Pentru calcule globale, estimări, etc. se poate lua: $I_m = [(0,5...0,8) \text{ kg/locuitor}] / \text{zi}$.

Coeficientul de variație zilnică a cantității de deșeuri K_z , se stabilește pe bază de înregistrări de valori maxime ale cantităților zilnice de deșeuri menajere pentru o perioadă determinată, respectiv raportarea acestora la media cantităților zilnice pentru aceeași perioadă determinată. Perioada determinată poate fi: minimum 10 zile, lunară, trimestrială.

În lipsa măsurărilor se poate lua: $K_z = 1,3...1,5$

4.2 Determinarea cantității de deșeuri stradale

4.2.1 Determinarea în funcție de suprafața stradală curățată

Determinarea cantităților de deșeuri stradale în funcție de suprafața stradală curățată, Q_s , se realizează cu relația:



$$Q_s = S \times I_s \quad [t/zi]$$

(2)

în care:

Q_s este cantitatea de deșeuri stradale colectate, în tone pe zi;

S este suprafața stradală curățată, în hectare;

I_s este indicele de producere a deșeurilor stradale, în tone pe hectar și zi.

Indicele de producere a deșeurilor stradale depinde de natura îmbrăcăminteii străzilor, gradul de dezvoltare al localităților, numărul de locuitori, sistemul de întreținere etc.

Valorile indicelui de producere a deșeurilor stradale (I_s), pentru operațiunea măturat trotuare și carosabil în funcție de natura îmbrăcăminteii străzilor sunt prezentate în tabelul 1.

Tabelul 1

Natura îmbrăcăminteii străzii	Indice de producere a deșeurilor stradale (I_s) (t/ha)/zi
Străzi cu îmbrăcăminte de asfalt și pavele cu rosturi bituminoase	0,10...0,25
Străzi cu pavele rostuite cu nisip	0,15...0,20
Străzi pavate cu bolovani de râu	0,18...0,25

4.2.2 Determinarea în funcție de numărul de locuitori ai localității

Determinarea cantităților de deșeuri stradale Q_s , în funcție de numărul de locuitori ai localității, se realizează cu relația:

$$Q_s = N \times I_{ms} \times 0,001 \quad [t/zi]$$

(3)

unde:

Q_s este cantitatea de deșeuri stradale colectate, în tone pe zi;

N este numărul de locuitori ai localității;

I_{ms} este indicele mediu de producere a deșeurilor stradale, în kilograme pe locuitor și zi.

Valorile indicelui mediu de producere a deșeurilor stradale (I_{ms}) în funcție de numărul de locuitori ai localității sunt prezentate în tabelul 2.

Tabelul 2

Mărimea localității (mii locuitori)	Indice mediu de producere a deșeurilor stradale (I_{ms}) (kg/loc)/zi
>1000	0,21
500...1000	0,20
200...500	0,19
100...200	0,17
50...100	0,15
20...50	0,12
10...20	0,10



4.3 Determinarea cantității de deșeuri asimilabile celor menajere

Determinarea cantității zilnice de deșeuri asimilabile celor menajere, $Q_{a \text{ menaj zi}}$, se realizează cu relația:

$$Q_{a \text{ menaj zi}} = \sum (I_a \times T_i) \times K_{zi} \times 0,001 [\text{t/zi}] \quad (4)$$

$$T_i = N_i \times U_{ms} \text{ (kg)} \quad (5)$$

unde:

$Q_{a \text{ menaj zi}}$ este cantitatea zilnică de deșeuri asimilabile celor menajere, în tone pe zi;

T_i este capacitatea fizică pe diferite tipuri de clădiri;

U_{ms} este unitatea de măsură specifică, conform tabelului 3;

N_i este numărul de unități de măsură specifică, aferente destinației clădirii;

I_a este indicele de producere de deșeuri asimilabile celor menajere, în kilograme pe unitatea de măsură specifică pe zi;

K_{zi} este coeficientul de variație zilnică a cantităților de deșeuri.

Pentru unități de măsură specifică (U_{ms}) pe diferite tipuri de clădiri și indici de producere de deșeuri asimilabile celor menajere (I_a), se pot folosi înregistrări statistice sau, în lipsa măsurărilor, se pot folosi valorile prezentate în tabelul 3.

Tabelul 3 – Exemple de unități de măsură specifică (U_{ms}) și indici de producere de deșeuri asimilabile celor menajere (I_a)

Destinația clădirii	Unitate de măsură specifică (U_{ms})	Indice de producere (I_a) (kg/ U_{ms})/zi
Administrativă + birouri	10 m ²	0,45
Industrială + depozite	10 m ²	1,00
Magazin	10 m ²	1,80
Restaurant	masă preparată	0,96
Școală	elev	0,11
Spital	pat	3,62
Internat și cămin	persoană	1,50
Casă de odihnă	persoană	1,35
Grădiniță	persoană	1,35
Aziluri de bătrâni	persoană	1,35
Hotel categoria I-a	cameră	1,35
	masă preparată	0,90
Hotel alte categorii	cameră	0,67
	masă preparată	0,45
Motel	cameră	0,96
Camping pentru rulote	remorcă	2,50...4,50



Coeficientul de variație zilnică a cantității de deșeuri se stabilește pe bază de înregistrări de valori maxime ale cantităților zilnice de deșeuri menajere pentru o perioadă determinată, respectiv

raportarea acestora la media cantităților zilnice pentru aceeași perioadă determinată. Perioada determinată poate fi: de minimum 10 zile, lunara, trimestrială.

În lipsa măsurărilor se poate lua: $K_{zi} = 1,3 \dots 1,5$

4.4 Determinarea cantității de deșeuri de grădină

Determinarea cantității de deșeuri de grădină, Q_g se realizează cu relația:

$$Q_g = S \times I_g \quad (t/zi) \quad (6)$$

unde:

Q_g este cantitatea de deșeuri de grădină, în tone pe zi;

S este suprafața grădinii, parcului, spațiilor verzi etc., în hectare;

I_g este indicele mediu de producere a deșeurilor de grădină, în tone pe hectar și zi.

Indicele mediu de producere a deșeurilor de grădină (I_g), se determină prin măsurări sau înregistrări statistice ale localității respective.

4.5 Determinarea cantității de nămoluri

În depozitele controlate de deșeuri urbane se pot depozita numai nămolurile provenite de la stațiile de epurare locale după treapta de epurare biologică și fermentare, deshidratare pe platformele de uscare sau de la instalațiile mecanice de deshidratare cu o umiditate de (60...70)%.

Cantitatea de nămoluri, Q_n , se stabilește conform reglementărilor tehnice de specialitate în vigoare.

4.6 Determinarea cantității de deșeuri provenite din construcții și demolări

Determinarea cantității de deșeuri provenite din construcții și demolări, Q_c se face funcție de volumul construcțiilor existente, vechime, programul de reparații capitale, demolări, programul pentru construcții noi etc.

Pentru estimări globale se folosesc datele statistice din evidențele firmelor de salubritate și de construcții din localitatea respectivă.

4.7 Determinarea cantității de deșeuri voluminoase

Determinarea cantității de deșeuri voluminoase se face statistic în funcție de datele furnizate de firmele de colectare a acestora.

4.8 Determinarea cantității totale de deșeuri urbane

Determinarea cantităților totale de deșeuri urbane, Q_T se realizează prin însumarea tuturor cantităților pe categorii de deșeuri produse în cadrul localității.



$$Q_T = \sum Q_i \quad (\text{t/zi})$$

unde:

Q_T este cantitatea totală de deșeuri, în tone pe zi;

Q_i este cantitatea pe categorii de deșeuri, în tone pe zi

4.9 Determinarea necesarului de recipiente pentru precolectare, colectare deșeuri

4.9.1 Determinarea în funcție de cantitatea de deșeuri menajere

Determinarea necesarului de recipiente (N_{RC}), în funcție de cantitatea de deșeuri menajere, se realizează cu relația:

$$N_{RC} = [Q_{max,zi} / (q_m \times V_{ef,r})] \quad (\text{bucăți}) \quad (8)$$

unde:

N_{RC} este număr de recipiente necesare, în funcție de cantitatea de deșeuri;

$Q_{max,zi}$ este cantitatea maximă zilnică a deșeurilor menajere, în kilograme pe zi;

q_m este greutatea specifică a deșeurilor menajere, în kilograme pe metru cub;

$V_{ef,r}$ este volumul efectiv al recipientului, în metri cubi.

4.9.2 Determinarea în funcție de numărul de locuitori

Determinarea necesarului de recipiente (N_{RL}), în funcție de numărul de locuitori, se realizează cu relația:

$$N_{RL} = [(N \times I_m) / (V_{ef,r} \times q_m)] \times K_{zi} \quad (\text{bucăți}) \quad (9)$$

$$N_{RL} \geq N_{RC} \quad (10)$$

unde:

N_{RL} este numărul de recipiente necesare, în funcție de numărul de locuitori;

N este numărul de locuitori ai localității;

I_m este indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, în kilograme pe locuitor pe zi;

$V_{ef,r}$ este volumul efectiv al recipientului, în metri cubi;

q_m este greutatea specifică a deșeurilor menajere, în kilograme pe metru cub;

K_{zi} este coeficientul de variație zilnică a cantității de deșeuri.

4.9.3 Greutatea specifică a deșeurilor menajere se stabilește pe bază de înregistrări ale determinărilor zilnice furnizate de firmele de colectare a acestora sau prin asimilare cu cel al altor localități din punct de vedere al mărimii, gradului de confort, climă, etc.

4.9.4 Atunci când nu există înregistrări se poate estima greutatea specifică pentru deșeurile menajere ca având valori de la 200 kg/m³ până la 400 kg/m³.

4.9.5 Pentru cazurile care implică efecte financiare în relația dintre beneficiar și operatorul de salubritate și ori de câte ori situația o cere, se impune monitorizarea zilnică a evoluției determinărilor de greutatea specifică a deșeurilor menajere cu scopul reactualizării periodice a cantităților de deșeuri pentru o gestionare eficientă și eficientă.



4.10 Determinarea necesarului de utilaje pentru colectare și transport deșeuri

Determinarea capacităților necesare ca număr de utilaje pentru colectare și transport (N_{ut}), se realizează cu relația:

$$N_{ut} = Q_i / Q_{ef} \quad (\text{bucăți}) \tag{11}$$

$$Q_{ef} = V_{ef, ut} \times g_c \times q_d \leq Q_{AT} \tag{12}$$

unde:

- N_{ut} este numărul de utilaje necesare;
- Q_i este cantitatea pe categorii de deșeuri, în kilograme pe zi;
- Q_{ef} este cantitatea efectivă de deșeuri colectate/transportate, în kilograme pe zi;
- $V_{ef, ut}$ este volumul efectiv al utilajului, în metri cubi;
- g_c este gradul de compactare al utilajului (dacă este cazul);
- q_d este greutatea specifică a deșeurilor, în kilograme pe metru cub;
- Q_{AT} este cantitatea autorizată de încărcare/transport a utilajului, în kilograme.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Dorohoi în anul 2019

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor analizând raportul de specialitate nr. 17614 din 19.11.2018 întocmit de ing.Nicolae Ganea și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi prin care propune aprobarea proiectului;

având în vedere că cele propuse (nu) se încadrează în prevederile legale, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă va fi cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local să-l aprobe în forma prezentată de inițiator, (în cazul în care comisia nu este de acord, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință):

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Consilier, Pinzariu Anamaria

SECRETAR,
Consilier, Adrian Salic

MEMBRU:
Consilier, Nicolae Valentin Borcea



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI

Grigore Ghica nr. 34
DORHOI - 715200
BOTOȘANI - ROMÂNIA

Fax: +40(231)611310
Tel: +40(231)610133
www.primariadorohoi.ro

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DORHOI

RAPORT

de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei locale speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Dorohoi pentru anul 2019

Comisia întrunită în ședință în data de 20.12.2018, a analizat:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 17614 din 19.11.2018, precum și
 - Referatul de specialitate întocmit de Compartimentul ULM - Direcția Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi, cu nr. 17614 din 19.11.2018, prin ing. Nicolae Ganea,
- prin care se propune aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei locale speciale de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice și persoane juridice din Municipiul Dorohoi pentru anul 2019.

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanțele și împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre și îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu
Președinte

Toma George-Alin
Membru

Vasiliu Vlad
Membru

Mandache Vasile
Secretar

Popa Manuel
Membru